

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Ліцею №1

с.Петропавлівська Борщагівка

протокол від 28.08.2024 № 1

Голова педагогічної ради

Т.М. Мишкіна



РІЧНИЙ

ПЛАН РОБОТИ

ЛІЦЕЮ №1

с. ПЕТРОПАВЛІВСЬКА БОРЩАГІВКА

2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

З М І С Т

	Назва розділів	№ стор.
	Розділ I. Вступ. Підсумки діяльності навчального закладу у 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2024/2025 навчальний рік	3-78
	Розділ II. Освітнє середовище закладу освіти	79-188
	2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці.	
	2.2. Створення освітнього середовища. Робота педагогічного колективу, спрямована на підвищення якості освітнього процесу.	
	2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	
	Розділ III. Система оцінювання здобувачів освіти	188-189
	Розділ IV. Педагогічна діяльність педпрацівників закладу	190-287
	4.1. Організація методичної роботи.	
	4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями.	
	4.3. Виховний процес у закладі освіти.	
	Розділ V. Управлінські процеси закладу освіти	288-359
	5.1. Контрольно-аналітична діяльність.	
	5.2. Тематика засідань педагогічних рад.	
	5.3. Накази Адміністрації.	
	5.4. Кадрова політика.	
	5.5. Формування та забезпечення політики академічної доброчесності.	
	5.6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму.	
	5.7. Профілактика суїцидальних нахилів та проявів булінгу серед учасників освітнього процесу	

Розділ І

Підсумки діяльності закладу у 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2024/2025 навчальний рік

<u>Вступ</u>	Основна діяльність закладу спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів із питань загальної середньої освіти щодо організації навчально-виховного процесу», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Про Державний стандарт початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти». На кожному рівні навчання забезпечується виконання Державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я. Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу. У вересні 2024 року ліцей розпочинає свій 6 навчальний рік.
<u>Управління закладом</u>	У 2023/2024 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення

	змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання. Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, робочим навчальним, місячним та тижневим планами. Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю. Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як: Рада ліцею, батьківський комітет, Рада трудового колективу.
<u>Аналіз</u> <u>структури і</u> <u>мережі ліцею</u> <u>за минулий</u> <u>навчальний</u> <u>рік</u>	Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти забезпечується робота шкільної мережі. Проектна потужність закладу освіти – 650 учнів, філія – 187 учнів. На початок 2023/2024 року навчалися – 1888 учні в ліцеї; 384 учні у Чайківській філії та 60 учнів в позашкільному структурному підрозділі «Мала академія наук». Укомплектовано – 62 класи в ліцеї та – 13 класів у філії, середня наповнюваність класів – 30 учнів. Школа I ступеня – 30 класів та 13 класів у філії, школа II ступеня – 28 класів, школа III ступеня – 4 класи. Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

	▪ організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування; ▪ спільна робота з ЗДО; ▪ контроль відвідування учнями навчальних занять; ▪ організація навчання за інклюзивною формою; ▪ функціонування гуртків; ▪ індивідуальна робота з учнями та батьками; ▪ надання закладом якісної освіти.
<u>Підсумки роботи ГПД</u>	У минулому році працювало 1 група подовженого дня та 1 група у філії, які відвідували учні 1-4-х класів. Групи працювали за рахунок державного бюджету. Для роботи ГПД було надано навчальні кабінети. Всі ГПД були укомплектовані кваліфікованими педагогічними кадрами. Учні, які відвідували ГПД, дотримувалися режиму роботи. У цілому, роботу груп подовженого дня можна визнати задовільною.
<u>Індивідуальна форма здобуття освіти</u>	Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2023/2024 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання. Невід'ємною частиною роботи нашого закладу є створення освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами. На кінець 2023-2024 навчального року в ліцеї №1 с. Петропавлівська Борщагівка всього навчається 29 учнів (2022-2023 рік – 17 учнів) з особливими освітніми потребами (разом з Чайківською філією - 8 учень) з яких 8 учнів навчаються на індивідуальній формі навчання.

	З метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві в ліцеї функціонувало 9 класів з інклюзивним навчанням, в яких навчалось 13 учнів з особливими освітніми потребами, у Чайківській філії – 4 класи, де навчалось 8 учнів з ООП, з якими працювали асистенти учителів та практичний психолог. Навчання дітей з особливими освітніми потребами відбувалось за індивідуальним навчальним планом, яким передбачено проведення корекційно-розвиткових занять та адаптованою (модифікованою) освітньою програмою (навчальними предметами) відповідно до висновків ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку кожного учня. Вимоги до оцінювання навчальних досягнень є різними, відповідно до категорії ООП, освітніх труднощів, та ґрунтуються на основі індивідуальних завдань та цілей модифікованого змісту навчальної програми. Застосовувалась стимулююча система оцінювання навчальних досягнень. На кінець року потребували повторного курсу навчання за програмою першого та третього класів - 2 учня. Слід зазначити, що організація навчально-виховного процесу за індивідуальною формою забезпечувала не тільки певний освітній рівень дитини, відповідно до її здібностей, можливостей, а й допомагала розвивати соціальну компетентність дитини, шляхом залучення до участі у виховних заходах.
<u>Екстернатна та сімейна форма</u>	За екстернатною формою навчання навчались – 8 учнів. Сімейною формою навчання охоплені учні, які бажають

<u>ЗДОБУТТЯ</u> <u>ОСВІТИ</u>	самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів . У 2023/2024 навчальному році у закладі за сімейною формою навчалось 346 учнів. Індивідуальні навчальні плани учнів розроблялись згідно відповідних Програм з предметів. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалось відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.
<u>Організація</u> <u>профільного</u> <u>навчання</u>	Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10 класі запроваджено вивчення історії як профільного предмета. В 11 класі – українська мова. У 2023/2024 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів: - робота психолога (діагностика) з виявлення нахилів підлітків; - вироблення шкільними методичними об'єднаннями та кафедрами пропозицій щодо планування, факультативів курсів за вибором у профільних і допрофільних класах; - батьківські збори 7, 8, 9 класів за участю директора, класних керівників, батьків (дистанційно). Профілізація навчання передбачає розширення науково-освітнього простору для учнів та педагогів; здійснює цілеспрямовану довузівську підготовку із залученням кадрового потенціалу ВНЗ; підсилює мотивацію учнів і підвищує інтерес до вивчення предметів тощо. В умовах профілізації навчання співпраця з вищими

	навчальними закладами є одним із напрямків роботи закладу. Спільна робота охоплювала освітній процес, роботу з обдарованими учнями, методичну допомогу вчителю. Співпраця з ВНЗ велася за такими напрямками: Профорієнтаційна робота (Дні відкритих дверей, екскурсії у ВНЗ, виступи представників ВНЗ на батьківських зборах та у класах).
<u>Кадрове забезпечення</u>	У 2023/2024 навчальному році кількісний склад працівників закладу освіти становив 107 педагогічних працівників (10 – декретна відпустка). Серед 107 учителів: 18 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 17 %; 9 – «спеціаліст першої категорії» - 11 % ; 36 – «спеціаліст другої категорії» - 33 %; 23 – «спеціаліст» - 23 %; 10 – вчителі – педагогічне звання «вчитель-методист»; 8 – звання «старший учитель»; 3 – кандидат наук. У закладі освіти працюють всі вчителі за фахом. Кількість педагогічних працівників (за стажем): • До 3 років – 11 • 3- 9років – 27 • 10-20 років – 32 • Більше 20 років – 27 Кількість педагогічних працівників (за категоріями і

