

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Ліцею №1
с. Петропавлівська Борщагівка
протокол від 22.08.2025 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № *107-д* від *25 серпня 2025*

Директор

Тетяна МИШКІНА



**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
КЗЗСО «Ліцей «№1 с. Петропавлівська Борщагівка»
Борщагівської сільської ради
Бучанського району Київської області
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ЗМІСТ

I. ВСТУП

1.1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.2. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

II. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1. 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1. 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2. 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання.

2. 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ

- 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**
- 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**
- 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**
- 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**
- 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

- 6.1.Діагностика**
- 6.2.Профілактика**
- 6.3.Корекція**
- 6.4. Консультування**
- 6.5.Соціальний захист здобувачів освіти**

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК (Додаток 1)

I. ВСТУП

Комунальний заклад загальної середньої освіти «Ліцей № 1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – заклад освіти, ліцей) Відповідно до Статуту функціонує як опорний заклад загальної середньої освіти та має у своїй структурі відокремлений структурний підрозділ - філію «Чайківська філія ліцею № 1 с. Петропавлівська Борщагівка Комунального закладу загальної середньої освіти "Ліцей № 1 с. Петропавлівська Борщагівка" Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області» (далі – Чайківська філія), яка діє на підставі Положення.

Ліцей №1 с. Петропавлівська борщагівка є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного чинним законодавством України у сфері освіти.

Цінностями закладу є:

- **Навчання та розвиток:** надання якісної освіти та сприяти розвитку інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей учнів.
- **Етика та мораль:** акцент на вихованні етичних цінностей, взаємовідносин та моральних принципів серед учнів та спільноти.
- **Інклюзивність та рівні можливості:** створення середовища, де кожен учень має рівні можливості для навчання та розвитку, незалежно від їхніх індивідуальних характеристик.
- **Співпраця та комунікація:** взаємодія між вчителями, учнями, батьками та іншими членами шкільної спільноти.
- **Громадянська відповідальність:** сприяння формуванню учнів, які розуміють свою громадянську відповідальність та активно взаємодіють з місцевою громадою.
- **Інновації та технології:** визнання важливості використання інновацій та сучасних технологій для покращення навчального процесу.
- **Різноманіття та взаєморозуміння:** заклад ставить перед собою завдання підтримувати різноманіття та розвивати в учнів навички взаєморозуміння та толерантності.
- **Здоров'я та безпека:** заклад прагне створити умови для фізичного та емоційного здоров'я учнів, а також забезпечити їх безпеку та благополуччя

Місія закладу: створення умов для розвитку індивідуальних здібностей кожної дитини на основі розширення базового компоненту, гуманітаризації змісту освіти, формування потреб у самоосвіті та саморозвитку; формування школи соціального успіху, самореалізація фізично здорової конкуренто-спроможної особистості; формування високоосвіченої, інтелігентної, творчої особистості з інноваційним типом мислення та діяльності, патріота держави Україна.

Візія закладу: заклад, який орієнтується на особистий розвиток учня - формує конкурентоздатність, лідерство, успішність, виховує провідників позитивних змін, справжніх патріотів нашої держави; орієнтується на освітньо-інтелектуальний розвиток: надає якісне предметне

навчання понад державні стандарти за профілями; забезпечує вивчення іноземних мов на комунікативному рівні, креативний художньо-естетичний та комплексно-фізичний розвиток кожного здобувача освіти.

1.1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Освітнє середовище закладу освіти

Облаштування території та розташування приміщень ліцею та Чайківської філії є безпечними та комфортними для навчання та праці. У закладі освіти та Чайківській філії організовано пропускний режим, обладнано системи відеоспостереження (зовнішнє/внутрішнє), пожежної безпеки, евакуації. Території закладу освіти закриті для доступу сторонніх осіб, вхід контрольований, забезпечено цілодобову охорону. Несанкціонованого заїзду на територію закладу освіти немає. Огляд щодо безпечності території здійснюється працівниками закладу освіти, а в нічний час – штатним сторожем. У закладі освіти функціонує система безпеки «Тривожна кнопка».

Територія закладу освіти доглянута, охайна, без нагромадження сміття, у вечірній та нічний час освітлюється. Озеленення забезпечено шляхом облаштування клумб з багаторічними рослинами. Колючі дерева, кущі, та рослини з отруйними властивостями відсутні.

На території закладу освіти встановлено дві захисні споруди цивільного захисту модульного типу (далі - укриття) на 200 та 300 осіб.

Для фізичної активності та занять спортом на території закладу освіти облаштовано футбольне поле зі штучним покриттям; волейбольне та баскетбольне поля; майданчики із сучасним спортивним обладнанням (тренажери гімнастичні, легкоатлетичні, для важкої атлетики, бігові доріжки тощо). На території спортивної зони облаштовано туалети, душові кімнати, роздягальні.

Для прогулянок та відпочинку учнів початкової школи на території закладу освіти використовується дитячий майданчик з ігровим та спортивним обладнанням, дубова галявина. Окремого тіньового навісу для відпочинку учнів та учениць початкових класів не облаштовано. Біля резервного виходу з їдальні є тіньовий навіс з лавами, який за потреби використовується для відпочинку учнів початкових класів під час прогулянок.

Для прогулянок та активного відпочинку учнів Чайківської філії – вихованців групи подовженого дня використовуються обладнані тренажерами та тіньовим навісом ігрові майданчики, розташовані на території навколо будівлі.

Формування мережі закладу освіти, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, наявних навчальних приміщень. Диспропорції в кількості здобувачів освіти в класах однієї паралелі не виявлено.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформовано відповідно до освітньої програми, з відображенням поділу класів на групи при вивченні окремих предметів, місця проведення навчальних занять.

Освітній процес в закладі освіти організовано в 46 навчальних кабінетах, оснащених сучасними засобами навчання та обладнанням з урахуванням вимог новітніх освітніх технологій і методів навчання. Для всіх педагогічних працівників робочі місця обладнано персональними комп'ютерами/ноутбуками. Робочі місця для педагогічних працівників облаштовано в методичному кабінеті. У коридорах та рекреаціях облаштовано місця для відпочинку учасників освітнього процесу. В ліцеї відбувається облаштування STEM-лабораторії та кабінету робототехніки.

Навчальні кабінети закладу освіти використовуються раціонально, обладнані сучасними засобами навчання для виконання освітньої програми (інтерактивне та/або мультимедійне обладнання, електронні дошки, комп'ютерна техніка тощо). Кількість навчальних кабінетів та комп'ютерної техніки достатня для забезпечення освітнього процесу передбаченої проєктної потужності закладу освіти, Чайківської філії.

Навчальні приміщення для учнів початкової школи відповідають вимогам НУШ. Облаштування навчальних кабінетів, обладнання та засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. У закладі освіти облаштовано та оснащено на сучасному рівні навчальний кабінет, що використовується як осередок для викладання предмета «Захист України».

Наявна в закладі освіти актова зала обладнана на високому технічному та технологічному рівнях, що дозволяє проводити різноманітні позакласні заходи.

Спортивні зали закладу освіти та Чайківської філії облаштовано з урахуванням вимог до проведення навчальних занять з фізичної культури різновікових груп; обладнано роздягальні для дівчат та хлопчиків, туалетні кімнати та душові кабіни.

У спеціалізованих кабінетах (медичному, практичного психолога) забезпечена можливість надання відповідних послуг та допомоги.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. З учнями питання безпеки життєдіяльності обговорюються під час уроків та позаурочних заходів. Наявні інформаційні стенди з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. У навчальних кабінетах підвищеного ризику розміщено/оприлюднено інструкції з питань безпеки життєдіяльності, правила поведінки під час навчальних занять, в інших навчальних кабінетах оформлено куточки безпеки з алгоритмом дій у разі небезпеки. У закладі освіти створено службу з охорони праці, діє комісія з перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Інструктажі/навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій зі здобувачами освіти та працівниками в закладі освіти проводяться систематично згідно з вимогами законодавства про охорону праці.

Навчальні приміщення забезпечені доступом до Інтернету, що дає можливість використовувати в освітньому процесі електронні освітні платформи, електронні журнали та щоденники.

У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, а педагогічних працівників - до професійної діяльності. За зверненнями батьків та педагогів практичний психолог проводить зустрічі, бесіди, індивідуальні консультації, застосовує методи корекційно-відновлювальної роботи тощо.

З метою адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності в ліцеї у межах роботи методичних комісій проводиться обмін досвідом, неформальне педагогічне наставництво, взаємовідвідування уроків, надається методична консультативна допомога молодим вчителям.

У закладі освіти та Чайківській філії забезпечено пристосування освітнього середовища та безперешкодний рух територією, безбар'єрний доступ до будівель та приміщень, які разом з територією облаштовано з урахуванням принципів універсального дизайну. Забезпечено архітектурну доступність осіб з особливими освітніми потребами шляхом облаштування пандусів; дверні проходи достатньо широкі для можливості проїзду візком колісним.

У закладі освіти та Чайківській філії організовано навчання для дітей з ООП. В усіх інклюзивних класах працюють асистенти вчителя, які співпрацюють із вчителями щодо організації робочого місця дітей з ООП, допомагають у навчанні при роботі над завданнями, додатково пояснюють завдання та допомагають концентрувати увагу дітей з ООП, сприяють залученню дітей з ООП до спільної діяльності з іншими учнями класу.

У закладі освіти, Чайківській філії облаштовано та використовуються ресурсні кімнати, оснащені відповідно до освітніх, вікових запитів дітей з ООП з урахуванням індивідуальних програм розвитку, містять навчально-пізнавальну та ігрові зони, укомплектовані меблями, сучасним технічним та додатковим обладнанням, дидактичними матеріалами та засобами: демонстраційним обладнанням, моделями площинними, об'ємними, муляжами, засобами для сенсомоторної інтеграції, корекції когнітивної та мовленнєвої сфер тощо.

У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти, зокрема, під час викладання окремих предметів (курсів), позаурочної діяльності шляхом організації та проведення тематичних заходів (акцій, конкурсів, проєктів, екскурсій), участі в заходах регіонального та всеукраїнського рівнів.

Проводиться робота, спрямована на розвиток екологічної культури: впроваджено політику мінімізації відходів і сортування сміття, реалізуються заходи з енергозбереження; учні долучаються до екологічних проєктів, акцій як на рівні закладу освіти, так і на регіональному рівні. У закладі освіти облаштовано середовище, що заохочує учнів до фізичної активності та здорового способу життя; на території закладу освіти (у рекреаціях) розміщено столи для гри в настільний теніс під час перерв.

Приміщення бібліотек закладу освіти, Чайківської філії мають достатнє ресурсне забезпечення, доступ до Інтернету, використовуються як інформаційно-ресурсні центри для проведення культурно-освітніх заходів, організації навчально-пізнавальної діяльності учнів, формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти. Простір і ресурси бібліотек закладу освіти використовується для проведення навчальних занять, індивідуальної, групової та проєктної діяльності учнів.

Система оцінювання здобувачів освіти

Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти оприлюднено на сайті закладу освіти та розміщено у кожному навчальному кабінеті на демонстраційних стендах. На засіданнях педагогічної ради розглядалися окремі питання щодо оцінки результатів навчання учнів. Опис інструментарію оцінювання результатів навчання учнів відображено у змісті освітньої програми ліцею.

Переважає більшість вчителів використовують критерії, запропоновані Міністерством освіти і науки України, менше половини - розробляють самостійно для кожного виду роботи та діяльності учнів власні критерії, інші - використовують критерії, розроблені іншими педагогами.

Переважає більшість вчителів інформують учнів про критерії оцінювання на початку навчального року/семестру, більшість – інформують про це перед вивченням кожної теми, використовують можливості вебсайту або інтерактивної платформи закладу освіти, близько половини – пояснюють учням індивідуально.

Керівництвом ліцею здійснюється контроль результатів навчання здобувачів освіти, приймаються відповідні управлінські рішення щодо надання необхідної підтримки.

Педагоги дають учням можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності (завдання підібрані відповідно до вікових особливостей учнів), а третина вчителів - організовують самооцінювання учнями власних результатів навчання та спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Педагогічні працівники планують свою професійну діяльність, аналізують її результативність, коригують за потреби. У всіх педагогів наявне календарно-тематичне планування, що відповідає навчальній програмі з кожного навчального предмета.

Педагоги формують ключову компетентність здобувачів освіти – спілкування та володіння державною мовою; достатньо уваги приділяється розвитку компетентностей: інформаційно-комунікаційної, інноваційності, екологічної, підприємливості та фінансової грамотності.

Вчителі під час проведення навчальних занять застосовують фронтальну форму, індивідуальну та групову організацію навчальної діяльності учнів. Майже всі вчителі застосовують освітні технології, які спрямовані на формування компетентностей та вмінь: педагогіку співробітництва, особистісно-орієнтованого навчання, розвитку критичного мислення, гуманної педагогіки, розвивального та проблемного навчання.

Вчителі проводять консультації для учнів, у тому числі для тих, які мають прогалини в знаннях з предмету, враховують темп й індивідуальні особливості учнів, готують до участі в предметних турнірах, олімпіадах, конкурсі-захисті робіт МАН, пропонують завдання різних рівнів складності для окремих учнів.

Педагоги забезпечують власний професійний розвиток в міжзастаційний період та обирають різні види, форми й напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням особливостей організації освітнього процесу та освітніх потреб учнів. З тематики для професійного зростання найбільш популярними є теми щодо методичних аспектів викладання предметів/інтегрованих курсів, використання

інформаційно-комунікаційних технологій, форм організації освітнього процесу та психологічних особливостей роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій; роботи з дітьми з ООП, формування у здобувачів освіти громадянської позиції, менш популярними – теми щодо профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти, практичний курс з української мови.

Основними формами, за якими вчителі здійснюють підвищення кваліфікації є: онлайн-курси, вебінари, участь у тренінгах, майстер-класах, методичних семінарах, конференціях.

Окремі педагогічні працівники ліцею здійснюють інноваційну діяльність або реалізують освітні проєкти.

Освітня діяльність у закладі освіти ґрунтується на засадах довіри, доброзичливості. Під час проведення навчальних занять думка учнів вислуховується і враховується вчителями.

Переважає більшість педагогів на навчальних заняттях використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями. За результатами анкетування більшість вчителів зазначають, що: проявляють доброзичливість, позитивне та справедливе ставлення до учнів; проявляють повагу до особистості, цілей, запитів та інтересів учнів; поважають їх гідність, ставляться до учнів як до рівноправних учасників освітнього процесу, спільно визначають мету/завдання/проблеми та залучають до активного обговорення/розв'язання, вислуховують й сприймають думки учнів, їхні погляди; заохочують лідерство, свободу, прагнення до самореалізації, формують уміння слухати, поважати думку іншого; вчать учнів співпрацювати між собою на засадах взаємоповаги; мотивують учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень та не роблять акцент на негативних сторонах (помилках) учнів.

У закладі освіти налагоджена комунікація педагогів з батьками учнів, найпоширенішими формами якої є індивідуальне спілкування з батьками, через спільноти в соціальних мережах, телефонний зв'язок та на батьківських зборах.

У закладі освіти налагодження професійну співпрацю шляхом створення методичних комісій, творчих груп, неформального наставництва.

Більшість педагогів закладу освіти діють на засадах академічної доброчесності: акцентують увагу учнів на цінності самостійного виконання завдань.

Управлінські процеси закладу освіти

У закладі освіти розроблена Стратегія розвитку на 2021-2026 роки, яку схвалено педагогічною радою, затверджено начальником управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області. Зміст документа відповідає особливостям та умовам діяльності ліцею, є вимірюваним (актуалізованим в часі), враховує напрями освітньої діяльності. Проте не визначено чіткого вектору в розвитку стратегічних і операційних цілей. У Стратегії враховано пропозиції учасників освітнього процесу, зокрема щодо: формування комфортного та безпечного для навчання і праці освітнього простору, розвитку матеріально-технічної бази, педагогічної діяльності, кадрової політики, формування довіри та прозорості тощо. У закладі розроблено, схвалено педагогічною радою та затверджено річний план роботи на поточний навчальний рік. Документ сформовано у спільноті керівництва та вчителів закладу освіти. При складанні річного плану роботи враховувалась думка учнів щодо планування окремих заходів, зокрема, при плануванні проведення спортивних та тематичних заходів.

Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і Стратегії, результатів самооцінювання.

У закладі освіти здійснюється розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі освіти розроблено, схвалено педагогічною радою та затверджено керівником закладу освіти та оприлюднено на вебсайті. Документ визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти, є чітким і функціональним.

Керівництво співпрацює та забезпечує зворотний зв'язок, враховує їхні пропозиції щодо підвищення якості освітньої діяльності і конструктивно вирішує питання при виникненні розбіжностей. Адміністрація ліцею доступна для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади. Комунікація із учнями відбувається через спільноти у соціальних мережах (вайбер, фейсбук, телеграм тощо).

Заклад освіти має офіційний вебсайт, де розміщується повна і актуальна інформація відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту». Ліцей регулярно оновлює інформаційні ресурси (інформаційні стенди, вебсайт, соціальні мережі Facebook тощо).

Освітній процес у закладі освіти забезпечують 105 педагогічних працівників (загальна кількість штатних одиниць – 180,3). На початок поточного навчального року укомплектованість кадрами складала 98 %.

У закладі освіти функціонують органи громадського самоврядування, які співпрацюють з партнерами задля освіти дітей. Учнівська громада бере участь у різноманітних проєктах, як шкільних, так і районних/міських/всеукраїнських. Керівництво ліцею дослухається до пропозицій щодо покращення освітнього середовища.

Відбувається постійна комунікація із засновником, закладами вищої щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, інтелектуальних турнірах.

Ліцей працює у дві зміни, заняття починаються не раніше 08.00 години. Запроваджено гнучкий розклад для оптимізації освітнього процесу. Тривалість навчальних занять відповідає встановленим санітарним нормам.

Заклад освіти використовує електронну освітню платформу «Єдина школа» для реалізації технологій дистанційного навчання та інших форм організації освітнього процесу.

Формами здобуття освіти у закладі є інституційна (очна, денна), індивідуальна (екстернат, педагогічний патронаж, сімейне навчання).

У ліцеї розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність, схвалено педагогічною радою та затверджено керівником закладу освіти. До розроблення документу долучалися представники педагогічного колективу, батьківської громадськості та учнівського самоврядування.

1.2. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.2.1. Мета діяльності закладу: впорядкування сукупності правових, соціальних, організаційних, науково-методичних, педагогічних, управлінських процесів і спрямування їх на розвиток соціально зрілої, творчо активної особистості з науковим світоглядом, почуттям національної самосвідомості та власної гідності, підготовленої до професійного самовизначення і здатної брати на себе відповідальність за вирішення суспільно значимих завдань.

1.2.2. Ключові орієнтири діяльності закладу: СЕРЕДОВИЩЕ; УЧЕНЬ; УЧИТЕЛЬ; УПРАВЛІННЯ, НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1.2.3.Пріоритетні напрями діяльності закладу:

- створення сучасного, доступного, безпечного й комфортного освітнього середовища;
- спрямування спільної роботи колективу на підвищення якості та конкурентоспроможності освіти через розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти; осучаснення форм і методів організації освітнього процесу;
- застосування компетентнісного підходу до реалізації Державних стандартів загальної середньої освіти;
- забезпечення особистісного розвитку людини відповідно до її індивідуальних задатків, здібностей, потреб;
- формування ефективної системи виховання й соціалізації дітей та молоді;
- створення умов для безперервної освіти педагога;
- удосконалення системи управління в умовах інституційної, академічної та фінансової автономії закладу;
- орієнтація роботи на особливі умови воєнного і післявоєнного стану в Україні;
- подолання освітніх втрат, пов'язаних з повномасштабним вторгненням російської федерації і введенням правового режиму воєнного стану;
- збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу.

1.2.4. Основні завдання діяльності закладу:

- удосконалення чинної та розроблення нової нормативної бази діяльності закладу з урахуванням викликів воєнного і післявоєнного часу;
- формування середовища для всебічного розвитку особистості;
- забезпечення високої якості надання освітніх послуг через різні форми реалізації освітнього процесу;
- модернізація змісту й організації освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу;
- створення індивідуальної освітньої траєкторії для кожного здобувачів освіти та забезпечення неперервності освіти впродовж життя;
- розвиток інноваційної культури, підвищення якості освіти на інноваційній основі, інформатизація освіти, удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освітнього процесу;
- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів;
- виховання відповідальних громадян, патріотів України, які здатні до свідомого суспільного вибору;
- формування екологічної та валеологічної культури учасників освітнього процесу;
- створення умов для надання освітніх послуг особам із особливими освітніми потребами;
- розвиток міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності;

- забезпечення соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- створення й застосування дієвих механізмів моніторингу рівня навчальних досягнень учнів, якості надання педагогами освітніх послуг та ефективності управлінських процесів.

II. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СЕРПЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка інфраструктури закладу, харчоблоку до безпечної роботи у 2025/2026 навчальному році	акт готовності закладу	до 19.08.20 25	комісія з перевірки готовності закладу	
Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у 2025/2026 навчальному році https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04 - Text	акти навчальних кабінетів.	до 19.08.20 25	комісія з перевірки готовності закладу	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглий території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) http://surl.li/vskk	акт готовності закладу.	до 19.08.20 25	комісія з перевірки готовності закладу	
Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text	акт готовності закладу	до 19.08.20 25	комісія з перевірки готовності закладу	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/ Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до	паспорт безпеки	до 19.08.20 25	комісія з перевірки готовності закладу	

евакуації учасників освітнього процесу				
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ http://surl.li/mqqzdz	внесення даних	до 25.08.20 25	Директор	
Перевірка функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі.	схема показники напрямку руху у коридорах закладу	до 25.08.20 25	заступник директора з навчально-виховної роботи – Галдецький Д. Г. завідувач господарства – Сидорук В. С.	
Призначення відповідальної особи, затвердження плану приведення укриття у готовність до використання за призначенням у 2025/2026 навчальному році з врахуванням воєнного стану. Оновлення алгоритму евакуації за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги», інструкцій для учасників освітнього процесу. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів https://znayshov.com/News/Details/shchodo_dii_kerivnykiv_z_akladiv_osvity_ta_uchasnykiv_osvitnoho_protsezu_pid_chas_oholoshennia_povitrianoi_tryvohy_ta_odnochasnoho_nadkhozhenia_povidomlennia_pro_minuvannia_zakladu_osvity	наказ план інструкції	до 25.08.20 25	директор відповідальна особа за укриття – Галдецький Д. Г. класні керівники	
Організація роботи Класу безпеки https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88557/	наказ	до 28.08.20 25	директор	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	наказ	до 25.08.20 25	директор	

Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації, військового обліку https://www.youtube.com/watch?v=phuwBf18JhE&t=14s	наказ інструкції	до 25.08.20 25	заступник директора з навчально-виховної роботи – Галдецький Д. Г.	
Організація , чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб на територію закладу	наказ	протяго м 2025/202 6 н.р.	директор	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	відомість	до 28.08.20 25	завідувач господарства – Сидорук В. С.	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/ https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text	наказ	до 28.08.20 25	директор	
Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	схема	до 28.08.20 25	директор	
Призначення класних керівників	наказ	до 28.08.20 25	директор	
Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками	відомість	до 30.08.20 25	завідувач бібліотеки – Савченко Л. П.	
Оновлення засобів надання домедичної допомоги в медичному кабінеті, укритті.	відомість	до 30.08.20 25	зав.господарством – Сидорук В. С. сестра медична – Кобець В. М.	
Забезпечення закладу та харчоблоку миючими засобами, предметами гігієни	відомість	до 30.08.20 25	зав. Господарством – Сидорук В. С.	

Збір даних щодо проживання та навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до навчання в закладі	інформація	до 30.08.20 25	педагог соціальний	
Проведення моніторингу щодо відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	до 30.08.20 25	директор	
Організація роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2025/2026 навчальному році (згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10	наказ	до 30.08.20 25	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	список	до 30.08.20 25	сестра медична – Кобець В. М.	
Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти	список довідки	до 30.08.20 25	сестра медична – Кобець В. М.	
Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту	план	до 30.08.20 25	практичний психолог – Лісниченко О. Г.	
Організація роботи шкільного харчоблоку. Комплексно-цільові заходи щодо забезпечення якісним харчуванням здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році	наказ	до 30.08.20 25	директор сестра медична комірник	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	серпень	ЗДВР – Огієвська О. М. класні керівники	
Планування заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі»	наказ план	до 30.08.20 25	директор	

			заступник директора з виховної роботи – Огієвська О. М.	
Робота по благоустрою території		до 30.08.2025	зав. господарством – Сидорук В. С.	
Косметичний ремонт навчальних класів, кабінетів , приміщень		до 18.08.2025	зав. господарством – Сидорук В. С.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Планування профілактичних заходів щодо запобігання правопорушень, пропусків, насилля, неетичної поведінки	план	до 30.08.2025	соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП: вивчення наявних документів учнів з ООП для організації інклюзивного навчання; опрацювання нормативно-правових актів; проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготовки) для роботи з учнями з ООП; створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для здобувачів освіти з ООП; складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять; оформлення та ведення необхідної документації; проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини; проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини, з учителями,	накази план індивідуальна програма розвитку розклад корекційно-розвиткових занять	до 30.08.2025 та протягом 2025/2026 н.р	директор заступник директора з навчально-виховної роботи – Москаленко О. П. педагогічні працівники	

які навчали дитину в попередні роки або в інших закладах освіти; аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку; виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчують при сприйнятті навчального матеріалу; зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять; підтримка позитивної мотивації навчання. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1982-24?fbclid=IwY2xjawJu8FleHRuA2FlbQlxMAABHv0LwYXpfNBIdaHmwsUZlh5UbRORENLij7L2wkRjvFj7XUZ7LABCgG5R-n2O_aem_PA6us5hEohu9g8OpjrWp1A-Text https://ips.ligazakon.net/document/RE32034?an=298&fbclid=IwY2xjawJu8K5leHRuA2FlbQlxMQABHqyXO3VO0w7kK6ykh6xd4bmwJi7MdcuD4TnlvWMXR1r6IGztiGNszy_kpwAt_aem_8k15fm2kNjKD6s7OPZdBqA https://sqe.gov.ua/yak-stvoriti-nediskriminaciyne-sered/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR69HrdCTnDNsZj82JWGhMVx3sBW6QENSAmU5y-L8zv9F64gDs11g9FLVOMjMA_aem_2iGniFPd1MjBkqeCjMhdPw https://znayshov.com/News/Details/novyj_poriadok_utvorennia_spetsialnykh_klasiv_dlia_uchniv_z_osoblyvymy_osvitnimy_potrebamy				
Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text	акт	до 30.08.20 25	Заступник директора з господарської роботи – Галдецький Д. Г.	

Організація роботи ресурсної кімнати https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0582-18-Text	план	до 30.08.20 25	завідувач ресурсної кімнати	
Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, зон відпочинку, розвитку, дозвілля здобувачів освіти	акт	до 30.08.20 25	заступник директора з господарської роботи – Галдецький Д. Г.	
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	акт	серпень	класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1 Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання..

Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України https://osvita.ua/school/estimation/89059/ https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia	інформація	до 30.08.20 25	педагогічні працівники	
Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти http://surl.li/jwdzqw	методичні рекомендації	до 30.08.20 25	педагогічні працівники	
Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном https://osvita.ua/school/89146/ https://mon.gov.ua/news/orhanizatsiia-dystantsiinykh-klasiv-pedahohichniy-patronazh-ta-navchannia-za-mistsem-perebuvannia-iakykh-zmin-ochikuvat-u-20252026-navchalnomu-rotsi	покликання інформація	до 30.08.20 25 .	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., Гарнагіна С. О., Завідувач філії – Дідух І. І.	