	педагогічними званнями): • Вища – 20 • Перша – 12 • Друга – 35 • Спеціаліст - 30 • Учитель-методист – 6 • Старший учитель – 12 Звання кандидата та доцента- 3
<u>Атестація</u> <u>педпрацівник</u> <u>ів</u>	Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності. Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів. Робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 № 1649/38985. В період атестації вчителями проводилися відкриті уроки, відкриті виховні заходи, організовувалась робота щодо вивчення і впровадження прогресивного педагогічного досвіду кращих вчителів. В 2023-2024 навчальному році в Ліцеї №1 атестувалося 19 вчителів. З них:

	- Підтвердження спеціаліста вищої категорії та педагогічного звання «вчитель-методист» - 3 - Підтвердження спеціаліста вищої категорії та присвоєння педагогічного звання «вчитель-методист» - 2 - Підтвердження спеціаліста вищої категорії та присвоєння педагогічного звання «старший вчитель» - 3 - Підтвердження спеціаліста I категорії – 4 - Підтвердження спеціаліста I категорії та присвоєння педагогічного звання «старший вчитель» - 1 - Присвоєння спеціаліста II категорії – 4 - Відповідність займаній посаді (заступник директора з навчально-виховної роботи – 1, заступник завідувача філією – 1).
<u>Підвищення кваліфікації</u>	Педагогічний колектив ліцею постійно працює над підвищенням рівня фахової майстерності, про що свідчить кількість вчителів, які у 2024/2025 навчальному році пройдуть курси підвищення кваліфікації – 25 осіб.
<u>Методична робота з педагогічними кадрами</u>	Важливою складовою кадрової політики є система роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Робота з педагогічними працівниками щодо підвищення професійної майстерності здійснюється у відповідності з певною структурою: - індивідуальні, групові, колективні форми роботи; - курси підвищення кваліфікації педагогів; - участь у конкурсах професійної майстерності; - школа молодого спеціаліста, наставництво; - самоосвіта та атестація педагогів; - вивчення, узагальнення та поширення ППД; - участь в районному та обласному етапах виставки-

презентації педагогічних ідей та технологій.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією I та II етапу методичної теми «Створення умов для реалізації основних напрямків Концепції «Нова українська школа» шляхом впровадження освітніх технологій та забезпечення індивідуального підходу до навчання та виховання»

Закладом забезпечувався доступ до змісту, форм і методів науково-методичного підходу, умов реалізації теми, осмислення очікуваних результатів, виокремлення технологічних процедур. Різноманітність методичних заходів за формами проведення та змістом забезпечували процес набуття досвіду з теми.

Для реалізації методичної теми закладу вчителями на високому професійному і організаційному рівні були проведені колективні форми роботи:

- школа професійного та особистісного росту «Робота з педагогами. Психологічний клімат педагогічного колективу» (психолог);
- майстер-клас «Ментальна арифметика» та STEMтехнології (вчителі початкових класів);
- майстер-клас «Техніка виготовлення прикрас» (вчитель трудового навчання Лізунова Ю. А.).

Педагогічні працівники показали високий професіоналізм та фахову підготовку.

Успішно працювала методична рада, яка координувала методичну роботу з підвищення якості освіти у закладі. На засіданнях методичної ради розглядалися теоретичні питання, визначались основні аспекти практичної реалізації нововведень,

проводився аналіз їх доцільності та результативності, розроблялись методичні рекомендації по використанню передового педагогічного досвіду, затверджувались плани роботи методичних об'єднань, викладання факультативів, курсів за вибором, тексти завдань для проведення тематичних і семестрових атестацій.

Методичною радою закладу розроблена структура організації методичної роботи, яка забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, практичне опрацювання методичної теми ліцею.

Упродовж 2023/2024 навчального року було організовано роботу 7 методичних комісій за напрямками: природничий (керівник Колотило Н.К.), математичний (Олійник Л.В.), філологічний (Заїка О. О.) вчителів початкових класів (керівник Юресько Н. Я.), іноземної мови (керівник Плохотнюк Л.І.), фізичної культури та технологій (керівник Савченко Л. А.) , класних керівників – Войтович О. А., затверджено плани роботи, методичні теми, над якими працювали МК. Робота методичних комісій була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Були проведені заплановані засідання методичних об'єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання.

Традиційними формами методичної роботи з учителями були засідання і творче звітування методичних об'єднань, семінари–практикуми, майстер-класи.

	У рамках «Предметних тижнів» були проведені предметні дні початкової школи, української мови та літератури, історії, правознавства та астрономії, у яких взяла участь велика кількість учнів. У рамках проведення предметних днів було організовано виставки тематичних газет, презентації для учнів різних класів, свята, лекції тощо. Одним із напрямків методичної роботи ліцею була організація роботи з молодими спеціалістами, завдання якої – надання необхідної допомоги молодим учителям в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів. У 2023/2024 навчальному році у закладі працювало 8 молодих спеціалістів. Разом із вчителями-наставниками було розроблено спільні плани роботи, за якими працювали молоді спеціалісти. Адміністрація ліцею відвідувала уроки та позакласні заходи молодосвідчених педагогів, надавала методичну допомогу у підготовці до уроків, під час аналізу яких молодим спеціалістам були надані рекомендації щодо підвищення свого методичного та фахового рівня. Молоді вчителі брали активну участь у колективних формах методичної роботи.
<u>Інноваційна робота</u>	Створені умови для організації методичної роботи, впровадження інноваційних технологій, консультаційна допомога учителям. Протягом останніх років заклад ефективно працює над розробленням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, інтерактивних технологій, методу проєктів, про що свідчать високі результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження.

	Колективом закладу опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з приводу сучасних педагогічних технологій, постійно проводиться консультаційна робота в межах МК та на рівні району.
<u>Робота з обдарованими дітьми</u>	У 2023-2024 навчальному році значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси. З метою реалізації Державної програми роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом ліцею були здійснені такі заходи: ▪ поновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів; ▪ поновлена наукова-методична база з питань роботи з обдарованими дітьми; ▪ проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; ▪ організована робота з підготовки та участі учнів в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; ▪ проведена робота з підготовки учнів ліцею у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН; ▪ організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей; ▪ організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів; ▪ забезпечене інформування про всі досягнення учнів ліцею;

Робота колективу закладу, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати. Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси.

Аналізуючи роботу МК під час організації і проведення шкільного та районного етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, слід відзначити, що в даному напрямку вчителі працюють систематично й активно.

Дані про досягнення учнів у районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів наведені нижче в таблиці:

2023/2024 навчальний рік

Результати II (територіального) етапу Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	7	Глогуш Ярина	II	Устимович Олена Іванівна
2	8	Глибченко Олександр	I	Устимович Олена Іванівна
3	9	Савінець Діана	I	Устимович Олена Іванівна
4	9	Чепарзіна Марія	III	Решетник Наталія Миколаївна
5	10	Переход Аліна	II	Онищенко Лія Володимирівна
6	11	Бондар Карина	III	Солонина Наталія Олександрівна

Результати II (територіального) етапу
XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та
студентської молоді імені Тараса Шевченка

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	5	Томчук Марія	III	Матійчук Світлана Володимирівна
2	5	Сорока Вероніка	III	Матійчук Світлана Володимирівна
3	6	Ярослава Марія	I	Вальчук Ірина Сергіївна
4	6	Захаров Марк	III	Манжалеї Аліна Віталіївна
5	7	Глогущ Ярина	II	Устимович Олена Іванівна
6	7	Кобень Амелія	III	Устимович Олена Іванівна
7	8	Верзун Марія	I	Устимович Олена Іванівна

Результати II (територіального) етапу
XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та
студентської молоді імені Тараса Шевченка

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
8	8	Пуляєв Платон	II	Устимович Олена Іванівна
9	9	Кадацька Ольга	I	Решетник Наталія Миколаївна
10	9	Салко Ярослава	II	Решетник Наталія Миколаївна
11	9	Чевардіна Марія	III	Решетник Наталія Миколаївна
11	10	Переход Аліна	II	Онищенко Лілія Володимирівна
12	11	Степаненко Таміла	III	Соловйова Наталія Олександрівна

Результати II (територіального) етапу
XXIV Міжнародного конкурсу імені Петра Яцика

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	3	Пилипчук Олексій	I	Господарчук Марія Станіславівна
2	3	Кричун Аріна	II	Господарчук Марія Станіславівна
3	5	Перпева Марія	I	Манжалеї Аліна Віталіївна

Результати II (територіального) етапу
XXIV Міжнародного конкурсу імені Петра Яцика

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
4	5	Кіщенко Артур	II	Решетник Наталія Миколаївна
5	9	Салко Ярослава	I	Решетник Наталія Миколаївна
6	9	Савінець Діана	II	Устимович Олена Іванівна
7	10	Книш Аріна	III	Онищенко Ллія Володимирівна
8	11	Галака Олександр	II	Соловйова Наталія Олександрівна

Результати II (територіального) етапу
XXIV Міжнародного конкурсу імені Петра Яцика

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
9	11	Насарі Сорєя	III	Соловйова Наталія Олександрівна

Результати II (територіального) етапу
Всеукраїнської олімпіади з англійської мови

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	8	Пулясв Платон	I	Білозорович Олена Валеріївна
2	9	Салко Ярослава	I	Скринник Олеся Олександрівна
3	9	Мальченко Максим	III	Зикова Олена Олегівна
4	10	Переход Аліна	I	Плохотнюк Людмила Іванівна
5	10	Книш Аріна	II	Плохотнюк Людмила Іванівна
6	11	Насарі Сорєя	I	Плохотнюк Людмила Іванівна
-	-	-	-	-

**Результати II (регіонального) етапу
Всеукраїнської олімпіади з історії**

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	8	Гаврилюк Денис	I	Хитра Тетяна Олександрівна
2	8	Лісниченко Олександр	II	Хитра Тетяна Олександрівна
3	9	Демченко Нікіта	I	Гармагіна Світлана Олександрівна
4	9	Ляленко Назар	II	Гармагіна Світлана Олександрівна
5	10	Пареход Аліна	I	Хитра Тетяна Олександрівна
6	10	Галака Ілля	II	Хитра Тетяна Олександрівна
7	10	Шурик Денис	III	Хитра Тетяна Олександрівна
8	11	Галака Олександр	I	Хитра Тетяна Олександрівна

**Результати II (регіонального) етапу
Всеукраїнської олімпіади з математики**

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	8	Пудяк Платон	III	Войтович Оксана Андріївна
2	9	Демченко Нікіта	II	Войтович Оксана Андріївна
3	9	Ляленко Назар	III	Войтович Оксана Андріївна

**Результати II (регіонального) етапу
Всеукраїнської олімпіади з фізики**

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	9	Демченко Нікіта	I	Олійник Людмила Володимирівна

**Результати II етапу
Всеукраїнської олімпіади з географії**

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	9	Салко Ярослава	II	Колотило Надія Ксенофонівна
2	9	Таленко Назар	III	Колотило Надія Ксенофонівна
3	10	Переход Аліна	I	Колотило Надія Ксенофонівна
4	10	Квиш Аріна	III	Колотило Надія Ксенофонівна
5	11	Мапарський Дмитро	I	Колотило Надія Ксенофонівна

**Результати II етапу
Всеукраїнської олімпіади з хімії**

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	7	Глогун Ярина	II	Пилипенко Надія Дмитрівна
2	9	Салко Ярослава	I	Пилипенко Надія Дмитрівна
2	9	Вітовецька Анна	II	Пилипенко Надія Дмитрівна

**Результати II етапу
Всеукраїнської олімпіади з біології**

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	8	Тацишина Анастасія	II	Саламаха Алла Валентинівна
2	9	Бакірова Єва	I	Саламаха Алла Валентинівна
3	9	Чевардіна Марія	II	Саламаха Алла Валентинівна

**Результати II (регіонального) етапу
Всеукраїнської олімпіади з правознавства**

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	9	Ляленко Назар	I	Хитра Тетяна Олександрівна
2	9	Бакірова Єва	II	Хитра Тетяна Олександрівна

**Результати II етапу Всеукраїнських Учнівських
олімпіад з німецької мови**

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	8	Сараула Габб	I	Радченко Анастасія Сергіївна
2	8	Сабадаш Марк	II	Радченко Анастасія Сергіївна
3	8	Піньова Вікторія	III	Радченко Анастасія Сергіївна

**Результати II (регіонального) етапу
Всеукраїнської олімпіади з інформаційних технологій**

№	Клас	Прізвище, ім'я учня/учениці	Місце	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
1	9	Демченко Нікіта	I	Богданова Олеся Олегівна
2	9	Войтович Анастасія	III	Богданова Олеся Олегівна

Список

учнів переможців III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад
з навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році та учителів, які їх
підготували

№ з/п	ПІБ	Предмет	Клас	Місце	Прізвище та ім'я учасника
1.	Переход Аліна Андріївна	Історія	10	I місце	Хитра Тетяна Олександрівна
2.	Савінець Діана Владиславівна	Українська мова	9	I місце	Устимович Олександр
3.	Салко Ярослава Євгенівна	Англійська мова	9	II місце	Скриннік Олександр
4.	Галака Олександр Сергійович	Історія	11	II місце	Хитра Тетяна Олександрівна
5.	Чевардіна Марія Владиславівна	Німецька мова	9	III місце	Бучинська Оксана
6.	Переход Аліна Андріївна	Англійська мова	10	III місце	Плохотнюк Людмила
7.	Демченко Нікіта Андрійович	Інформаційні технології	9	III місце	Богданова Олександр
8.	Пилипчук Олексій Вадимович	XXIV Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика	3	III місце	Господарчук Максим
Учні початкових класів брали активну участь у інтерактивному конкурсі «Кенгуру» та «Колосок». У 2023/2024 навчальному році на базі позашкільного структурного підрозділу за дослідницько-експериментальним напрямом «Мала академія наук» Ліцею №1 с. Петропавлівська Борщагівка було сформовано мережу із 6 гуртків, в яких навчалися 60 учнів. Освітній процес у гуртках здійснювався за навчальними програмами, рекомендованими до використання					

Міністерством освіти і науки України, у 4 наукових відділеннях:

літературознавства,

фольклористики та мистецтвознавства;

історії; хімії та біології; екології та аграрних наук.

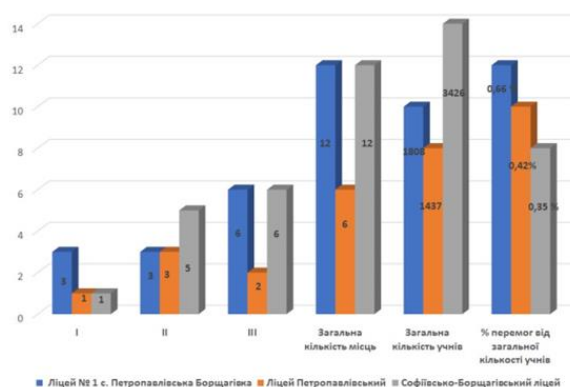
Протягом року членів гуртків та учнів ліцею було залучено до низки заходів, спрямованих на популяризацію наукових досліджень. Позашкільний структурний підрозділ здійснював організаційний та науково-методичний супровід залучення учнівської молоді до конкурсів, змагань міжнародного, всеукраїнського, обласного рівнів.

У закладі продовжується плідна роботи щодо результативності участі учнів ліцею у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.