			педагогічні працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126	інформація	до 30.08.2025	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	наказ план	до 30.08.2025	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів.	заяви	до 30.08.2025	класні керівники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2025/2026 навчальному році	нормативні документи	до 30.08.2025	педагогічні працівники	
Доопрацювання навчальних програм для 8 класу на основі модельних початкових програм https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednya-osvita/osvitni-	модельні програми	до 30.08.2025	педагогічні працівники	

programi/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoi-ukrainskoi-shkoli-zaprovadzhuyutsya-poetapno-z-2022-roku				
Аналіз календарно-тематичного планування на І семестр 2025/2026 навчального року	календарно-тематичне планування	до 30.08.20 25	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Найкращі практики в класі: 7 інструментів сучасного вчителя https://osvitoria.media/experience/najkrashhi-praktyky-v-klasi-7-instrumentiv-suchasnogo-vchytelya/?fbclid=IwY2xjawJvlfBleHRuA2FlbQIxMAABHmti9T0q8xOg1AHtIXRwy-K-uo3JlU7sKaocvQqNObx_Z7t-5ebfOoPv4OH_aem_M_fit0lZrUKZILnDhXEhiQ	методичні рекомендації	22.08.20 25	педагогічні працівники	
Інсайти для сучасного вчителя: плануємо свою діяльність (вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	інформація матеріали	27.08.20 25	заступник директора з навчально-виховної роботи – Гарнагіна С. О. педагогічні працівники	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укрітті учнів, проведення заходів	заяви	до 30.08.20 25	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І. класні керівники	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності «Академічна доброчесність як передумова сучасного освітнього процесу» https://drive.google.com/file/d/1-eLuZrbEd0uw7HM4NnggsJ2AH01O7qf1/view	інформація	до 30.08.20 25	заступник директора з навчально-виховної роботи – Гарнагіна С. О.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році	наказ план заходів	до 30.08.20 25	директор заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Засідання педагогічної ради «Особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році» (за окремим планом)	протокол	до 30.08.20 25	директор заступники директора з навчально-виховної роботи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	план	до 30.08.20 25	директор	
Організація роботи адміністрації закладу	графік роботи	до 30.08.20 25	адміністрація закладу педагогічні працівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження	тарифікація наказ	до 30.08.20 25	директор члени тарифікаційної комісії	

Організація методичної допомоги новоприбулим педагогічним працівникам, молодим спеціалістам.	методичні рекомендації	до 30.08.20 24	директор	
Планування моніторингу професійної компетентності вчителів закладу	наказ план	до 30.08.20 24	директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Затвердження мережі закладу	наказ	до 30.08.20 25	директор	
Затвердження режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	наказ	до 30.08.20 25	директор	
Організація роботи та початок роботи з застосунком МРІЯ	платформа	до 30.08.20 25	педагогічні працівники	
Підготувати накази Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів закладу на 2025/2026 навчальний рік Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2025/2026 навчальному році Про затвердження режиму роботи закладу в 2025/2026 навчальному році Про організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про результати підготовки до 2025/2026 навчального року	наказ	до 30.08.20 25	директор	

Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі оповіщення «Повітряна тривога» Про надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації Про функціонування класу безпеки у 2025/2026 навчальному році Про створення безпечного освітнього середовища у 2025/2026 навчальному році Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу та персоналом на 2025/2026 навчальний рік Про організацію роботи шкільної бібліотеки у 2025/2026 навчальному році Про призначення класних керівників у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з охорони праці у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік Про організацію навчання учнів, які вимушено знаходяться за кордоном в умовах правового режиму воєнного стану у 2025/2026 навчальному році Про забезпечення прозорості та інформативної відкритості закладу Про дотримання законодавства щодо надходження позабюджетного фінансування у закладі				
--	--	--	--	--

Про заборону тютюнопалінню, вживання алкогольних, наркотичних, психотропних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти закладу Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд на 2025/2026 навчальний рік Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за пожежну та техногенну безпеку, організацію роботи з пожежної безпеки та затвердження протипожежного режиму у закладі на 2025/2026 навчальний рік Про мораторій на публічне використання російськомовного культурного продукту на території закладу Про організацію роботи з обліку дітей шкільного віку у 2025/2026 навчальному році Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у 2025/2026 навчальному році Про призначення відповідального за електрогосподарство та безпечну експлуатацію електрообладнання, організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки у закладі на 2025/2026 навчальний рік Про проходження працівниками закладу медичного огляду у 2025/2026 навчальному році Про створення комісії закладу з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини на 2025/2026 навчальний рік Про створення комісії громадського контролю щодо організації та забезпечення харчування учнів закладу,				
--	--	--	--	--

контролю за якістю продукції, дотримання санітарно-гігієнічних норм на 2025/2026 навчальний рік Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2025/2026 навчальному році Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» Про організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу Про затвердження плану заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку у 2025/2026 навчальному році Про відкриття профільних класів у 2025/2026 навчальному році Про організацію гурткової роботи у 2025/2026 навчальному році Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів у 2025/2026 навчальному році Про розподіл класів на групи при вивченні мов та інших навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Тренінг «Навчаємо учнів НУШ академічної доброчесності: від теорії до практики.	Інформація	до 30.08.20 25	заступник директора з навчально-виховної роботи – Гарнагіна С. О.	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні

Громадянські та соціальні компетентності	День українського прапора Родинний фотомікс «Великий прапор: символ гордості»	22.08.20 25	фотозвіт	класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	День Незалежності України «З Україною в серці» флешмоб «З Україною в серці» проект «Найвідоміші українці: біографії, що надихають» Вшанування пам'яті полеглих захисників Одещини на Алеї пам'яті (відповідно до затвердженого графіка)	24.08.20 25	фотозвіт	класні керівники завідувач бібліотеки педагог-організатор
Громадянські та соціальні компетентності	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 30.08.20 25	сценарій фотозвіт	класні керівники педагог-організатор
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники

ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Затвердження плану заходів «Безпечна школа»	наказ план	02.09.20 25	директор	

Ознайомлення здобувачів освіти з їх обов'язками, правилами поведінки та режимом роботи закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану	інформація	вересень	класні керівники	
Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 8-х класів НУШ	методичні рекомендації	вересень	педагогічні працівники	
Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» http://surl.li/ivels	наказ тренування	02.09.20 25	директор педагогічні працівники	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	наказ тренування	04.09.20 25	команда реагування класні керівники	
Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, працівників харчоблоку https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06 - Text	журнал реєстрації інструктажів	01.09.20 25	директор	
Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти	реєстрація інструктажів в електронному журналі	01.09.20 25	класні керівники	
Проведення навчання з мінної безпеки	наказ	вересень	директор	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19 - Text	акти Н-Н журнал реєстрації нещасних випадків	протяго м року	заступник директора з навчально-виховної роботи – Огієвська О. М.	
Проведення бесіди: 1. «Правила безпеки вдома, у закладі, на вулиці в умовах воєнного стану»	інформація презентація реєстрація	вересень	класні керівники сестра медична	

2. “Профілактика дитячого травматизму в закладу освіти та вдома”	бесіди в електронному журналі			
Підготовка статистичного звіту щодо продовження навчання/ працевлаштування випускників закладу	наказ звіт	05.09.20 25	заступник директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В.	
Результати проходження медичного огляду здобувачів освіти. Організація занять з фізичної культури відповідно до груп здоров’я	наказ	до 05.09.20 25	сестра медична директор	
Оформлення листків здоров’я.	журнал	до 05.09.20 25	сестра медична класні керівники	
Складання списків учнів, які перебувають на Диспансерному обліку по захворюванням.	довідки, журнал	до 25.09.20 25	сестра медична	
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань. Надання консультацій.	журнал	до 05.09.20 25	сестра медична	
Оновлення списків учнів кожного класу, відомостей, підготовка звітів	списки відомість звіт	до 05.09.20 25	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І. класні керівники	
Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі наказ	вересень	класні керівники заступники директора з навчально-виховної роботи - Білозорович О. В., Москаленко О. П.	

			Огієвська О. М., завідувач філії – Дідух І.І.	
Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми насильства через Інтернет-сторінки. Оновлення інформації на вебсайті закладу	інформація	до 10.09.20 25	заступник директора з виховної роботи – Огієвська О. М.	
Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»	довідка наказ	02.09.20 25- 30.09.20 25	педагог-організатор класні керівники	
Тиждень фізичної культури та спорту	довідка наказ	08.09.20 25- 12.09.20 25	роботи вчителі фізичної культури	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний, класні керівники	
Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку	журнал обліку	до 05.09.20 25 та протяго м місяця	сестра медична	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі https://oplatforma.com.ua/article/1327-pershoklasnik- zalipannya-klavsh-esc	інформація наказ	до 30.09.20 25	директор	
Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу https://oplatforma.com.ua/article/2490-adaptatsya- pyatiklasnikv-do-navchannya-u-shkol	інформація наказ	до 30.09.20 25	практичний психолог директор	
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	вересень	адміністрація закладу	

Проведення рейдів з перевірки участі працівників та учнів у заходах з енергозбереження	інформація	вересень	зав. господарством	
Перевірка стану електропроводки, електровимикачів, ламп розжарювання	інформація	1 раз на місяць	зав. господарством	
Перевірка стану колодязів з питною водою	інформація	1 раз на місяць	зав. господарством	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 20.09.2025	Ушаков І. Ю.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби	наказ	до 05.09.2025	директор	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, насильству та жорстокого поводження з дітьми, неетичної поведінки https://mon.gov.ua/news/bulinh-u-shkoli-iak-osvitianam-diiaty-pravylno-ta-efektyvno	план	до 15.09.2025	практичний психолог	
Складання соціального паспорту класу, закладу.	паспорт	до 25.09.2025	педагог соціальний класні керівники	
Організація роботи електронної скриньки довіри	інформація	постійно	практичний психолог	
Проведення профілактичних заходів щодо протидії вербування здобувачів освіти спецслужбами російської федерації. https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihty-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/	наказ план рекомендації	до 12.09.2025	класні керівники практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Організація інклюзивного навчання у 2025/2026 навчальному році для дітей з особливими освітніми потребами	наказ заяви батьків	02.09.2025	директор ЗНВР – Москаленко О. П.	

Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини з ООП	інформація	до 10.09.20 25	заступник директора з навчально-виховної роботи – Москаленко О. П.	
Засідання команди супроводу. Укладання індивідуальної освітньої траєкторії (розроблення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану).	протокол індивідуальна програми індивідуального навчального плану	04.09.20 25	команда супроводу	
Складання розкладу корекційних занять для дітей з ООП, укладання договорів із спеціалістами	наказ графік	до 06.09.20 25	вчитель-дефектолог корекційні педагоги практичний психолог	
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	вересень	класні керівники	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» https://life.pravda.com.ua/society/2025/01/26/253413/	інформація	до 25.09.20 25	практичний психолог	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи – Огієвська О. М.	
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів та майстер-класів «Бібліотека – простір нових можливостей».	план	до 03.09.20 25	завідувач бібліотеки – Савченко Л. П.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання

Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розміщення інформації на сайті закладу	інформація	03.09.20 25	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І. педагогічні працівники	
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	вересень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів, особових справ учнів	інформація	до 10.09.20 25	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Освітні інсайти «Інструменти для формувального оцінювання» у рамках обміну досвідом	матеріали для обговорення	до 15.09.20 25	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І. педагогічні працівники	

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	вересень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1- та 5-х класів	наказ	вересень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І. класні керівники практичний психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми	наказ план методичні рекомендації	до 05.09.20 25	заступник директора з навчально-виховної роботи – Гарнагіна С. О. педагогічні працівники	
Організація роботи учнівського самоврядування	наказ план	до 05.09.20 25	заступник директора з виховної роботи – Огієвська О. М. педагог-організатор	
Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат	наказ план анкетування діагностувальні роботи	до 15.09.20 25	педагогічні працівники заступники директора з навчально-виховної роботи –	

			Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб	анкетування	до 05.09.20 25	заступник директора з НВР – Гарнагіна С. О.	
Організація роботи творчих груп вчителів. Освітній процес 8 клас НУШ.	план матеріали	24.09.20 25	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації	консультація	03.09.20 25	директор заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	консультація	15.09.20 25	директор заступник директора з НВР – Гарнагіна С. О.	
Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	план	до 10.09.20 25	директор заступник директора з НВР – Гарнагіна С. О.	
Створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	наказ план	до 20.09.20 25	директор	

Засідання атестаційної комісії 1. Про опрацювання законодавчої та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії. 4. Про реєстрацію в системі «Єдина атестаційна система» членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються. 5. Про ознайомлення з Положенням про портфоліо педагогічного працівника та вимогами щодо його оформлення для учителів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році відповідно до нового професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» 6. Про призначення кураторів для педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році. https://nus.org.ua/2024/10/25/novyj-profesijnyj-standart-vchytelya-analizuyemo-osnovni-zminy/ https://oplatforma.com.ua/article/2987-atestatsya-vchitelv-maybutnogo	матеріал презентація протокол	до 20.09.2025	голова атестаційної комісії	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах.	сертифікат	вересень	педагогічні працівники	

3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі першого дзвоника	сценарій	01.09.20 25	педагогічні працівники	
Проведення батьківських зборів 1.Про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану 2.Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 3.Про відвідування учнями закладу 4.Про організацію харчування у закладі 5.Про збереження ментального здоров'я здобувачів освіти	протокол матеріали презентація	вересень	класні керівники практичний психолог	
Зустріч з батьками 1-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	матеріали презентація	18.09.20 25	практичний психолог	
Зустріч з батьками 5-х класів «Адаптація учнів до навчання в базовій школі. Ознаки успішної адаптації п'ятикласників»	матеріали презентація	19.09.20 25	практичний психолог	
Організація роботи із застосунком «Єдина школа»	інформація активні покликання	до 10.09.20 25	заступник директора з НВР	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.

Організація роботи Комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми у закладі https://bit.ly/4b0h54D	наказ план	02.09.20 25	директор	
--	---------------	----------------	----------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах	довідки	до 15.09.20 25	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білосорович О. В.,	
---	---------	----------------------	---	--

			Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Контроль за організацією чергування по закладу	інформація	вересень	адміністрація закладу	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	вересень	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті	інформація	вересень	Ушаков І. Ю.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти.	форма	30.09.20 25	директор	
Методичний захід «Дотримання професійного стандарту вчителя: запорука успішної атестації». Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.	нормативні документи	вересень	голова атестаційної комісії	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році Про організацію та проведення науково-дослідницької роботи І етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025/2026 н.р. Про затвердження Плану заходів щодо соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на 2025/2026 навчальний рік	наказ	вересень	директор	

Про медичне обслуговування учнів та працівників закладу у 2025/2026 навчальному році Про організацію виховної роботи у 2025/2026 навчальному році Про організацію медично-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів та попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі у 2025/2026 н.р. Про організацію методичної роботи в закладі у 2025/2026 н.р. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури у 2025/2026 навчальному році Про організацію профорієнтаційної роботи у 2025/2026 н.р. Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи щодо профілактики дитячої злочинності, правопорушень серед учнів у 2025/2026 н.р. Про організацію роботи щодо подолання освітніх втрат на 2025/2026 навчальний рік Про організацію роботи щодо підвищення рівня правової культури здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та запобігання нещасним випадкам Про психологічну адаптацію здобувачів освіти 1, 5 класів до нових умов навчання				
---	--	--	--	--

Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 н.р. Про затвердження плану заходів «Безпечна школа» Про відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» Про підсумки ведення моніторингу щодо створення мотивуючих осередків в кожному класі із дотримання норм академічної доброчесності Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти» Про проведення навчання з мінної безпеки у 2025/2026 н.р. Про проведення предметних тижнів у 2025/2026 н.р. Про результати проведення медичного огляду учнів та про розподіл на групи для занять з фізичної культури у 2025/2026 навчальному році Про затвердження переліку підручників та навчально-методичної літератури, які будуть використовуватися в освітньому процесі у 2025/2026 навчальному році Про забезпечення здобувачів освіти підручниками у 2025/2026 навчальному році Про проведення моніторингу щодо відвідування навчальних занять у 2025/2026 навчальному році				
--	--	--	--	--