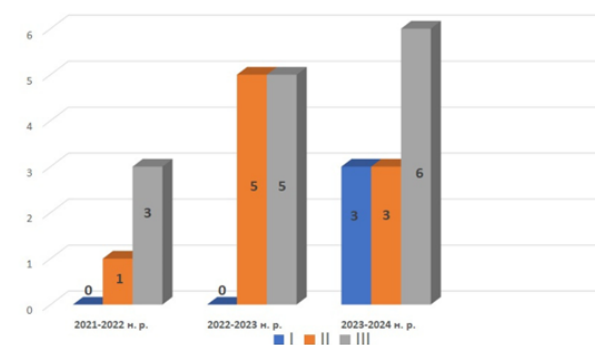
За результатами постерних захистів та наукових конференцій:

Місця	Регіональний етап	Обласний етап	Всеукраїнський етап
I	7	1	1
II	1	1	-
III	-	2	-
Всього	8	4	1

Результати обласного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів, захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2023-2024 н. р.



Порівняльний аналіз результатів обласного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів, захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України



Учасники всеукраїнського (фінального) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів, захисту робіт учнів-членів МАН України у 2023-2024 навчальному році

Команда «Optimus Prime» - Всеукраїнська олімпіада креативності «Destination Imagination» - 3-4 клас
 Пилипчук Олексій - Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика - 3 клас
 Савінець Діана - Всеукраїнська учнівська олімпіада з української мови - 9 клас
 Переход Аліна - Всеукраїнська учнівська олімпіада з історії - 10 клас
 Батєєва Анастасія - Всеукраїнський конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України - 11 клас
 Лізунова Юлія - Всеукраїнський конкурс «Учитель року - 2024» - учитель образотворчого мистецтва, трудового навчання

В жовтні 2023 року Ляленко Назар став учасником обласної учнівської науково-практичної конференції «Філософський симпозіон - 2023», у збірнику конференції

“Нескорена Україна. Моя Київщина” представлено тези виступу і доповідь учасника.

16-17 листопада команда Ліцею №1 у складі учнів 10-11 класів була активною учасницею Табору підприємництва для учнівської молоді Київщини, мета якого – професійна орієнтація учнівської молоді та формування в неї компетентностей з підприємницької діяльності й фінансової грамотності, який проводили КЗ КОР «Мала академія наук учнівської молоді» спільно з громадською організацією Junior Achievement UKRAINE.

31 січня 2024 року учні 9 класів на базі лабораторного комплексу «МАНЛаб» та лабораторії експериментальних досліджень «Ex Lab» Національного центру «Мала академія наук України» відвідали фізичний практикум.

24 лютого 2024 року до річниці повномасштабного вторгнення Російської Федерації відбувся масштабний обласний проєкт «Нескорена Україна», в рамках якого учениця ліцею Олександра Зушман представила свій дослідницький доробок, що представлений в Альманасі – 2024 «Звитязна Київщина: хроніки героїзму».

Протягом лютого – березня 2024 року учениці 5В класу Гуща Уляна та Малій Марія взяли участь у Всеукраїнському конкурсі юних дослідників «Кристали» імені Євгена Гладішевського.

5-6 березня учениці 6-9 класів взяли участь у Всеукраїнському конкурсі «Жінки в науці» та посіли 1 місце – Ярослаєва Марія (6 клас) та два 2 місця – Бакірова Єва та Стрельченко Діана (9 класи).

12 березня 2024 року на базі Комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська

Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району відбувся Обласний конкурс командного розв'язування математичних головоломок – 2024. Команди Ліцею прокачали свої математичні навички, уміння нестандартно мислити та креативно підходити до вирішення завдань та вибороли призові місця.

14 березня 2024 року Демченко Нікіта та Ляленко Назар взяли участь в обласній науковій учнівській онлайн-конференції «Сучасні тенденції в математиці» (секції: «Прикладне спрямування математичних знань» та «Математичні основи в сучасних дослідженнях» відповідно).

У березні-квітні учениці 9 класу Бакірова Єва та Войтович Катерина взяли участь у XVII Міжнародному конкурсі з українознавства (наукова робота Катерини посіла II місце). Також Войтович Катерина стала учасницею III Всеукраїнського конкурсу наукових робіт з історії України імені імені Ярослава Потапенка «Боротьба за українську державність: минуле та сучасне».

23 березня 2024 року вихованці закладу позашкільної освіти взяли участь у вебінарі «Дотримання правил академічної доброчесності під час Всеукраїнського інтерактивного конкурсу «МАН-Юніор Дослідник».

Протягом квітня–травня 2024 року Глогуш Ярина та Довгун Володимир доєдналися до Всеукраїнського інтерактивного конкурсу «МАН-Юніор Дослідник» в номінації «Історик-Юніор».

В травні учні 7-8 класів ліцею під керівництвом Чубукової К. В. та Малинівської Ю. А. приєдналися до пошукової онлайн - експедиції «Сучасні технології та матеріали». Були розроблені відеозаписи презентаційного

	матеріалу по пошуку в інтернеті новітніх технологій, а також розповіді про нові матеріали. 4-5 червня 2024 року 10 учнів 9 класів Ліцею №1 пройшли навчальний тренінг з робототехніки та програмування в Дитячій академії “Футурум”, яка працює під егідою Національного центру “Мала академія наук України”. Також протягом року учні активно долучались до онлайн-тренінгів: «Безпека спілкування в інтернеті» (27 жовтня 2023 року); «Розвиток навичок подолання тривожних станів» (30 жовтня 2023 року); «Страх. Що це та як його трансформувати?» (20 листопада 2023 року); «Мотивація як запорука успіху» (29 березня 2024 року). 16 травня 2024 року учні 9 класів відвідали онлайн-лекцію «Технології запобігання негативному впливу воєнних дій на довкілля», а 23 травня 2024 року - онлайн-лекцію «Менеджмент як стратегічний імператив лідерства» в межах Всеукраїнського освітнього проєкту «День з професором» від Малої академії наук України. Досягнення обдарованих учнів ліцею відзначаються на святі Фестиваль успіху «Гордість Ліцею № 1 с. Петропавлівська Борщагівка 2024», яке традиційно проходить наприкінці травня. Таким чином, аналіз досягнень дає змогу визначити, що у 2022/2023 навчальному році була проведена різноманітна та результативна робота щодо виявлення творчих здібностей та розвитку обдарованості учнів.
<u>Виховна робота</u>	В 2023-2024 навчальному році виховна робота в закладі освіти була спланована відповідно до реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про

позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларацію прав дитини, постанова Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів, указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» та «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» № 195 від 25.05.2020 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 24.08.2023 № 1/12702 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 н.р.».

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями

поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід’ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння педагогом природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва в освітньому процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та здобувачем освіти, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Питання про стан виховної роботи у нашому закладі освіти постійно слухаються на нарадах при директорові, педрадах, методичній нарадах класних керівників, загальношкільних зборах та конференціях і відображається у відповідних наказах. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив ліцею орієнтуються на нормативно - правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений план виховної роботи освітнього закладу, який є додатком до річного плану ліцею, щомісячні плани та плани виховної роботи класних керівників. В організації освітнього процесу в умовах воєнного стану настала потреба особливого змісту та підходів до проведення виховної роботи, про що сказано в методичних

рекомендаціях щодо організації виховної роботи в закладах освіти в 2023-2024 навчальних роках. Основним цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2023-2024 навчальному році були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми.
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки
- сприяння розвитку учнівського самоврядування
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України: - моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

В основу діяльності закладу освіти покладено принцип

гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання. З ціллю організації зайнятості здобувачів освіти, забезпечення повноцінного всебічного розвитку ліцеїстів, розумового естетичного, фізичного та розвитку природних здібностей створена система особистісного підходу.