Про організацію чергування у 2025/2026 навчальному році Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху у 2025/2026 навчальному році Про проведення інвентаризації шкільного майна, списання і оприбуткування матеріальних цінностей у 2025/2026 навчальному році Про ведення ділової документації закладу в електронній формі у 2025/2026 навчальному році Про проведення Національного уроку пам'яті «Трагедії Бабиного Яру – у серцях українців» Про проведення моніторингу щодо стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 8 клас Про організацію роботи Комісії з розгляду випадку насильства та жорстокого поводження у закладі Про затвердження плану роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти Про затвердження Програми проведення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів Про схвалення плану заходів з удосконалення інклюзивного навчання відповідно до Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року Про введення в дію рішення педагогічної ради				
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				

Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	День знань 2025	01.09.20 25	сценарій фотозвіт	заступник директора з виховної роботи педагог- організатор
Екологічна компетентність	Виставка досягнень юних натуралістів “Щедрість рідної землі”	вересень	план фотозвіт	Заступник директора з навчально- виховної роботи, класні керівники
Навчання впродовж життя	Тиждень фізичної культури та спорту «I'm Fine»	08.09.20 25- 12.09.20 25	план фотозвіт	вчителі фізичної культури
Навчання впродовж життя	Місячник «Увага! Діти на дорозі!»	02.09.20 25- 30.09.20 25	план фотозвіт	педагог- організатор класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	Акція «Парасольки миру» до Міжнародного дня миру Флешмоб «Хочу жити без війни!»	19.09.20 25	фотозвіт	педагог- організатор класні керівники
Інформаційно-цифрова компетентність	Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	вересень	матеріал презентація	класні керівники практич ний психолог

Громадянські та соціальні компетентності	Національний урок пам'яті «Трагедії Бабиного Яру – у серцях українців»	29.09.20 25	матеріал презентація	класні керівники вчителі історії
Культурна компетентність	Мистецька проба «Бібліотека майбутнього. Твоє бачення» у рамках Всеукраїнського дня бібліотек	30.09.20 25	сценарій план фотозвіт	завідувач бібліотеки
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Діагностика за запитом з боку учнів, батьків, вчителів.	протокол	вересень	практичний психолог	
Вивчення взаємовідносин у класному колективі	протокол	вересень	практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей, які переживають втрату	рекомендації	вересень	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: дітей-напівсиріт; дітей з багатодітних сімей; дітей з малозабезпечених сімей; дітей з неповних сімей; дітей-інвалідів дитинства Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. Робота з дітьми ВПО Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб	інформація акт інформація	вересень вересень	педагог-соціальний	

ЖОВТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83-РВК в АІКОМ https://znayshov.com/News/Details/pokrokovyi_alhorytm_dii_dlia_aktualizatsii_danykh_v_aikom https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1463-24-Text	звіт	до 30.10.20 25	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	довідка наказ	до 15.10.20 25	заступник директора з НВР	
Медико - педагогічний контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури	графік	жовтень	сестра медична	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	жовтень	педагог соціальний	
Проведення Тижня історії	наказ план довідка	13.10.20 25- 17.10.20 25	вчителі історії	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу “16 жовтня - Всесвітній день здорового харчування”	інформація	15.10.20 25	сестра медична	
Проведення просвітницького воркшопу «Життя без шкідливих звичок – вибір сильних!»	інформація, презентація	жовтень	сестра медична, педагог - організатор	
Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів на осінні канікули http://surl.li/cowar	інструктаж	24.10.20 25	класні керівники	

Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, реалізація заходів щодо економії енергоресурсів	наказ	жовтень	директор	
Розміщення на сайті закладу інформації для батьків «Як батьки можуть виявити ознаки постравматичного стресового розладу в дитини та підтримати її». http://surl.li/rpbpe	інформація	01.10.20 25	практичний психолог , Лісніченко О. Г.	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	акт	до 30.10.20 25	заступник директора з господарської роботи – Галдецький Д. Г.	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; та якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	акт журнал обліку	жовтень	комірник бракеражна комісія, сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	жовтень	завідувач господарством – Сидорук В. С.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, насильства та жорстокого поводження, насилля, неетичної поведінки	план інформація	жовтень	практичний психолог	
Проведення заходів щодо попередження суїцидальної поведінки, впливу соціальних мереж серед здобувачів освіти	план інформація	жовтень	практичний психолог	
Проведення Тижня протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми	наказ план	06.10.20 25- 10.10.20 25	педагог-організатор практичний психолог	
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.	анкетування довідка наказ	жовтень	заступник директора з НВР, класні керівники	

Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	жовтень	заступник директора з НВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	жовтень	класні керівники	
Проведення Міжнародного місячника шкільних бібліотек	наказ план звіт	01.10.20 25- 31.10.20 25	завідувач бібліотеки – Савченко Л. П.	
Проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин	матеріали	03.10.20 25	класні керівники вчителі біології	
Проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я у 2025/2026 навчальному році	наказ план	10.10.20 25	педагог-організатор, класні керівники	
Залучення учнів з особливими освітніми потребами до участі в конкурсах, заходах	план	жовтень	заступник директора з НВР асистент вчителя	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	жовтень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	13.10.20 25- 20.10.20 25	класні керівники практичний психолог	

Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	жовтень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Контроль за проведенням наздоганяючої компанії по вакцинації здобувачів освіти та працівників закладу освіти	журнал	жовтень	сестра медична	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять https://oplatforma.com.ua/article/2490-adaptatsya-pyatiklasnikv-do-navchannya-u-shkol	інформація	жовтень	практичний психолог класні керівники	
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ	жовтень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи щодо підготовки здобувачів МАН	наказ графік	жовтень	Заступник директора з НВР – Гранагіна С. О. педагогічні працівники	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	жовтень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	жовтень	класні керівники	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	жовтень	педагогічні працівники	
Планування роботи закладу на час осінніх канікул	наказ план	до 20.10.20 25	педагог-організатор класні керівники	

1. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	жовтень	педагогічні працівники	
Перегляд та обговорення вебінару «Протидія вербуванню дітей до протиправної діяльності: інструменти для освітян» https://www.youtube.com/live/QORS5Rv4zpw	інформація	жовтень	педагогічні працівники	
Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік	протокол	до 20.10.20 25	голова атестаційної комісії	
Оприлюднення на вебсайті закладу інформації: персональний склад атестаційної комісії; список педагогічних працівників, які підлягають черговій	інформація	20.10.20 25	Заступник директора з НВР – Гарнагіна С. О.	

атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації; окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації; графік проведення засідань атестаційної комісії; строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.				
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Практичні поради для батьків «Як запобігти вербуванню дітей» https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihty-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/	інформація	04.10.2025	соціальний педагог, класні керівники	
Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	журнал спостережень	жовтень	класні керівники практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час виконання контрольних робіт	спостереження	жовтень	заступник директора з НВР – Гарнагіна С. О.	
Проведення години спілкування «Плагіат та його шкода»	інформація	24.10.2025	класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	довідка	жовтень	директор	
Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період	довідка	до 24.10.2025	заступник директора з господарської роботи – Галдецький Д. Г.	
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Онлайн-опитування учасників освітнього процесу.	тестування гугл-форма	01.10.2025-30.10.2025	члени моніторингової групи	
Контроль за організацією чергування по закладу	інформація	жовтень	адміністрація закладу	

Проведення засідання колективу щодо стану дотримання безпеки життєдіяльності у закладі	інформація	30.10.2025	директор	
Організація засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи	звіт	до 20.10.2025	педагог-організатор	
Нарада при директорові	протокол	жовтень	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті закладу	інформація	жовтень	Ушаков І. Ю.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту	матеріали	жовтень	педагогічні працівники	
Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах				
Проведення моніторингу щодо сформованості предметно-методичної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	жовтень	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготовка наказів Про проведення Тижня історії Про підсумки проведення Тижня історії Про забезпечення у закладі психологічного супроводу учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу Про результати перевірки ведення електронних журналів в системі «Мрія» Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул у 2025/2026 навчальному році Про проведення тижня протидії насильству та жорстокому поведженню	наказ	жовтень	директор	

Про підсумки проведення тижня протидії насильству та жорстокому поводженню Про затвердження плану превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної агресії російської федерації проти України у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у 2025/2026 навчальному році Про вживання превентивних заходів щодо недопущення участі здобувачів освіти у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України Про проведення заходів в рамках відзначення Дня захисника та захисниці України у 2025/2026 навчальному році Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 1-х класів до навчання у новій українській школі у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 5-х класів до нових умов навчання у 2025/2026 навчальному році Про результати працевлаштування, продовження навчання випускників 9, 11 класів у 2025/2026 навчальному році Про упередження жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення у 2025/2026 навчальному році				
--	--	--	--	--

Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я у 2025/2026 навчальному році Про проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин Про організацію роботи закладу на час осінніх канікул у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу щодо стану відвідування учнями навчальних занять Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості предметно-методичної компетентності вчителів закладу Про планування роботи закладу на час осінніх канікул Про передачу матеріальних цінностей Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень на осінньо-зимовий період Про посилення контролю за дотриманням протиепідемічних заходів у закладі Про посилення роботи щодо економії споживання енергоносіїв у 2025/2026 навчальному році Про проведення інвентаризації шкільного майна, списання і оприбуткування матеріальних цінностей у 2025/2026 навчальному році				
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				

Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Громадянські та соціальні компетентності	Військово-патріотичні змагання «Ми роду козацького діти» Проведення пісенного марафону	01.10.20 25	план фотозвіт	вчителі педагог- організатор
Громадянські та соціальні компетентності	День захисника та захисниці України «Під покровом ЗСУ»	25.10.20 25	план фотозвіт	педагог- організатор класні керівники
Екологічна компетентність	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу “Птах року”	до 15.10. 2025	Роботи учнів	заступник директора з навчально- виховної роботи – Гарнагіна С. О., вчителі предметники

Інформаційно-цифрова компетентність	Тиждень історії «Погляд у минуле» Проект «Інтерактивна карта історичних подій» «Криптографія та розшифрування історичних кодів» STEM-урок «Перший крок навколосвітньої подорожі»	13.10.20 25- 17.10.20 25		вчителі історії педагог-організатор
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення моніторингу щодо виявлення можливих випадків насильства та жорстокого поводження серед здобувачів освіти. Проведення бесід із класними керівниками	протокол	жовтень	практичний психолог педагог соціальний	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни	план	жовтень	практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття з здобувачами освіти 1-их, 5-их класів в період адаптації	звіт	жовтень	практичний психолог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультації вчителів та батьків першокласників	звіт	жовтень	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальної роботи з учнями з числа внутрішньо переміщених осіб щодо адаптації до навчання у закладі	звіт	жовтень	практичний психолог	
ЛИСТОПАД				
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка

Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	03.11.2025	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Проведення моніторингу стану ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	довідка наказ	до 10.11.2025	заступник директора з НВР – Огієвська О. М.	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій https://surl.li/cwtow	навчання	06.11.2024	класні керівники евакуаційна комісія	
Проведення бесіди з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	бесіди	листопад	класні керівники	
Проведення заходів щодо забезпечення безпеки на підходах до закладу в зимовий період	інформація	до 20.11.2025	зав. господарством	
Підготовка шкільної будівлі до осінньо - зимового періоду	інформація	листопад	зав. господарством	
Підготовка до експлуатації опалювальної системи, початок опалювального сезону	акт	листопад	зав.господарством	
Медико - педагогічний контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізичної культури і занять.	графік	листопад	сестра медична	
Контроль за дотриманням:матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: пільгове харчування;	щоденно до 15.11.2025	акт	комірник сестра медична бракеражна комісія	

забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування				
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завідувач господарства	
Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	до 25.11.2025	заступник директора з НВР Ушаков І. Ю.	
Проведення заходів до Тижня основ здоров'я	наказ план фотозвіт	03.11.2025-07.11.2025	вчителі предмета «ЗБД» та «Основи здоров'я» педагог-організатор	
Проведення II етапу Тижня безпеки дорожнього руху	наказ план фотозвіт	10.11.2025-17.11.2025	педагогічні працівники педагог-організатор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення анкетування на визначення рівня мотивації здобувачів освіти до навчання	анкета	до 28.11.2025	практичний психолог	
Дослідження рівня тривожності учнів базової середньої освіти	ситуативні завдання анкетування	листопад	практичний психолог	
Урок з профілактики ксенофобії «Стереотипи. Упередження. Дискримінація»	інформація презентація	13.11.2025	практичний психолог класні керівники	
Заходи у рамках акції «16 днів проти насилля» https://znayshov.com/News/Details/vseukrainska_aktsiia_16_dniv_proty_nasylstva_2	наказ план	від 25.11.2025 по 10.12.2025	практичний психолог класні керівники вчителі предмета «Основи правознавства»	

Проведення інформаційної кампанії щодо шкідливого впливу паління, психоактивних речовин на організм людини. Розміщення інформації на вебсайті закладу	план інформація	листопад	сестра медична	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Моніторинг методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчання	довідка наказ	листопад	заступник директора з НВР – Москаленко О. П.	
Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	план	листопад	асистенти вчителя педагогічні працівники	
Проведення бесід щодо профілактики СНІДу, Віл. 1 грудня - Всесвітній день боротьби зі СНІДОм	план	листопад	сестра медична	
Проведення заходів до Дня української писемності та мови. «Від культури мови до культури народу»	наказ план фотозвіт	07.11.20 25	вчителі української мови педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	матеріали	листопад	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	листопад	педагогічні працівники	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	листопад	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				

Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	до 28.11.20 25	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Внутрішній моніторинг якості ведення учнівських зошитів	наказ	до 28.11.20 25	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проєктах	план	листопад	педагогічні працівники	
Проведення заходу «Математика. Топ-професії на майбутнє» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	план фотозвіт	листопад	вчителі математики	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	листопад	педагогічні працівники	
II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях	довідка наказ	листопад	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Проведення моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу.	довідка наказ	листопад	заступник директора з НВР – Гарнагіна С. О.	

Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	до 20.11.20 25	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Практичне заняття «Сертифікація. Враховуємо зміни» https://mon.gov.ua/news/udoskonaliuiemo-protseduru-iak-zminytsia-sertyfikatsiia-vchyteliv-z-1-veresnia-2025-roku	інформація	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи – Гарнагіна С. О.	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	листопад	педагогічні працівники	
Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	інформація	листопад	класні керівники практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Проведення практичних занять «Академічна доброчесність – вимога часу»	кейс завдань	листопад	педагогічні працівники	
Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань	інформація	20.11.20 25	класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення інвентаризації	акт	листопад	заступник директора з господарської роботи	
Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	акт дозвіл	03.11.20 25	заступник директора з господарської роботи	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	листопад	адміністрація закладу	
Проведення засідання трудового колективу щодо стану виконання внутрішнього трудового розпорядку	інформація	07.11.20 25	директор голова РТК	
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2025/2026 навчальному році . Інтерв'ю учасників	анкета	листопад	моніторингова група	

Замовлення документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту	програма Education	до 30.11.20 25	заступник директора з НВР – Білозорович О. В.	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	листопад	директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році	портфоліо сертифікати	листопад	члени атестаційної комісії	
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті закладу	інформація	листопад	Ушаков І. Ю.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	матеріали	листопад	педагогічні працівники	
Проведення практикуму «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» в рамках обміну досвідом	інформація презентація	14.11.20 25	заступник директора з НВР педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про реалізацію заходів Стратегії розвитку фізичного виховання та спорту у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу Про проведення навчання з питань Цивільного Захисту у разі виникнення надзвичайних ситуацій Про проведення Дня толерантності у 2025/2026 н.р. Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу			директор	

Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» у 2025/2026 навчальному році Про проведення II етапу Тижня безпеки дорожнього руху у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення II етапу Тижня безпеки дорожнього руху у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів з увічнення пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років і масових штучних голодів 1921–1923 і 1946– 1947 у 2025/2026 навчальному році Про посилення контролю щодо профілактики вживання психоактивних речовин, суїцидальних проявів в учнівському середовищі Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з постановки на військовий облік юнаків Про запобігання порушенню прав здобувачів освіти у цифровому просторі Про забезпечення учнів гарячим харчуванням та запобігання харчовим отруєнням Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі, вірусного гепатиту А Про результати контролю відвідування навчальних занять Про проведення моніторингу щодо стану ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності Про підсумки проведення місячника цивільного захисту				
---	--	--	--	--

Про проведення Місячника цифрової грамотності у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення Місячника цифрової грамотності у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях Про дотримання встановленого ліміту споживання природного газу				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Студія академічної доброчесності. Інтерактивна лекція «Академічна доброчесність як фактор успіху»	інформація	17.11.20 25- 19.11.20 25	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Вільне володіння державною мовою	День української писемності та мови. «Від культури мови до культури народу»	07.11.20 24	план фотозвіт	вчителі української мови класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	Співпраця з підрозділом прикордонної служб м. Вилкове. Навчальне заняття “Правила поведінки при повітряній тривозі” Заходи до Дня Гідності та Свободи Інформаційні хвилини «Сторінками історії» Майстер-клас «Квіти свободи»	21.11.20 25	план фотозвіт	вчителі історії педагог-організатор

Громадянські та соціальні компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «Голодомор – 1932-1933 років: без права на забуття». Акція «Запали свічку	24.11.2025	план інформація	педагог-організатор класні керівники завідувач бібліотеки
Математична компетентність	Захід «Математика. Топ-професії на майбутнє»	06.11.2025-07.11.2025	план фотозвіт	класні керівники вчитель математики
Громадянські та соціальні компетентності	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	17.11.2025-10.11.2025	план фотозвіт	практичний психолог класні керівники соціальний педагог
Навчання впродовж життя	II етап Тижня безпеки дорожнього руху	10.11.2025-17.11.2025	план фотозвіт	педагогічні працівники
Інформаційно-комунікаційна компетентність	Місячник цифрової грамотності «Хаби цифрової освіти»	03.11.2025-28.11.2025	план фотозвіт	педагог-організатор вчителі інформатики
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Моніторинг рівня адаптації здобувачів освіти 5-их класів НУШ	протокол	24.11.2025-28.11.2025	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				

Проведення індивідуальних бесід із учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	листопад	педагог соціальний	
ГРУДЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	грудень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	довідка	до 25.12.2025	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	зав. господарством	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	наказ	04.12.2025	класні керівники члени евакуаційної комісії	
Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період https://naurok.com.ua/kompleks-besid-zanyat-iz-poperedzhennya-dityachogo-travmatizmu-457287.html	01.12.2025	бесіди	класні керівники	

Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності на час зимових канікул https://znayshov.com/News/Details/zymovi_kanikuly_pamiatk_y_z_bezpeky_tsikavi_zavdannia_na_kanikuly	25.12.2025	інструктаж	класні керівники	
Огляд на педикульоз та коросту після осінніх канікул	графік	до 02.12.2025	сестра медична	
Організація роботи над проєктом соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір»	презентація реклам	до 25.12.2025	вчителі інформатики	
Просвітницька робота. Формуємо культуру харчування https://znaimo.gov.ua/zdorovyi-vybir-dytyny-formuiut-shkola-rodyna-hromada-2	інформація	09.12.2025	класні керівники	
Проведення онлайн-анкетування «Культура споживання їжі» https://ua.izzi.digital/DOS/325350/358780.html	анкета	12.12.2025	класні керівники	
Підготовка актів на списання	акти	до 15.12.2025	зав. господарством	
Проведення об'єктового протипожежного тренування http://surl.li/ixfct	наказ довідка	17.12.2025	директор	
Проведення Тижня основ правознавства	наказ довідка	15.12.2025- 19.12.2025	вчителі предмета «Основи правознавства»	
Проведення Тижня мистецтв	наказ довідка	22.12.2025- 26.12.2025	вчителі мистецтва	

Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнали обліку акт довідка	грудень	комірник, сестра медична бракеражна комісія	
Проведення моніторингу стану організації харчування за I семестр 2025/2026 навчального року (зокрема, стан охоплення учнів 1-11 класів гарячим харчуванням, забезпечення здобувачів освіти пільгових категорій безкоштовним харчуванням (на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2021 № 305 «Нові норми та Порядок організації харчування дітей у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення і відпочинку»	довідка наказ	до 29.12.20 25	заступник директора з навчально-виховної роботи – Огієвська О. М.	
Проведення моніторингу стану організації роботи з охорони праці за I семестр 2025/2026 навчального року	довідка наказ	до 29.12.20 25	заступник директора з – Галдецький Д. Г.	
Підготовка звіту про рух учнів	звіт	до 29.12.20 25	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Перевірка стану ведення електронних журналів	наказ	до 29.12.20 25	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	грудень	заступник директора з НВР – Огієвська О. М. класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання	інформація	24.12.20 25	адміністрація закладу	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи – Огієвська О. М.	
Проведення заходів до Національного тижня дитячого читання	план	грудень	завідувач бібліотеки	
Моніторинг читацької активності учнів 5-11 класів	звіт	до 29.12.20 25	завідувач бібліотеки	
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	грудень	педагогічні працівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Моніторинг виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	наказ	грудень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	графік	грудень	вчителі-предметники	

Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	інформація	грудень	Ушаков І. Ю.	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	грудень	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу сформованості навичок читання та читацької компетентності учнів 1-4 класів	наказ	26.12.20 25	заступник директора з НВР – Москаленко О. П.	
Проведення внутрішнього моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчальний рік	наказ довідка	26.12.20 25	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Моніторинг рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 навчальному році	наказ довідка	26.12.20 25	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат	план	грудень	педагогічні працівники	
II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Планування роботи педагогічного колективу на час зимових канікул	наказ план	до 25.12.20 25	заступники директора з навчально-виховної роботи –	

			Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Проведення гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	анкета	грудень	заступник директора з НВР- Гарнагіна С. О.	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	грудень	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Освітній подкаст «Організація роботи з електронним додатком МРІЯ	інформація	30.12.20 25	Адміністратор електронних систем – Скриннік О. О. педагогічні працівники	
Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	план	до 26.12.20 25	заступник директора з НВР – Гарнагіна С. О.	
Засідання атестаційної комісії: 1.Про вимоги до присвоєння кваліфікаційний категорій та педагогічних звань 2. Про затвердження кваліметричної моделі оцінювання професійного розвитку педагогічних працівників закладу, які атестуються атестаційною комісією І рівня. 3.Про обговорення і затвердження моделі самооцінювання педагогічними працівниками.	протокол	до 26.12.20 25	голова атестаційної комісії	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	грудень	педагогічні працівники	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				

Інформаційний дайджест для учнів 11 класів «НМТ - 2026. Аналізуємо зміни». Розміщення інформації на вебсайті закладу та інформаційних куточках	інформація	грудень	заступник директора з НВР – Білозорович О. В., Ушаков І. Ю.	
Проведення батьківських зборів «Підсумки I семестру: досягнення, виклики та перспективи». Безпека на канікулах.» (відповідно до затвердженого графіка)	інформація	грудень	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Проведення Тижня з академічної доброчесності	наказ план, звіт	08.12.20 25- 12.12.20 25	педагог-організатор класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за освітнім процесом	форма	грудень	члени моніторингової групи	
Підготовка закладу до роботи в зимовий період	довідка	до 08.12.20 25	заступник директора з господарської роботи	
Затвердження номенклатури закладу	наказ номенклатура	до 31.12.20 25	директор	
Контроль за організацією чергування по закладу	інформація	грудень	адміністрація закладу	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	грудень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради	протокол	грудень	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на вебсайті закладу	інформація	грудень	Ушаков І. Ю.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах	матеріали	грудень	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості емоційно-етичної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	грудень	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про результати моніторингу стану медичного обслуговування учасників освітнього процесу Про підготовку та проведення об'єктового протипожежного тренування Про підсумки проведення об'єктового протипожежного тренування у закладі у 2025/2026 навчальному році Про проведення Тижня академічної доброчесності у закладі у 2025/2026 навчальному році Про посилення контролю за комплексом заходів щодо попередження негативних явищ та організації змістовного дозвілля учнпедагогічних працівників на 2026 навчальний рік Про затвердження номенклатури у закладі у 2025/2026 навчальному році Про відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю у закладі у 2025/2026 навчальному році Про виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів Про результати моніторингу щодо ефективності організації	наказ	27.12.20 24	директор	

змішаного формату навчання у I семестрі 2025/2026 н.р. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та безоглядності серед учнів закладу у I семестрі 2025/2026 навчального року Про впорядкування ділової документації у закладі у 2025/2026 навчальному році Про заходи безпеки під час проведення Різдвяних та Новорічних свят, зимових канікул у 2025/2026 навчальному році Про вимоги до оформлення документів за допомогою комп'ютерної техніки у закладі у 2025/2026 навчальному році Про перенесення робочих днів у 2026 році Про створення експертної комісії для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися у діловодстві закладу у 2026 році Про результати моніторингу стану організації харчування за I семестр 2025/2026 навчального року Про підсумки виховної роботи за I семестр 2025/2026 н.р. Про підсумки роботи з охорони праці за I семестр 2025/2026 навчального року Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 н.р. Про результати моніторингу стану організації роботи щодо подолання освітніх втрат за підсумками I семестру 2025/2026 навчального року.				
---	--	--	--	--

Про результати перевірки ведення електронного класного журналу у 1-11 класах Про підсумки діагностичних робіт з української мови та математики у 5-11 класах за I семестр 2025/2026 н.р. Про результати моніторингу стану відвідування учнями навчальних занять Про результати моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності Про результати моніторингу рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення Тижня основ правознавства Про підсумки проведення Тижня мистецтва Про результати роботи класних керівників за підсумками I семестру 2025/2026 навчального року Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості емоційно-етичної компетентності вчителів закладу				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Проведення моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності	інформація анкети	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи – Гарнагіна С О.	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні

Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Громадянські та соціальні компетентності	Благодійний ярмарок «Сила єдності»	18.12.20 25	звіт	педагогічні працівники
Інформаційно-комунікаційна компетентність	Проект соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір»	25.12.20 25	соціальна реклама	вчителі інформатики
Навчання впродовж життя	Тиждень основ правознавства	15.12.20 25- 19.12.20 25	план звіт	вчитель Основи права
Культурна компетентність	Тиждень мистецтв	22.12.20 25- 26.12.20 25	план звіт	вчителі мистецтва
Громадянські та соціальні компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Крок назустріч»	03.12.20 25	інформація презенація	класні керівники педагог соціальний
Екологічна компетентність	Акція “Ялинка”	грудень	звіт	заступник директора з навчально-виховної роботи

				вчитель трудового навчання класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	Свято Миколая та Різдва	06.12.20 25 та 25.12.20 25	сценарій фото-звіт	класні керівники педагог- організатор
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1.Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	грудень	педагог соціальний	
СІЧЕНЬ				
I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	січень	адміністрація закладу	
Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	інформація	09.01.20 26	класні керівники	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щодня	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Планування заходів із цивільного захисту. Підготовка матеріалів до проведення Дня цивільного захисту	наказ план	01.01.20 26	директор	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні,	акт журнал обліку	січень	комірник, сестра медична бракеражна комісія	

умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв				
Забезпечення харчоблоку, їдальні, санітарних кімнат мийними та дезінфікуючими засобами, паперовими рушниками	акт довідка	до 05.01.20 26	зав. господарства	
Проведення моніторингу щодо стану захворюваності учнів. Огляд на педикульоз та коросту.	журнал	січень	сестра медична класні керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал	щоденно	зав. господарства	
Моніторинг адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	наказ довідка	до 23.01.20 26	практичний психолог	
Моніторинг адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	наказ, довідка	до 28.01.20 26	практичний психолог	
Планування роботи щодо військового обліку	наказ, план	02.01.20 26	директор	
Проведення Тижня географії	наказ план	12.01.20 26- 16.01.20 26	вчителі географії	
Проведення Тижня іноземної мови	наказ план	19.01.- 23.01.20 26	вчителі іноземної мови	
Проведення циклу бесід з профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій. Розміщення інформації на веб сайті закладу	інформація	13.01.20 26- 20.01.20 26	сестра медична	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Тренінг «Як працювати з негативними емоціями учнів» https://ranok-portal.com.ua/news/emocziynyi-intelekt-upravlinnya-emocziyamy/	інформація	19.01.2026	практичний психолог	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	січень	заступник директора з НВР – Огієвська О. М.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Засідання команди супроводу для дітей з ООП			заступник директора з НВР – Москаленко О. П., вчителі, асистенти вчителя	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	січень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.Москаленко О. П.	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	січень	класні керівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	план довідка, наказ	січень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	

Аналіз роботи з учнями, що мають слабку мотивацію до навчання. Індивідуальні бесіди з класними керівниками, батьками учнів	інформація	січень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І. практичний психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація індивідуальних та групових занять з учнями задля надолуження прогалин.	графік	січень	педагогічні працівники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Аналіз календарно-тематичного планування на II семестр 2025/2026 навчального року	календарно-тематичне планування	до 10.01.2026	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	січень	педагогічні працівники	
Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються та відповідність наявності необхідної кількості годин курсової перепідготовки	протокол	січень	голова атестаційної комісії	