На початку навчального року здобувачів освіти ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку ліцею, проінформували про поведінку під час воєнного стану, карантину, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв тощо.

Постійно проводились заходи щодо інформування новин та найважливіших подій в ліцеї, в державі, в світі, проводився аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять.

У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та намагаються їх дотримуватися.

Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. З цією метою в закладі освіти створено

інформаційний клас безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану, розроблено та розповсюджено буклети серед здобувачів освіти та їх батьків «Алгоритм дій учасників освітнього процесу закладів освіти, що працюють в очному режимі, на випадок загрози виникнення терористичного акту шляхом мінування та одночасної загрози нанесення ракетного або повітряного удару». З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти проходили тиждень знань з безпеки життєдіяльності «Обережно: небезпека!», тиждень безпеки дорожнього руху, тиждень безпечного інтернету, тиждень пожежної безпеки, тиждень безпеки дорожнього руху. Традиційно було проведено місячник «Увага! Діти на дорозі», місячник здорового способу життя.

З метою інформування учасників освітнього процесу щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях, надання допомоги для реальної оцінки ступеня небезпеки знахідки і наслідків результату некоректного з нею поводження в ліцеї проведено ряд заходів для здобувачів освіти ліцею: «Бережи себе, бережи інших», «Обережно, міни!», «Якщо бачиш міну...», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги», «Помічай, оминай, повідомляй!», вікторини

«Мінна безпека, Можна/ Не можна», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів». Для здобувачів освіти початкової ланки класні керівники організовують мультперерви. Під час яких ліцеїсти залюбки переглядають мультсеріали «Пес Патрон» та «Безпека з Вовком Діккі», мультфільм про захоплюючі історії з життя хлопчика Сашка та його kota Шкодi, які завдяки знанням правил мінної безпеки уникають усіх пасток підступних мін.

Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.

З батьками здобувачів освіти організовано онлайн бесіди «Безпечне навчання в умовах війни» та підготовлено пам'ятки «У час воєнної небезпеки».

З метою виховання у підростаючого покоління базового поняття основ безпечного середовища, формування в здобувачів освіти здоров'язбережувальних компетентностей, знань правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги.

Важливим завданням кожного освітнього закладу в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану як через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до здобувачів освіти, так і звертання до практичного психолога для подальшої психологічної підтримки тих здобувачів освіти,

які цього потребували. Психологом ліцею налагоджена взаємодія з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційно - комунікаційних технологій, проводилися онлайн-консультування, здійснювалася інформаційна підтримка щодо джерел консультування, куди саме можна звернутися. Від того, наскільки сприятливим та безпечним є освітнє середовище, залежить формування особистості, виховання її якостей, оволодіння необхідними вміннями та навичками, які так потрібні в сучасному житті.

З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства в ліцеї щорічно згідно річного плану роботи освітнього закладу та з метою привернення уваги громадськості до проблем попередження та подолання насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків в закладі освіти проходять акції «16 днів з протидії насилля» та «Синя стрічка квітня». З метою проведення роз'яснювальної та навчальної роботи серед здобувачів освіти щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії з в освітньому закладі проведено тиждень протидії торгівлі людьми.

У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності практичним психологом була проведена година психолога «Сім'я, школа, друзі і я: больові точки». Головною метою якої було виховувати дружні відносини між дітьми та розвивати в

дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

На стендах освітнього закладу розміщено інформаційні матеріали про причини виникнення булінгу, дії батьків жертви булінгу, матеріали з питань рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми, інформація про телефони гарячої лінії. Затверджено заходи з охорони дитинства.

З метою підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань безпеки в умовах дії воєнного стану в країні та відповідальності за вчинення неправовірних дій в ліцеї проведено просвітницьку роботу із здобувачами освіти та їх батьками, щодо відповідальності за вчинені протиправні учасників освітнього процесу під час дії режиму воєнного стану. Зокрема, проведено бесіди «Інформаційна безпека. Як не нашкодити своїм», «Обережно, ворожа атака! Небезпечні субкультури», «Комендантська година: плюси та мінуси», «Ворожі ІПСО. Як виявити та протистояти», тощо. Бесіди з батьками «Обов'язки та відповідальність батьків в умовах дії воєнного стану».

Реалізація завдань і змісту правового та превентивного виховання здобувачів освіти в закладі здійснюється передусім у процесі освітнього процесу. Вивчення гуманітарних предметів спрямоване на формування в них високих ідеалів, морально-правових якостей, непримиренності до аморальних явищ, правопорушень і злочинності. Дисципліни природничого циклу дають змогу торкнутися кола питань з різних галузей права, зокрема його нормативних актів щодо охорони природи, охорони праці, охорони здоров'я людини та ін.

Важлива роль у правовому та превентивному

виховання здобувачів освіти належить курсам «Основи правознавства» та «Громадянська освіта» у процесі вивчення яких вони знайомляться з фундаментальними цінностями сучасного світу: демократія, свобода, повага гідності та прав людини, солідарність, що є базовою умовою демократичного розвитку суспільства та громадян, які володіють уміннями здійснювати зважений і раціональний вибір, критично мислити та аналізувати інформацію, розуміють роль і значення права, толерантно ставляться до думок інших, активно цікавляться суспільним, політичним та економічним життям з усіма галузями права, здобувають знання, вміння і навички в системному вигляді.

Згідно річного плану роботи практичного психолога Ліцею №1 с. Петропавлівська Борщагівка у вересні 2023 року було проведене діагностичне дослідження учнів перших класів з метою виявлення сформованості компонентів психологічної готовності до навчання у школі. Для попередження можливих негативних явищ розвитку особистості школяра, виявлення труднощів адаптації психологічною службою проведено психологічне дослідження учнів п'ятих класів при переході до школи II ступеню. Проаналізовані результати дали можливість виявити учнів «групи ризику», яким рекомендовано відвідувати корекційну групу емоційної регуляції тривожності.

З метою визначення рівня адаптації кожного учня та виявлення чинників, що перешкоджають успішній адаптації здобувачів освіти, психологічною службою було проведено діагностичне дослідження учнів 10-х класів при переході до школи III ступеню.

Попередження суїцидальних нахилів та адиктивної,

девіантної поведінки здобувачів освіти було проведене психологічне дослідження (з використанням сайту АІС «Я-психолог») учнів 7-х класів.

Відповідно до річного плану практичного психолога у березні-квітні була проведена профорієнтаційна онлайн-діагностика учнів 9-х, 11-х класів. Соціальна зрілість більшості учнів 9-х класів на високому рівні. За інтересами та здібностями серед учнів переважають предмети суспільно-гуманітарного циклу серед них: англійська та українська мови, історія, право, педагогіка. Соціальна готовність більшості учнів 11-х класів на достатньому та високому рівні. Інтереси та нахили учнів 11-х класів не змінилися, а стали більш конкретно вираженими, це говорить про те, що учні свідомо підходять до вибору майбутньої професії. Учні, які мають труднощі з вибором професії та навчального закладу – немає.

За результатами діагностики були сформовані корекційні групи та проведені корекційно-розвивальні заняття, які були спрямовані на розвиток соціальної компетентності учнів, яка передбачає формування в учня уявлень про суспільство як розмаїту, динамічну цілісність, складовою якої є він сам, розвиток у нього бажання та здатності бути активним членом цієї цілісності.

Особлива увага соціально-психологічної служби приділялась роботі з дітьми з ООП та їх родинами. Протягом року індивідуальні корекційно-розвивальні заняття відвідували 28 учнів. Робота з дітьми була спрямована на розвиток процесів соціалізації та адаптації, корекції когнітивних процесів та емоційно-вольової сфери. Всім батькам учнів з ООП постійно надавалася психологічна підтримка, індивідуальні консультації.

Одним із важливих завдань психологічної служби є підвищення психологічної компетентності педагогів. Протягом року для педагогів були проведені групові та індивідуальні консультації з проблемних питань, психолого-педагогічні семінари, тренінги.

Робота з батьками, які є активними суб'єктами сформованого в освітньому закладі креативного мікросоціуму, посідає особливе місце в діяльності психологічної служби. Вона спрямовувалась на збагачення батьків психолого-педагогічними знаннями про вікові закономірності розвитку дитини та її особистісні характеристики; інформування про результати, отримані в процесі діагностичних обстежень, корекційно-розвивальної роботи; корекцію дитячо-батьківських стосунків; залучення батьків до спільної навчально-творчої діяльності під час тренінгів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, недопущення деструктивної поведінки здобувачів освіти у кризових та конфліктних ситуаціях, попередження негативних проявів серед неповнолітніх та профілактики суїцидальної поведінки у дитячому середовищі, формування навичок стресостійкості, конструктивного розв'язання проблем, безпечної поведінки та попередження самогубств серед здобувачів освіти в закладі освіти розроблено план заходів.

Систематично згідно плану, а також поза планом проводились засідання комісії з профілактики правопорушень, де розглядались питання відповідно плану та індивідуальні справи здобувачів освіти, які мають пропуски занять без поважних причин, порушують правила внутрішнього

розпорядку ліцею та схильні до правопорушень.

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави.

Національно-патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього процесу, сприяє формуванню у здобувачів освіти та утвердженню у педагогів і батьків національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України.

Педагогічні працівники під час постійно акцентували увагу на тому, що патріотизм - це звичайний стан повсякденного життя людини, який виявляється не тільки під час надзвичайних ситуацій, а і у прагненні жити в Україні, розумінні необхідності дотримання конституційних та правових норм, володінням державною мовою, шанобливим ставленням до історії, культури та традицій українського народу.

Здобувачі освіти ліцею приймають активну участь в громадському житті закладу освіти і класу. Діти є досить активними та охоче беруть участь у різноманітних шкільних конкурсах і змаганнях. Результатом роботи співпраці класного

керівника та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки у колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, створення дитячих проєктів, акцій.

За планом виховної роботи проводяться різноманітні заходи та форми роботи з реалізації Концепцій національно-патріотичного та громадянського виховання в закладі освіти, зокрема: заходи до Дня незалежності України; Дня партизанської слави, Дня захисника та захисниць України, Дня визволення України від фашистських загарбників, Дня Гідності і Свободи, Дня пам'яті жертв Голодомору, Дня збройних сил України, Дня вшанування захисників Донецького аеропорту Дня Соборності, Дня пам'яті жертв Голокосту, Дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня початку повномасштабного вторгнення росії на територію України, Дня єднання, Дня українського Добровольця, Дня початку антитерористичної операції на сході України, Дня визволення в'язнів нацистських концтаборів, Дня пам'яті та примирення, Дня Героїв тощо.

Всеукраїнська акція «Засвіти свічку», Акція пам'яті «Флешмоб пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії рф».

Флешмоб «Хустку одягаю – перемогу закликаю» до Дня Української хустки, відеочелендж «Дякую ЗСУ за мирне небо», інформаційна акція «Я маю право...», флешмоб на захист української мови «Без мови немає держави», флешмоб «Об'єднані Україною» (до Дня Єднання), флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код», тощо.

Проведено конкурси малюнків та плакатів до дня миру,

дня працівників освіти, Дня Збройних сил України. Протягом року були організовані зустрічі з військовими та волонтерами.

Заходи в рамках місячника військово-патріотичного виховання, зокрема

уроки звияти по класах «Сила нескорених!», УПА – героїчна боротьба в історії України», «Перемога в ім'я життя», «Збройні сили України – захисники і опора країни», «Україна. Поступ свободи», «Мужність та відвага крізь віки», «Героїзм українських волонтерів», «Доброволець – герой сьогодення», «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде», «Пам'ять заради майбутнього», «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення». Щотижня проводився цикл уроків «Міста Героїв. Перемоги України у війні», заходи до Міжнародний день визволення в'язнів нацистських Концтаборів.

Заходи в рамках місячника громадського виховання, зокрема проведено година спілкування по класах «Права і обов'язки членів родини. Родинні традиції і цінності», історично-літературна композиція «Україна – серце Європи», волонтерські акції «Кришечки для дронів», "Зігрій захисника", "Смаколики для захисників України", "Окопні свічки".

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці. Він має значення як для самої людини, так і для суспільства. Тому основними напрямками профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти ліцею є: професійна просвіта, професійне виховання, професійна діагностика професійна консультація учнів.

Провідна роль у цій роботі належить класним керівникам та практичному психологу ліцею. Вони протягом тривалого часу спостерігають за здобувачами освіти свого класу,

вивчають їх індивідуальні особливості, інтереси, здібності й нахили, контактують з батьками, знають виховний потенціал кожної сім'ї. Це дає їм змогу організувати профорієнтаційну роботу на належному рівні. Серед форм такої роботи найефективнішими, що виконують класні керівники є: зустрічі з колишніми випускниками, конференції, класні години, заняття в гуртках, факультативи, що дає їм змогу спостерігати за розвитком у здобувачів освіти професійних інтересів.

Відповідно до плану роботи освітнього закладу на 2023-2024 навчальний рік та з метою забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення старшокласників, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією в ліцеї у березні проведено профорієнтаційна робота «Я – майбутнє твоє, Україно», головною метою якого є виховання в здобувачів освіти любові до різних видів праці, вивчення, формування та розвиток інтересів, нахилів та здібностей ліцеїстів, ознайомлення їх з найбільш поширеними професіями. Класні керівники із здобувачами освіти 10-11 класів провели інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо світу професій та потреб сучасного ринку праці, розширення кругозору ліцеїстів щодо змісту і вимог професії до людини, значимості правильного вибору професії на подальше життя, ознайомили здобувачів освіти з основними правилами та типовими помилками при виборі професії. Вагомий внесок у підвищення якості профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти зробила практичний психолог ліцею, яка провела психологічний тренінг для майбутніх випускників.

Реалізація завдань виховної системи закладу відбувається

за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, спланованої роботи педагогів-організаторів, соціальних педагогів, класних керівників, класних колективів та батьків здобувачів освіти.

Велика увага приділяється плануванню і організації позаурочної навчально-виховної роботи з дітьми, підлітками в ліцеї. Вивчення та врахування індивідуальних особливостей здобувачів освіти сприяє розвитку їх здібностей, талантів, навичок, самодіяльності, самоврядування, організації змістовного дозвілля і відпочинку.

Основними принципами роботи учнівського самоврядування в 2023-2024 навчальному році були:

- організація засідань активу та навчання активу;
- підвищення рівня вихованості учнів;
- залучення дітей до активної діяльності в позаурочний час;
- діяльність на засадах педагогіки партнерства;
- волонтерська діяльність.

Учнівське самоврядування ліцею регламентує свою діяльність на підставі нормативно-правових актів: Конституції України, Закону «Про освіту», «Про громадські організації», Статуту школи.

У ліцеї діє учнівська Рада «Олімп», яка діє згідно статуту та розроблених положень, що регламентують їх діяльність. Керуючим органом є президент та шість міністрств. Засідання учнівської республіки відбувається один раз на місяць згідно плану роботи складеного на семестр.

Основним принципом роботи учнівського самоврядування ліцею є: «Самі вирішили, самі зробили, самі відповідаємо».