2. Про професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків та вимог Професійного стандарту вчителя закладу загальної середньої освіти				
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні зустрічі з батьками	інформація	січень	класні керівники	
Розміщення матеріалу для батьків на сайті закладу «Підтримка дітей у час війни» https://coh.rv.ua/yak-pidtrymaty-ditej-u-tsej-neprostryj-chas-vijny/	інформація	січень	практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	інформація	січень	заступник директора з НВР – Гарнагіна С. О.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Вивчення документації	матеріали	січень	члени моніторингової групи	
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	довідка	січень	директор	
Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	довідка	до 09.01.2026	заступник директора з господарської роботи – Галдецький Д. Г.	
Моніторинг справності електровимикачів у кабінетах, коридорах закладу та укріпті цивільного захисту	довідка	до 09.01.2026	заступник директора з господарської роботи – Галдецький Д. Г.	
Планування попередньої мережі класів на 2026/2027 н.р.	довідка, таблиця	до 13.01.2026	адміністрація закладу	
Контроль за організацією чергування у закладі	інформація	січень	адміністрація закладу	
Проведення наради при директору (за окремим планом)	інформація	09.01.2026	директор	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Оновлення інформації про діяльність на вебсайті закладу	інформація	січень	Ушаков І. Ю.	
Засідання учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр 2025/2026 навчального року	план	16.01.2026	педагог-організатор	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах	матеріали	січень	педагогічні працівники	
Проведення воркшопу «Учитель+ШІ: як зробити урок ефективнішим»	матеріали презентація	12.01.2026	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості компетентності педагогічного партнерства вчителів закладу	наказ довідка	січень	адміністрація закладу	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Підготувати накази Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про проведення Тижня географії у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення Тижня географії у 2025/2026 н.р. Про проведення Тижня іноземної мови у 2025/2026 н.р. Про підсумки проведення Тижня іноземної мови у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту у закладі у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів до Дня пам'яті героїв Крут у закладі у 2025/2026 навчальному році			директор	
--	--	--	----------	--

Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2025/2026 навчального року Про відзначення Дня Соборності України у закладі у 2025/2026 навчальному році Про виконання плану заходів щодо військового обліку за 2025 рік та організацію роботи на 2026 рік Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів та дітей пільгових категорій за I семестр 2025/2026 н.р. Про призначення відповідальної особи за організацію роботи щодо проведення реєстрації учнів 11-х класів на НМТ-2026 Про організаційно-методичні заходи щодо сприяння професійному розвитку педагогічних працівників та інноваційну діяльність у II семестрі 2025/2026 навчального року Про запобігання поширенню агресивної субкультури серед здобувачів освіти Про результати моніторингу організації роботи щодо подолання освітніх втрат за підсумками I семестру 2025/2026 н.р. Про підсумки перевірки виконання навчального плану та навчальних програм за I семестр 2025/2026 навчального року Про затвердження графіка щорічних основних відпусток педагогічних працівників закладу за 2025/2026 навчальний рік Про організацію і ведення цивільного захисту у 2025/2026 навчальному році Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у II семестрі 2025/2026 навчального року				
--	--	--	--	--

Про стан травматизму та заходи щодо його попередження у 2025/2026 навчальному році Про підсумки роботи зі звернень громадян Про виконання заходів безбар'єрності та затвердження Плану заходів із створення безбар'єрного простору Про затвердження Плану заходів закладу на 2026 рік щодо реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року Про результати моніторинг адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі Про результати моніторинг адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Вивчення впровадження практик з академічної доброчесності (у рамках обміну досвідом)	матеріали презентація	14.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи – Гарнагіна С. О. педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня Соборності України «Моя Україна у серці єдина» Відеопроєкт «Цікаві факти про Соборність України. Творимо історію разом).	21.01.2026	наказ план презентації відеоматеріали	вчителі історії

			фотозвіт	
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут «Герої Крут – для нащадків взірець» Загальношкільний урок «Ніколи не забути цих душ нескорений політ» Заходи до Дня пам'яті жертв Голокосту	20.01.2026 січень 2025	план презентація відеоматеріали фотозвіт фотозвіт	класні керівники вчителі історії педагог-організатор
Екологічна компетентність	Акція «Допоможи птахам взимку»	січень	звіт	класні керівники вчителі біології педагог-організатор
Навчання впродовж життя	Заходи до Тижня географії	12.01.2026-16.01.2026	план фотозвіт	вчителі географії
Навчання впродовж життя	Заходи до Тижня іноземної мови	19.01.2026-23.01.2026	план фотозвіт	вчителі іноземної мови
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Профілактика				
Профілактика емоційного вигорання педагогів. Проведення заняття з елементом тренінгу. Арттерапія «Кава з психологом» (кавова творчість)	інформація презентація фотозвіт	08.01.2026	практичний психолог	
6.2. Консультування				

Консультування класних керівників 1–их класів щодо результатів адаптації учнів до навчання	матеріали	26.01.20 26- 30.01.20 26	практичний психолог	
6.3. Соціальний захист здобувачів освіти				
Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та їх батьками	звіт	січень	педагог соціальний	
ЛЮТИЙ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	13.02.20 26	адміністрація закладу	
Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	довідка інформація	09.02.20 26	заступник директора з НВР - Огієвська О. М., класні керівники	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Медико - педагогічний контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізкультури	графік	лютий	сестра медична	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	план	лютий	члени евакуаційної комісії	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	зав. господарства	

Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнали обліку акт довідка	лютий	бракеражна комісія	
Проведення заходів до Дня безпечного інтернету https://mon.gov.ua/osvita-2/pozashkilna-osvita/vikhovna-robota-ta-zakhist-prav-ditini/bezpeka-ditey-v-interneti	план фотозвіт	11.02.20 26	вчителі інформатики	
4 лютого Всесвітній день боротьби з онкозахворюваннями	план фотозвіт	лютий	сестра медична	
Проведення Тижня математики	наказ, план довідка, фотозвіт	02.02.20 26- 06.02.20 26	вчителі математики	
Проведення Тижня інформатики	наказ, план довідка, фотозвіт	16.02.20 26- 20.02.20 26	вчителі інформатики	
Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці» із залученням представників служб цивільного захисту	наказ довідка	17.02.20 26	заступник директора з навчально-виховної роботи – Огієвська О. М.	
Проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році	наказ довідка	лютий	адміністрація закладу	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення навчального тренінгу за участю учнівського самоврядування «Ми – проти насильства»	план	10.02.20 26	класні керівники педагог-організатор	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	інформація	лютий	адміністрація закладу	

Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів. https://deponms.carpathia.gov.ua/nush/nova-ukrayinska-shkola-v-diyi/dobirka-materialiv-dlia-organizatsiyi-rankovih-zustrichei-nush2	інформація	лютий	класні керівники	
Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	наказ план, фотозвіт	20.02.20 26	Вчителі історії педагог-організатор завідувач бібліотеки	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	лютий	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	лютий	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Проведення Тижня педагогічної майстерності (калейдоскоп відкритих уроків та майстер-класів)	план звіт	02.02.20 26- 06.02.20 26	педагогічні працівники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Виховна складова змісту навчальних предметів та інтегрованих курсів: Міжнародний день рідної мови (розвиток компетентності володіння державною мовою)	спостереження	20.02.20 26	адміністрація закладу	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	лютий	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на уроках	інформація	лютий	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	лютий	педагогічні працівники	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіда	лютий	класні керівники	
Питання для обговорення з батьками. Розміщення інформації на вебсайті закладу «Небезпечний інтернет: захист дітей від шкідливого контенту соцмереж та Telegram» https://znayshov.com/News/Details/nebezpechnyi-internet-zakhyst-ditei-vid-shkidlyvoho-kontentu-sotsmerezh-ta-telegram-google-vignette	інформація	лютий	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань	інформація	лютий	педагогічні працівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за заняттями	форма	лютий	члени моніторингової групи	
Контроль за організацією чергування по закладу	інформація	лютий	адміністрація закладу	
Нарада при директору (за окремим планом)	інформація	10.02.2026	директор	
Засідання педагогічної ради	інформація	23.02.2026	адміністрація закладу	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та Радою трудового колективу	інформація	25.02.2026	директор голова РТК	
Оновлення інформації про діяльність на вебсайті закладу	інформація	лютий	Ушаков І. Ю.	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	лютий	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості прогностичної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	лютий	адміністрація закладу	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Видати накази Про проведення Тижня математики у 2025/2026 н.р. Про підсумки проведення Тижня математики у 2025/2026 н.р. Про проведення Тижня інформатики у 2025/2026 н.р. Про підсумки проведення Тижня інформатики у 2025/2026 н.р.			директор	
---	--	--	----------	--

Про результати моніторингу щодо забезпечення комп'ютерним обладнанням, доступом до мережі Інтернет у 2025/2026 н.р. Про результати моніторингу якості освітнього процесу у профільних класах у 2025/2026 навчальному році Про результати перевірки дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 н.р. Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026 рік Про організацію набору дітей на навчання до 1-х класів закладу у 2026/2027 навчальному році Про проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці» Про підсумки проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці» Про проведення Дня безпечного інтернету у закладі у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови у 2025/2026 навчальному році Про проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році Про результати роботи педагогічного колективу закладу з молодими спеціалістами				
---	--	--	--	--

Про виконання плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні у закладі у 2025/2026 навчальному році Про результати вивчення роботи педагогічного колективу закладу щодо впровадження нових підходів до організації освітнього процесу Про організацію та проведення весняних канікул у 2025/2026 н.р. Про результати моніторингу організації роботи групи подовженого дня у 2025/2026 навчальному році Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення заходів до Дня безпечного Інтернету Про підсумки ведення моніторингу щодо сформованості прогностичної компетентності вчителів закладу Про результати роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Проведення години спілкування «Чи доцільно користуватися ГЗД?»	матеріали	05.02.20 26	класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні

Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Компетентність вільне володіння державною мовою	Заходи до Міжнародного дня рідної мови «Твоя мова – твоя перемога»	20.02.20 26	план фотозвіт	педагогічні працівники педагог- організатор
Інформаційно-комунікаційна компетентність	Заходи до Тижня інформатики	16.02.20 26- 20.02.20 26	план наказ довідка фотозвіт	вчителі інформа тики педагог- організатор
Інформаційно-комунікаційна компетентність	Заходи до Дня безпечного інтернету	11.02.20 26	план	вчителі інформа тики
Математична компетентність	Заходи до Тижня математики	02.02.20 26- 06.02.20 26	план наказ довідка фотозвіт	вчителі матема тики педагог- організатор
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні «Земні шляхи Небесної Сотні»	20.02.20 26	план наказ фотозвіт	педагог- організатор завідувач бібліотеки

Громадянські та соціальні компетентності	Тиждень пам'яті: «Сила нескорених: битва за світло» до річниці початку російсько-української війни	24.02.20 26 27.02.20 26	план фотозвіт	педагог-організатор вчителі історії класні керівники
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень інформатики та безпечного інтернету»	03.02.20 25 27.02.20 25	план (окремий)	вчителі інформатики
Екологічна компетентність	Акція “Годівничка”	лютий	звіт	класні керівники педагог-організатор вчителі біології

VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

6.1. Діагностика

Проведення анкетування щодо виявлення рівня безпечної поведінки в Інтернеті	анкети звіт	до 25.02.20 26	педагог соціальний	
---	----------------	----------------------	--------------------	--

6.5. Соціальний захист здобувачів освіти

Практичне заняття «Правила поведінки з незнайомими людьми»	інформація	03.02.20 26- 05.02.20 26	педагог соціальний	
--	------------	-----------------------------------	--------------------	--

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	березень	адміністрація закладу	

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Перевірка електронних класних журналів щодо проведення інструктажів та бесід з безпеки життєдіяльності	наказ довідка	до 27.03.20 26	заступник директора з навчально-виховної роботи – Огієвська О. М.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності на час весняних канікул	інструктаж	23.03.20 26	класні керівники	
Медико - педагогічний контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять спортивних секцій	план	березень	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	зав. господарства	
Проведення перевірки спортивних майданчиків, спортивних споруд на відповідність вимогам з безпеки життєдіяльності. Підготовка до весняно-літнього періоду	наказ акти-дозволи	до 10.03.20 26	директор технічна комісія	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	наказ довідка	до 13.03.20 26	Ушаков І. Ю.	
Проведення моніторингу щодо планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання	наказ довідка	до 19.03.20 26	заступник директора з виховної роботи – Огієвська О. М.	
Огляд здобувачів на педикульоз та коросту.	план	березень	сестра медична	

Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнал обліку акт	березень	бракеражна комісія	
Проведення перевірки щодо технічного стану автоматичної пожежної сигналізації, внутрішнього та зовнішнього протипожежного водогону; технічного стану електромережі, електроприладів та електрообладнання; підвальних приміщень та горища у відповідність вимогам пожежної безпеки; укриття цивільного захисту; стану шляхів евакуації та справності системи оповіщення; наявності на видних місцях таблички із зазначенням телефонних номерів для виклику аварійно-рятувальних служб	наказ звіт	до 15.03.20 26	зав.господарством	
Проведення позапланових інструктажів із педагогами та технічним персоналом закладу з питань безпеки	журнал інструктажів	до 20.03.20 26	заступник директора з виховної роботи заступник директора з господарської роботи	
Проведення Тижня української мови та літератури	наказ план довідка, фотозвіт	09.03.20 26- 13.03.20 26	вчителі української мови	
24 березня - Всесвітній день боротьби з Туберкульозом	план фотозвіт	березень	сестра медична	
Проведення за участі представників ДСНС навчання учасників освітнього процесу щодо використання засобів гасіння пожеж, індивідуального захисту та надання домедичної допомоги	наказ звіт	16.03.20 26	заступник директора з виховної роботи – Огієвська О. М.	
Організація роботи щодо прийому дітей до перших класів на	наказ інформація	березень	заступник директора з НВР – Москаленко О. П.	

2026/2027 навчальний рік. Розміщення інформації на веб сайті закладу			Ушаков І. Ю.	
Проведення місячника з благоустрою території закладу	наказ довідка, фотозвіт	березень	зав. господарства	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.	анкетування довідка наказ	березень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І. класні керівники	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	березень	заступник директора з НВР – Огієвська О. М.	
Проведення уроку відкритого спілкування «Гендерна рівність. Ми – різні, але ми – рівні»	інформація	19.03.20 26	класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	березень	класні керівники	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	березень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація анкетування	16.03.20 26- 19.03.20 26	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	березень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Внутрішній моніторинг якості ведення учнівських зошитів	наказ	березень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	березень	класні керівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Проведення заходів у рамках Всеукраїнської інформаційно- просвітницької акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії»	наказ план довідка фотозвіт	16.03.20 26- 20.03.20 26	педагогічні працівники завідувач бібліотеки педагог-організатор	

Планування роботи закладу на час весняних канікул	наказ план	до 23.03.20 26	заступник директора з НВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах.	сертифікат	березень	педагогічні працівники	
Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	протокол наказ	24.03.20 26	голова атестаційної комісії	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Підготовка матеріалів «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти» для інформаційних стендів	інформація	до 13.03.20 26	заступник директора з НВР – Гарнагіна С. О. практичний психолог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	довідка	березень	директор	
Проведення моніторингу щодо збереження шкільних меблів з метою убезпечення травмування учасників освітнього процесу	інформація	23.03.20 26- 27.03.20 27	заступник директора з господарської роботи	
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Інтерв'ю керівника	інтерв'ю	березень	члени моніторингової групи	
Контроль за організацією чергування	інформація	березень	адміністрація закладу	
Нарада при директорі (за окремим планом)	протокол	березень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради	протокол	31.03.20 26	директор заступник директора з НВР пед.працівники	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті закладу	інформація	березень	Ушаков І. Ю.	
Підготовка та оприлюднення інформації щодо результатів атестації	протокол	до 25.03.20 26	голова атестаційної комісії	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Створення банку ідей новітнього освітнього контенту	матеріали	березень	педагогічні працівники	
Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах				
Проведення моніторингу щодо сформованості організаційної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	березень	адміністрація закладу	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Видати накази: Про проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору Про участь у Всеукраїнській інформаційно-просвітницькій акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії» у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 8 клас Про організацію реєстрації учнів 11-х класів на НМТ-2026			директор	
--	--	--	----------	--

Про проведення Тижня української мови та літератури у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення Тижня української мови та літератури у 2025/2026 навчальному році Про посилення заходів із кібербезпеки здобувачів освіти Про посилення заходів безпеки та реагування на можливі терористичні загрози Про результати перевірки ведення електронного класного журналу Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про організацію медичного обслуговування здобувачів освіти Про посилення пожежної безпеки у весняно-літній період 2026 року та заходів щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу Про підготовку спортивних споруд та майданчиків закладу до весняно-літнього періоду у 2026 році Про порядок прийому дітей до перших класів на 2026/2027 навчальний рік Про проведення місячника з благоустрою території закладу Про організацію роботи закладу на час весняних канікул у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу щодо застосування педагогічними працівниками цифрових інструментів Google Про результати моніторингу щодо якості ведення учнівських зошитів				
--	--	--	--	--

Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості організаційної компетентності вчителів закладу Про результати моніторингу щодо безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Організація виставки-інсталяції «Академічна доброчесність: практичний вимір»	виставка	до 21.03.2026	Заступник директора з НВР – Гарнагіна С. О.	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Інформаційно-комунікаційна компетентність	Проект «Створення інтерактивної карти «Стежками Т.Шевченка»»	02.03.2026-13.03.2026	матеріали фотозвіт	педагог-організатор кл.керівники вчителі інформатики
Вільне володіння державною мовою	Тиждень української мови та літератури	09.03.2026-13.03.2026	план фотозвіт	вчителі української мови педагог-організатор
Компетентності в галузі природничих наук, техніки й технологій	Тиждень фізики і астрономії	16.03.2026-20.03.2026	план фотозвіт	вчителі фізики педагог-організатор

Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня українського добровольця Фотовиставка «Ті, що серцем небайдужі» Інтерактивний урок «Вони для нас виборюють життя» Патріотична година «Вони для нас виборюють життя»	13.03.20 26	план фотозвіт	вчителі історії педагог-організатор завідувач бібліотеки
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи Дня Державного гімну України підготовка постеру «Цікаві факти про гімн України» вебквест «Факт чи фейк про Державний гімн України» флешмоб «Гімн України - голос нації» челендж «#України слава стане»	10.03.20 26	план фотозвіт	вчителі історії педагог-організатор завідувач бібліотеки
Культурна компетентність	Заходи до Міжнародного дня щастя фотопроект «Моменти щастя»	20.03.20 26		педагог-організатор класні керівники
Підприємливість та фінансова грамотність	Тиждень фінансової грамотності «Money Week»	02.03.20 26- 06.03.20 26	план фотозвіт	педагог-організатор вчитель фінансової грамотності
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення діагностики рівня пізнавальних здібностей учнів	протокол	02.03.20 26- 06.03.20 26	практичний психолог	
6.2. Профілактика				

Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату	рекомендації	березень	практичний психолог	
6.3. Корекція				
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів- предметників	рекомендації	березень	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Профілактичне заняття «Великі права маленької дитини»	матеріали	березень	педагог соціальний	
КВІТЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	квітень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Бесіди на тему: “Здорове раціональне харчування школяра. Здорові харчові звички”	план фотозвіт	квітень	сестра медична	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 14.04.20 26	Директор Ушаков І. Ю.	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнал обліку акт	квітень	бракеражна комісія	
Медико - педагогічний контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізичної культури і занять спортивних секцій	план	квітень	сестра медична	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал	щоденно	зав. господарства	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	план	05.04.20 26	члени евакуаційної комісії	
Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	квітень	директор вчителі інформатики	
Проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	наказ, план довідка фотозвіт	13.04.20 26- 17.04.20 26	заступник директора з НВР – Огієвська О. М.	
Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	інформація	до 11.04.20 26	Адміністратор електронних систем – Скриннік О. О.	
Проведення місячника з благоустрою території закладу	наказ, довідка фотозвіт	до 15.04.20 26	зав. господарства	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації.	інформація	до 30.04.20 26	сестра медична	
Проведення Тижня біології	наказ план довідка	06.04.20 26- 10.04.20 26	вчителі біології	
Інформаційна кампанія щодо профілактики вживання енергетичних напоїв «Естетика нескінченної енергії: агресивний коктейль»	план фотозвіт	квітень	сестра медична	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Проведення моніторингу виконання плану «Безпечна школа»	наказ довідка	квітень	адміністрація закладу	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	квітень	заступник директора з НВР – Огієвська О. М.	
Проведення тренінгу «Прогулянка лабіринтами спілкування»	матеріали	27.04.20 26- 30.04.20 26	практичний психолог педагог соціальний	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	квітень	класні керівники	
Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	інформація	01.04.20 26- 17.04.20 26	заступник директора з НВР – Москаленко О. П.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	квітень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	квітень	педагогічні працівники	
Відеоогляд комплексу «45 технік формування оцінювання. 7-9 класи НУШ» https://bogovskyatska.com/2024/07/15/%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B8-	інформація	27.04.20 26	педагогічні працівники	

%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-7-9-%D0%BA/				
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	квітень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Проведення інтерактивного калейдоскопу «Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки»	інформація	09.04.20 26	заступник директора з НВР – Гарнагіна С. О. пед.працівники	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	квітень	педагогічні працівники	
Проведення заходів у рамках Дня довкілля	наказ план фотозвіт	20.04.20 26	педагог-організатор пед.працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	квітень	педагогічні працівники	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Навчально-тренінгове заняття з тактичної медицини «Школа порятунку» (учні)	інформація фотозвіт	квітень	сестра медична вчитель Захисту України	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Контроль за організацією чергування по закладу	інформація	квітень	адміністрація закладу	
Затвердження графіка щорічної основної відпустки	наказ	до 10.04.20 26	директор	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	квітень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради	протокол	квітень	директор заступник директора з НВР пед.працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	інформація	квітень	Ушаков І. Ю.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту	матеріали	квітень	педагогічні працівники	
Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах				
Проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно- цифрової компетентності вчителів закладу	наказ довідка	квітень	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу Про результати проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно- цифрової компетентності вчителів закладу Про актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ» Про проведення /звільнення від проходження Державної підсумкової атестації учнів, які завершують			директор	

здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти Про можливі зміни істотних умов праці педагогічних працівників закладу у 2025/2026 навчальному році Про організацію і проведення навчання та перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році Про організацію і проведення заходів до дня Чорнобильської трагедії у 2025/2026 навчальному році Про організацію та проведення навчально-польових зборів (тренування) та навчальних стрільб з учнями 11-х класів у 2025/2026 навчальному році Про організацію і проведення Тижня безпеки життєдіяльності Про підсумки проведення Тижня безпеки життєдіяльності Про проведення STEM-заходів на тему «#ТомуЩоЦікаво» у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення STEM-заходів на тему «#ТомуЩоЦікаво» у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування у 2025/2026 навчальному році Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я учнів, запобігання нещасним випадкам та дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі Про створення комісії з перевірки відповідності внесення даних у додатки до свідоцтв про базову та				
---	--	--	--	--

повну загальну середню освіту та перенесення їх до книг обліку і видачі документів про освіту у 2025/2026 навчальному році Про посилення превентивних заходів щодо протидії вербуванню дітей у диверсії та правопорушення спецслужбами російської федерації у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення місячника з благоустрою території закладу Про створення робочої групи з розробки проєкту Освітньої програми закладу на 2026/2027 навчальний рік Про створення робочої групи з розробки проєкту Річного плану роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення матеріалів на сайті закладу «#Освіта без корупції» https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption	інформація	16.04.2026	заступник директора з НВР	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма проведення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	
Навчання впродовж життя	Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	13.04.2026-17.04.2026	план фотозвіт	

Навчання впродовж життя	Захід за участю випускників закладу «Географія як справа всього життя»	03.04.20 26	план фотозвіт	педагог- організатор вчителі географії
Екологічна компетентність	Тиждень біології	06.04.20 26- 10.04.20 26	план фотозвіт	педагог- організатор вчителі біології
Інноваційність	Тиждень STEM «#ТомуЩоЦікаво»	20.04.20 26- 24.04.20 26	план фотозвіт	педагог- організатор вчителі
Громадянські та соціальні компетентності	Фотофлешмоб «Руханка сили» до Всесвітнього дня здоров'я	07.04.20 26	план фотозвіт	педагог- організатор класні керівники
Екологічна компетентність	Відеолекторій з переглядом фільму «Екологічна безпека» Цифровий планетарій «Унікальна Земля»	08.04.20 26	план фотозвіт	педагог- організатор класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до річниці Чорнобильської трагедії «Чорнобиль – скорбота пам'яті людської»	27.04.20 26	план фотозвіт	педагог- організатор класні керівники
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Діагностика за запитом з боку учнів, батьків, вчителів	інформація	квітень	практичний психолог	
6.2. Профілактика				

Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату	звіт	квітень	практичний психолог	
Профілактичне заняття «Попередження та протидія торгівлі людьми»	звіт	13.04.20 26	практичний психолог педагог соціальний	
Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами	матеріали	квітень	практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості.	матеріали	квітень	практичний психолог	
Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу	матеріали	квітень	практичний психолог педагог соціальний	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів-предметників	інформація звіт	Квітень	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	квітень	педагог соціальний	
ТРАВЕНЬ				
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	травень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
31 травня - Всесвітній день без тютюну	план	травень	сестра медична	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 15.05.20 26	Ушаков І. Ю.	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів			заступник директора з господарської роботи	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.	журнал обліку акт довідка наказ	травень	сестра медична комірник бракеражна комісія	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті https://info.eo.gov.ua/zarahuvannya-do-pochatkovoyi-shkoly/	наказ	29.05.20 26	директор	
Проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул	наказ інструктажі	до 29.05.20 26	директор класні керівники	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти у таборі денного перебування	наказ, план списки	до 29.05.20 26	директор	
Інформаційна кампанія «Профілактичні медичні огляди». Розміщення інформації на вебсайті закладу.	інформація	до 29.05.20 26	сестра медична	
Проведення Тижня психології «Детектив людської душі»	наказ довідка	04.05.20 26 08.05.20 26	практичний психолог педагог соціальний	
Проведення Тижня безпеки дорожнього руху	наказ довідка	11.05.20 26 15.05.20 26	педагог-організатор	
Проведення Тижня національно-патріотичного виховання	наказ довідка	18.05.20 26	педагог-організатор кл.керівники	

		22.05.20 26		
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	план	18.05.20 26	члени евакуаційної комісії	
Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у базовій школі	протокол	травень	практичний психолог	
Профілактичні бесіди «Айкос, глос і вейп: нова мода чи смертельна звичка»	інформація	травень	сестра медична педагог - організатор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	травень	заступник директора з НВР – Огієвська О. М.	
Воркшоп з психологом «Вчимося жити згідно з цінностями»	презентація	07.05.20 26	практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	травень	класні керівники	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	травень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи	довідка наказ	до 29.05.20 26	завідувач бібліотеки – Савченко Л. П.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	травень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Методична година з питань оцінювання навчальних досягнень учнів на кінець навчального року.	інформація	12.05.2026	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	до 29.05.2026	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів індивідуальної роботи, особових справ учнів , результати навчальних досягнень учнів за II семестр та 2025/2026 навчальний рік, робота з обдарованою молоддю.	наказ довідка	до 29.05.2026	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., Огієвська О. М. завідувач філії – Дідух І.І.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	травень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	травень	класні керівники	
II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	травень	педагогічні працівники	
Моніторинг стану виконання навчального плану та програм за підсумками 2025/2026 навчального року	наказ довідка	до 29.05.20 26	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	травень	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках супервізії	методичні рекомендації	травень	заступник директора з НВР – Москаленко О. П.	
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі останнього дзвоника та проведенні благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила в єдності»	сценарій	29.05.20 26	класні керівники	
Проведення батьківських зборів 1.Про організоване завершення 2025/2026 навчального року 2.Про оздоровчу літню кампанію	протокол матеріали презентація	травень	класні керівники	

3.Про дотримання правил безпеки життєдіяльності на час літніх канікул				
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. Реалізація плану заходів	наказ довідка	травень	заступник директора з НВР – Гарнагіна С. О.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підсумки проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році.	звіти наказ протокол	15.05.20 26	члени моніторингової групи	
Засідання учнівського самоврядування. Підсумки роботи. Планування роботи на 2026/2027 навчальний рік	наказ довідка	25.05.20 26	педагог-організатор	
Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу	наказ	до 08.05.20 26	адміністрація закладу	
Звіт про використанні кошти за 2025/2026 навчальний рік	звіт	до 25.05.20 26	головний бухгалтер	
Аналіз роботи закладу щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти за підсумками року. Виконання плану заходів.	наказ довідка	до 29.05.20 26	заступник директора з виховної роботи – Огієвська О. М.	
Моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та виконання плану заходів.	наказ довідка	до 29.05.20 26	заступник директора з НВР - Огієвська О. М.	
Аналіз роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти. Виконання плану заходів	наказ довідка	до 29.05.20 26	заступник директора з виховної роботи – Огієвська О. М.	