Мета і завдання втілюються через різноманітні заходи: конкурси, проекти, виставки, спортивні змагання, інтелектуальні ігри тощо.

Заклад освіти розвивається і крокує в ногу з поступом життя, шукає нові шляхи оптимізації сучасного патріотичного виховання. Ми прагнемо забезпечити своїм вихованцям можливості розширення особистісних перспектив відповідно до демократичних тенденцій розвитку суспільства.

Незважаючи на воєнні загрози, карантинні обмеження, учнівське самоврядування продовжує активно працювати.

Проводяться різноманітні шкільні конкурси, челенджі, флешмоби, квести, благодійні ярмарки, рейди-перевірки готовності здобувачів освіти до уроку, рейди-перевірки відвідування уроків, рейди-перевірки збереження шкільного майна, підручників тощо.

На виконання Указу Президента України №143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» лідери УС проводять щоденно о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Активно працює у ліцеї методична комісія класних керівників. Протягом року всі класні керівники брали активну участь у роботі: збиралися на засідання для вирішення проблемних питань, проводили відкриті виховні заходи.

Центром виховної роботи є шкільна бібліотека. Систематично оформлювались тематичні інформаційні стенди, виставки, календар знаменних дат та святкових урочистостей.

В 2023 -2024 н.р. в ліцеї працювало 7 гуртків. Серед них: спортивні, військово-патріотичні, народознавчі, декоративно-прикладні, музичний та гуманітарний. Гурткова робота є важливою формою позакласної роботи в ліцеї. При організації гурткової роботи в ліцеї педагоги намагаються якнайбільше наблизити її зміст до інтересів дітей, спрямувати на розвиток творчості учнів, їх здібностей, талантів, формування естетичного смаку, здорового способу життя, на задоволення потреб учнів щодо реалізації їх особистості. Кожний учнівський гурток має певну мету і ставить певні вимоги до гуртківців. У роботі гуртків використовуються різноманітні форми і методи, які приваблюють дітей.

Про хід і результати життя ліцею батьки дізнаються через сайт закладу освіти та Фейсбук сторінку ліцею, які систематично наповнюються та оновлюються.

Протягом року здобувачі освіти ліцею приймали участь у конкурсах територіальної громади та у конкурсах обласних, всеукраїнських та міжнародних, за що відзначені грамотами, подяками, дипломами та матеріальними подарунками.

Підсумовуючи вищесказане, можна зазначити, що виховна діяльність у закладі освіти протягом 2023-2024 навчального року проводилася на належному рівні.

Військово-патріотична гра «Джура»

-Участь у військово-патріотичної гри «Джура» . Навчання зі змагання «Стрільба» та вивчення матеріальної частини автоматичної зброї

-Участь у військово-патріотичній грі «Джура» . Навчання та майстер-клас «Домедична допомога».

- Команда «Джури» взяла участь у II-му етапі «Ліги

сміливих».

- Участь у I територіальному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»).

Морально-правове виховання

Морально-правове виховання учнів ліцею реалізовувалося через проведення тижня правової освіти, Всеукраїнського тижня права, тижня історії та правознавства, конкурсів та тематичних виховних годин на правову тематику.

У школі постійно ведеться робота по вихованню толерантного відношення до людей. Майже кожного місяця було проведено засідання Ради профілактики правопорушень. На засіданнях Ради розглядались випадки порушення поведінки учнями, схильними до порушень дисципліни, пропусків занять без поважних причин.

Класні керівники здійснюють постійний контроль за відвідуванням занять учнів, за успішністю знань, проводять необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, вивчають характер та прояви особистості учнів, здійснюють всю виховну роботу з дітьми девіантної поведінки, зустрічаються з учнями та їх батьками, проводять роботу по залученню учнів в гуртки та секції за інтересами, залучають до роботи у класі та в ліцеї.

До відома батьків доводиться ця інформація, даються рекомендації, надається педагогічна та психологічна допомога. В цьому значну роль відіграє психологічна служба школи. Психолог індивідуально працює із дітьми та здійснює корекцію відхилень у їх поведінці. Завдяки тестуванню, співбесідам психолог ліцею вивчає особистість дитини, мікроклімат її сім'ї, адаптування її в середовищі. Потім на основі досліджень дає рекомендації як учням, так і батькам та педагогам щодо

попередження правопорушень.

Так, за минулий рік психологом складено банк даних на дітей контрольованої категорії. Психологом школи було проведено ряд тренінгів та годин спілкування, а також індивідуальні бесіди з дітьми схильними до правопорушень про відповідальність, про права кожної дитини та обов'язки учня.

- Анкетування дітей щодо виявлення жорстокого поводження і насильства в сімейному та дитячому середовищі

- Акція «16 днів проти насильства»

- Акція «Червона стрічка»

- Акція «Ми проти насилля»

- Акція «Милосердя»

- Анкетування «Що ми знаємо про булінг»

- Тренінгове заняття «Вчимося казати ні»

- Година спілкування «Профілактика явища булінгу в учнівському середовищі»

- Анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання тютюну чи алкоголю»

- Групове психологічне консультування учнів з проблем взаємовідносин з батьками, вчителями та однолітками

- Діагностика та оцінювання характерологічних особливостей учнів

- Корекційна програма «Уникнення конфліктності»

- Профілактика суїцидальних тенденцій серед учнів

- Корекційна програма «Уникнення конфліктності»

- Бесіда з елементами тренінгу «Характер людини»

- Бесіда «Мій улюблений світ - без насильства»

- Діагностика агресивної поведінки, акцентуації характеру

- Особистості міжродинних відносин в сім'ях учнів.

Важливе місце у системі профілактики правопорушень серед учнів відводиться роботі з батьками, яким надаються консультації батькам з питань виховання, навчання, профілактики правопорушень.

Питання роботи школи з профілактики дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед неповнолітніх розглядалися на засіданнях педради, нарадах при директорів, засіданнях МК класних керівників.

Негативні прояви в учнівському середовищі

Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу. Головною метою закладу є навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти), для успішного налагодження таких відносин потрібна системність та спланованість.

Розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) серед учасників освітнього процесу. План та інформація щодо порядку реагування на випадки булінгу (цькуванню), зразок заяви про випадки булінгу оприлюднені на сайті закладу освіти та доведені до відома всіх учасників освітнього процесу. Здійснюється комплексний підхід щодо попередження та протидії булінгу. Учасників освітнього процесу знайомлять з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо попередження проблеми насильства в освітньому середовищі. Створено інформаційний куточок для учнів,

оприлюднено інформацію на сайті закладу із переліком організацій, до яких можна звернутися за допомогою. У закладі проводиться робота щодо попередження та протидії булінгу: заходи щодо безпеки приміщень і території закладу; аналіз психологічного клімату в закладі; розробка та ухвалення внутрішніх нормативних документів, правил поведінки, посадових інструкцій, алгоритмів дій, механізмів повідомлення про випадок насильства, призначення відповідальних за попередження, виявлення та реагування на випадки насильства. Результатом просвітницької роботи є те, що у закладі відсутні заяви про прояви булінгу.

Усі заходи, які проводились протягом навчального року, відповідають попередньо складеному плану виховної роботи та плану роботи закладу: тиждень протидії булінгу, години спілкування «Вчимося жити добрими людьми», «Кібербулінг та засоби його подолання», «Стоп насильству!», акція «16 днів проти насильства».

У закладі освіти також проводиться інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу, запобіганню проявів насильства, забезпеченню кібербезпеки: батьківські збори «Стоп булінг! Конфлікти в учнівському колективі, шляхи запобігання та конструктивного розв'язання проблем», «Запобігання та протидії домашньому насильству», «Створення безпечного і дружнього до дитини освітнього середовища».