Переведення учнів на наступний рік навчання	наказ	29.05.20 26	директор	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	травень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради	протокол	травень	директор заступник директора з НВР пед.працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею. Розміщення управлінських наказів, результатів моніторингових досліджень	матеріали	травень	Ушаков І. Ю.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах	матеріали	травень	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	травень	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу Про підсумки роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році Про підсумки роботи психологічної служби за 2025/2026 н.р.	наказ	30.05.20 25	директор	

Про результати моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів та дітей пільгових категорій за 2025/2026 навчальний рік Про затвердження плану заходів до Дня пам'яті та примирення Про проведення Дня вишиванки у 2025/2026 навчальному році Про організацію та проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул Про організоване завершення 2025/2026 навчального року Про підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи за 2025/2026 навчальний рік Про результати діагностувальних робіт з математики учнів 2-4 класу за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року Про результати діагностувальних робіт з української мови учнів 2-4 класу за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року Про проведення заходів до Дня Європи Про проведення Тижня національно-патріотичного виховання Про проведення Тижня психології «Детектив людської душі» Про підсумки проведення Тижня психології «Детектив людської душі» Про результати моніторингу навичок читання здобувачів освіти 2-4 класів за підсумками 2025/2026 навчального року				
--	--	--	--	--

Про підсумки роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти Про зарахування учнів до 1-го класу Про переведення здобувачів освіти 1-4-х, 5-8-х та 10-х класів на наступний рік навчання Про підсумки перевірки виконання навчального плану та навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у таборі денного перебування у 2026 році Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час проведення літньої оздоровчої кампанії Про результати моніторингу виконання плану заходів щодо запобігання та протидії насильства та жорстокого поводження (цькування), проявів насилля, жорстокості за підсумками 2025/2026 навчального року Про підсумки роботи щодо медичного обслуговування учасників освітнього процесу Про стан виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання за 2025/2026 н.р. Про результати внутрішнього моніторингу якості і безпечності харчування за 2025/2026 навчальний рік Про підсумки моніторингу щодо забезпечення профорієнтаційної орієнтації в освітньому процесі за 2025/2026 навчальний рік Про моніторинг стану виконання педагогічними працівниками плану заходів щодо подолання освітніх втрат за 2025/2026 н.р.				
---	--	--	--	--

Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2025/2026 н.р. Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу щодо дотримання мовного законодавства в освітньому процесі Про результати моніторингу щодо виконання плану заходів з питань формування академічної доброчесності та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями Про підсумки роботи учнівського самоврядування Про підсумки проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Робота над проектом «Антикорупційна реклама» (створення постерів, соціальної реклами, відеороликів)	матеріали	травень	педагог-організатор класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні

Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України В. Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Громадянські та соціальні компетентності	Свято останнього дзвоника	29.05.20 26	сценарій план фотозвіт	
Навчання впродовж життя	Тиждень безпеки дорожнього руху	11.05.20 26 15.05.20 26	матеріали фотозвіт	педагог- організатор кл. керівники
Громадянські та соціальні компетентності	Тиждень національно-патріотичного виховання Міський етап Всеукраїнської дитячо- юнацької військово-патріотичної гри “Сокіл “ (“Джура”)	18.05.20 26 22.05.20 26		педагог- організатор вчителі предмета «Захист України»
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня пам’яті і примирення	08.05.20 26	план матеріали фотозвіт	педагог- організатор кл.керівники
Громадянські та соціальні компетентності	Фотофлешмоб «Єдина родина – єдина Україна» до Міжнародного дня сім’ї.	12.05.20 26	фотозвіт	педагог- організатор класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	День Європи в Україні «Шлях у майбутнє»	11.05.20 26	план матеріали фотозвіт	педагог- організатор класні керівники
Культурна компетентність	Заходи до Дня вишиванки «Вишиванка – долі оберіг»	11.05.20 26	план матеріали фотозвіт	педагог- організатор

				педагогічні працівники
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення моніторингу щодо виявлення можливих випадків насильства та жорстокого поводження серед здобувачів освіти. Проведення бесід із класними керівниками	протокол	травень	практичний психолог педагог соціальний	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату	рекомендації	травень	практичний психолог	
Профілактичні заняття із підтримки ментального здоров'я: «Стрес та тривога: як вберегти ментальне здоров'я?» «Сильні разом» «Іскорки суперсили»	інформація звіт	травень	практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості.	матеріали звіт	травень	практичний психолог педагог соціальний	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників	інформація, звіт	травень	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	травень	педагог соціальний	
Організація роботи щодо оздоровчої літньої кампанії	списки, план	травень	педагог соціальний	
ЧЕРВЕНЬ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка

Організація та проведення літнього відпочинку і оздоровлення здобувачів освіти	наказ план	02.06.20 26 26.06.20 26	Директор Заступник директора з виховної роботи – Огієвська О. М.	
Проведення інструктажів, бесід з безпеки життєдіяльності під час оздоровлення та відпочинку у таборі денного перебування	журнал реєстрації інструктажів	02.06.20 26 26.06.20 26	педагогічні працівники	
Випуск здобувачів освіти 11 класів	наказ	03.06.20 26	директор	
Оформлення особових справ, класних журналів, документації	інформація	до 03.06.20 26	класні керівники	
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	інформація	до 15.06.20 26	Адміністратор електронних систем – Скриннік О. О.	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	зав.господарства	
Просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення https://nssu.gov.ua/news/yak-pidhotuvaty-dytynu-do-litnoho-vidpochynku	інформація	02.06.20 26	класні керівники	
Моніторинг виконання плану заходів «Безпечна школа» у рамках Концепції безпеки та підготовка проєкту плану на 2026/2027 н.р.	наказ довідка	до 05.06.20 26	заступник директора з НВР	
Організація прооведення ремонтних робіт і підготовка до нового навчального року	інформація	червень	заступник директора з господарської роботи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища	інформація	червень	заступник директора з НВР	

Проведення профілактичних заходів щодо протидії насильства та жорстокого поводження, дискримінації (за окремо затвердженим планом роботи табору денного перебування)	матеріали презентація	червень	практичний психолог пед.працівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи – Огієвська О. М.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр 2025/2025 навчальний рік	наказ довідка	до 10.06.20 26	заступники директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В., Москаленко О. П., завідувач філії – Дідух І.І.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Порівняльний аналіз між результатами НМТ та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	форма	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи – Білозорович О. В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Методичний хаб «Реформа НУШ 9 клас. Плануємо роботу разом»	матеріал інформація	07.06.20 26	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	червень	педагогічні працівники	
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	інформація	до 06.06.2026	педагогічні працівники	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання «Про підсумки освітнього процесу у 2025/2026 н.р. та підготовка закладу в умовах режиму воєнного стану на наступний навчальний рік»	протокол	до 09.06.2026	директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Поповнення сайту закладу матеріалами «Академічна доброчесність. Практичний вимір»	інформація	червень	заступник директора з НВР – Гарнагіна С. О.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Річний звіт керівника перед педагогічним колективом. Реалізація Стратегії розвитку закладу. Висвітлення діяльності на сайті закладу	звіт презентація	до 20.06.2026	директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та Радою трудового колективу	інформація	01.06.2026	директор голова РТК	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалімах тощо	матеріали	червень	педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази Про вручення свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти Про відрахування учнів 11 класу	наказ	до 06.06.2025	директор	

Про результати моніторингу стану відвідування учнями закладу за підсумками ІІ семестру 2025/2026 навчального року Про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності закладу за підсумками 2025/2026 навчального року Про результати перевірки електронних класних журналів Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2026 н.р. Про виконання річного плану роботи закладу за 2025/2026 н.р. Про результати моніторингу виконання плану заходів «Безпечна школа» у рамках Концепції безпеки Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за ІІ семестр 2025/2025 навчальний рік Про результати моніторингу щодо реалізації Стратегії розвитку читання Про виконання плану профілактичної роботи сестрою медичною закладу Про стан ведення ділової документації в загальноосвітньому навчальному закладі Про стан роботи з фізичної культури з учнями спеціальних медичних груп Про облік дітей і підлітків шкільного віку Про підготовку закладу до нового навчального року Про підсумки проведення оздоровлення учнів Про списання матеріальних цінностей				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Інтерактивне заняття «Чесність у дії» (у рамках плану роботи табору денного перебування)	матеріали	11.06.2026	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії росії проти України	04.06.2026	інформація	класні керівники

	Година скорботи «Дитинство вбите війною»			
Культурна компетентність	Випускний вечір «#Сильні_Вільні_Незалежні»	26.06.20 26	сценарій фотозвіт	
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
6.2. Профілактика				
Профілактичні заходи з підтримки ментального здоров'я (у рамках плану роботи табору) «Пісочна фантазія» «Караван пригод» «Створюємо простір» «Позитивні зміни своїми руками» «Казковий світ ментального здоров'я»	матеріали звіт	01.06.20 26 26.06.20 26	практичний психолог педагог соціальний	
Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб	інформація		практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату	інформація звіт		практичний психолог	
Корекційні заняття на формування емоційно-вольової сфери	інформація звіт		практичний психолог педагог соціальний	
6.4. Консультування				
Індивідуальні бесіди батьками	інформація		практичний психолог	

ТЕМАТИКА ЗАСІДАнь ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Тематика засідань	Відповідальні	Проведення
1	Про підсумки діяльності навчального закладу у 2024 /2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та завдання на 2025 /2026 н.р	директор	СЕРПЕНЬ 2025
2	Про порядок організації освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану та затвердження формату навчання	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Про структуру навчального року, режим роботи та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти у 2025/2026 н.р	директор	
4	Про схвалення освітньої програми закладу освіти на 2025/2026 н.р	заступник директора з НВР	
5	Про схвалення робочого навчального плану на 2025/2026 н.р	заступник директора з НВР	
6	Про схвалення плану роботи закладу на 2025/2026 н.р	заступник директора з НВР	
7	Про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2025/2026 навчальному році.	директор	
8	Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів	заступник директора з НВР	
9	Про проведення оцінювання здобувачів освіти у 5-8 класів НУШ	заступник директора з НВР	
10	Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 8-х класах.	директор	
11	Про організацію індивідуального навчання у 2025/2026 н.р.	заступник директора з НВР	
12	Про схвалення плану заходів з удосконалення інклюзивного навчання. Національна стратегія розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року	директор	
13	Про рекомендацію педагогічних працівників для проходження чергової атестації у 2025/2026 навчальному році	заступник директора з навчально-виховної роботи	

14	Про схвалення виховного плану роботи закладу на 2025/2026 н.р.	заступник директора з виховної роботи	
ОЦІНЮВАННЯ НУШ: ДОСВІД, ПРОБЛЕМИ, ПЕРСПЕКТИВИ (ВСЯО)			
1	Про адаптацію освіти в початковій школі до викликів сьогодення		ВЕРЕСЕНЬ 2025
2	Про оцінювання в НУШ: функції та проблематика	заступник директора з НВР	
3	Про оцінювання як важливий інструмент мотивації здобувачів освіти та відстеження їх індивідуального поступу	заступник директора з навчально-виховної роботи	
4	Про майстерність формульовального оцінювання сучасного вчителя	заступник директора з НВР	
5	Про розвиток рефлексійних вмінь учнівства в процесі навчання	заступник директора з НВР	
6	Про взаємооцінювання та самооцінювання як методи формульовального оцінювання	заступник директора з навчально-виховної роботи	
7	Про корекцію освітнього процесу у взаємодії з учнівством (проживання через власний досвід)	заступник директора з навчально-виховної роботи	
8	Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	заступник директора з навчально-виховної роботи	
БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ: НОВІ ВИМІРИ БЕЗПЕКИ (ВСЯО)			
1	Про модель безпечного освітнього середовища у закладі на прикладі окремих її шляхів реалізації та завдань в умовах воєнного стану	директор	ЖОВТЕНЬ 2025
2	Про організацію роботи з охорони праці: шляхи удосконалення	директор	
3	Про систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу	заступник директора з НВР	
4	Про українізацію медіапростору як стратегію створення безпечного освітнього середовища	заступник директора з навчально-виховної роботи	
5	Про інформаційну безпеку здобувачів освіти в умовах сучасних викликів	заступник директора з виховної роботи	
6	Про профілактику насильства та жорстокого поводження	Соціальний педагог	
7	Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	заступник директора з навчально-виховної роботи	

СУЧАСНІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ У ЗАКЛАДІ

1	Про національно-патріотичне виховання у поступі до української національної ідентичності	заступник директора з виховної роботи	Листопад 2025
2	Про екологічне виховання учнівства засобами інноваційних технологій	заступник директора з виховної роботи	
3	Про організацію роботи з питань правового виховання та профілактики правопорушень	заступник директора з виховної роботи	
4	Про сучасні виховні технології в системі роботи класного керівника	заступник директора з виховної роботи	
5	Про ефективні практики налагодження співпраці: підтримка дитини в освітньому середовищі	директор	
6	Про соціальну адаптацію дітей із родин внутрішньо переміщених осіб	педагог соціальний	
7	Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	заступник директора з навчально-виховної роботи	
І СЕМЕСТР 2025/2026. ПІДБИВАЄМО ПІДСУМКИ			
1	Про результати моніторингу щодо ефективності організації змішаного формату навчання у I семестрі 2025/2026 навчального року	директор	Грудень 2025
2	Про результати моніторингу рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 навчальному році	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та безоглядності серед учнів закладу у I семестрі 2025/2026 н.р.	заступник директора з виховної роботи	
4	Про подолання освітніх втрат як шлях до покращення якості освіти. Реалізація плану заходів	заступник директора з навчально-виховної роботи	
5	Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту здобувачів освіти	педагог соціальний	
6	Про методичний супровід впровадження Концепції НУШ та Державного стандарту базової освіти	заступник директора з навчально-виховної роботи	
7	Про результати діагностики учнів 1-х та 5-х класів щодо адаптації до навчання	практичний психолог	
8	Про роботу бібліотеки: методики та інновації в шкільному просторі	завідувач бібліотеки	

9	Про реалізацію плану заходів щодо забезпечення медичного обслуговування здобувачів освіти	сестра медична	
10	Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	заступник директора з навчально-виховної роботи	
АТЕСТАЦІЯ – ШЛЯХ ДО РОЗВИТКУ ТА САМОВДОСКОНАЛЕННЯ			
1	Про дотримання професійного стандарту вчителя як запорука успішної атестації.		СІЧЕНЬ 2026
2	Про самооцінювання педагогічної діяльності як основу професійного зростання		
3	Про особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників:навчання на освітніх платформах		
РЕФОРМА НУШ В ДІЇ: КРАЩІ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГІВ			
1	Про освітні виклики у 8 класі НУШ: Перехід до компетентнісного навчання	заступник директора з навчально-виховної роботи	БЕРЕЗЕНЬ 2025
2	Про формування інноваційної компетентності під час онлайн-, офлайн- та змішаного формату навчання»	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Про організацію роботи з електронним додатком платформи Едді	заступник директора з НВР	
4	Про інтерактивні уроки: сервіси та додатки на допомогу вчителю НУШ	заступник директора з навчально-виховної роботи	
ОРГАНІЗОВАНЕ ЗАКІНЧЕННЯ 2025/2026. РОБИМО АКЦЕНТИ			
1	Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року	директор	
2	Про оцінювання результатів навчання учнів початкової школи	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Про оцінювання результатів навчання учнів 5-8 класів НУШ	заступник директора з навчально-виховної роботи	
ЧАС ПІДБИТИ ПІДСУМКИ			
1	Про підсумки діяльності закладу за 2025/2026 навчальний рік	директор	
2	Про виконання плану заходів «Безпечна школа»	директор	

3	Про результати проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	директор	
4	Про результати моніторингу щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	директор	
5	Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування	заступник директора з НВР	
6	Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2026 навчальний рік	директор	
7	Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання та нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»	заступник директора з навчально-виховної роботи	
8	Про результати підготовки закладу до літньої оздоровчої кампанії	директор	