Толерантність та повага один до одного досить актуальна тема, яку мають знати ліцеїсти, аби атмосфера в закладі лишалася дружньою та теплою. Уроки на тему: "Ми різні, але разом" в класних колективах провела педагог-організатор

Катерина Чубукова.

В рамках тижня Безпеки дорожнього руху учні четвертого класу провели цікавий урок із інспекторами дорожньої поліції.

Розвиваємо емоційну стабільність в дітей. Злість, неконтрольованість емоцій, страх — цілком нормальні емоції в українських дітей у зв'язку з війною. Це червона зона емоційного стану.

З учнями 5-х класів було проведена бесіда як захистити себе від переслідування, загроз, шантажу та покарати зловмисників на законодавчому рівні: «Кібербулінг чи харасмент – сучасна форма злочинності в інтернеті».

«Знай свої права, але не забувай про обов'язки». Година спілкування з учнями 5-8 класів.

Профорієнтація, визначення свого темпераменту, своєї індивідуальності – бесіда представників психологічної служби з учнями 8 класу

Поліцейський офіцер Борщагівської громади Чоловський Микола завітав до старшокласників Ліцею №1 с. Петропавлівська Борщагівка, аби поспілкуватися на тему діяльності поліції України.

Навчитися жити в соціумі - одне із головних завдань для кожної особистості. Навчаємо цього також. З учнями 5-х класів провели урок:

«Принципи формування міжособистісних стосунків у спілкуванні з однолітками та дорослими». Навчилися психологічним прийомам довіри, та як швидко позбутися агресії.

Ознайомлення вчителів і дітей з інформацією про прояви

наси́льства та його наслідки та з переліком організацій, які займаються проблемами булінгу в Україні.

Розгляд питань щодо профілактики злочинності, запобігання безпритульності та бездоглядності на нарадах, батьківських зборах.

Робота учнівського самоврядування

Організація дитячого самоврядування в ліцеї в 2023-2024 навчального року проводилась відповідно до нормативно-правової бази, зазначеної в державних документах, згідно з планом роботи навчального закладу.

- Лідери учнівського самоврядування взяли участь у обласній конференції «Герої серед нас».

- Окопна свічка для воїнів ЗСУ. Лідери учнівського самоврядування Борщагівської ТГ пройшли майстер клас по виготовленню окопних свічок та дізналися тонкощі їх виготовлення. Майстер клас відбувся в Центрі культури та дозвілля Борщагівської ТГ.

- До Дня освітянина лідери учнівського самоврядування поділилися думками про те, як би були вчителем, то на кого б вони хотіли бути схожими.

- День добровольця. Лідери учнівського самоврядування Ліцею долучилися до он-лайн зустрічі із добровольцями, організованої Обласною радою дітей Київщини

- День без рюкзака. Й допоки рюкзаки відпочивали вдома - книги мандрували до школи іншим транспортом.

- Відбулася зустріч лідерів учнівського самоврядування Ліцею№1 с. Петропавлівська Борщагівка нового навчального року. В рамках зустрічі були обговорені завдання та цілі на наступний рік, а також обрано лідерську делегацію до

		учнівського самоврядування Борщагівської громади та області. Також лідери підтримали Всеукраїнську акцію «Діємо для здоров'я» - День Землі. Лідери учнівського самоврядування провели преформенс на захист Землі від поліетилену та закликають кожного відмовитися від поліетиленових шоперів. Фінансова грамотність нового покоління - основа економічного успіху країни в майбутньому. Розуміючи це здобувачі освіти розвивають свої фінансові знання, створюють свої перші крипто гаманці, міні- бізнеси, грають у фінансові ігри та беруть участь у тематичних заходах. Ліцей став одним із десяти найактивніших закладів освіти-учасником Global Money Week. Адже підтримав ряд заходів спрямованих на підвищення фінансової грамотності. - Майбутні випускники ліцею приміряли на себе життя студентів відвідавши Університет "Україна" УУ University "Ukraine" UU -Тренінгове заняття «Життя людини - найвища цінність» відбулося у 8 класі. Проводили гру «Фантазери», були «Собі психологами» та купували цінні речі для життя на аукціоні «Цінність життя». -Толерантність та повага один до одного досить актуальна тема, яку мають знати ліцеїсти, аби атмосфера в закладі лишалася дружньою та теплою. Уроки на тему: "Ми різні, але разом" в класних колективах провела педагог-організатор Катерина Чубукова.
Робота з реалізації мовного	3	Одним з неодмінних і важливих складників культури особистості є її мовна культура, що якнайліпше засвідчує рівень освіченості, моральності та інтелекту людини.

законодавств а	У ліцеї навчання відбувається українською мовою. Адміністрацією закладу та педагогічним колективом проводяться певні заходи з питань формування мережі відповідно до потреб та демографічного складу населення: співбесіди з батьками майбутніх першокласників, анкетування та опитування з питань мови вивчення; спільні виховні заходи, батьківські збори з метою дотримання принципу мовної та територіальної наступності. Учні ліцею беруть активну участь у мовно-літературних конкурсах різних рівнів.
Фізкультурн о-оздоровча і спортивно- масова робота	Одним із пріоритетних напрямків роботи навчального закладу є створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом. За підсумками медичного огляду, що проводиться у навчальному закладі на початку поточного навчального року, здійснюється розподіл учнів на медичні групи. Упродовж навчального року учні ліцею брали участь у змаганнях різного рівня: - загальношкільні Дні здоров'я; - районні змагання з легкоатлетичної естафети серед збірних команд учнів - змагання з футболу; - шкільні змагання з комбінованої естафети «Веселі старты» серед учнів 2-3-х класів; - змагання з баскетболу; - шкільне танцювально-спортивне свято; - районні змагання з волейболу; - фізкультурно-патріотичні змагання ліцеїстів

	«Козацький гарт». Контроль за станом викладання фізичної культури здійснюється щорічно відповідно до плану роботи навчального закладу на поточний навчальний рік. У навчальному закладі проводиться робота щодо залучення батьків до культурно-масової роботи. Упродовж 2023/2024 навчального року батьки учнів брали участь у таких заходах, як: «День здоров'я» та екскурсії тощо. У навчальному закладі постійно здійснюються заходи щодо підтримки існуючої матеріально-спортивної бази у належному стані.
<u>Організація</u> <u>роботи з</u> <u>предмета</u> <u>«Захист</u> <u>України» та</u> <u>військово–</u> <u>патріотичног</u> <u>о виховання</u>	Викладання предмета — Захист України та військово-патріотичне виховання у навчальному закладі у 2022/2023 навчальному році були організовані відповідно до ст. 9 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Указу Президента України від 25.10.2002 № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей», наказу Міністерства освіти і науки України від 27.12.2000 № 625 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2000 року № 1770», наказів Міністерства освіти і науки України від 27.10.2014 № 1232 «Про затвердження плану заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного

виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», листів Міністерства освіти і науки України від 19.08.2014 № 1/9-419 «Щодо проведення уроків та виховних заходів з питань протимінної безпеки населення та дітей у загальноосвітніх навчальних закладах» та від 26.06.2015 № 1/9-305 «Про вивчення базових дисциплін у загальноосвітніх навчальних закладах у 2021/2022 навчальному році», відповідно до Типових навчальних планів для загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 27.08.2010 № 834, зі змінами, що внесені наказом Міністерства освіти і науки від 29.05.2014 № 657, чинної Програми предмета “Захист України”.

Предмет Захист України у 2023/2024 навчальному році викладався у 10-11-х класах за навчальною програмою в обсязі 1,5 години на тиждень.

У навчальному закладі були розроблені та реалізовані плани заходів до відзначення річниці Дня Перемоги, до Дня визволення України від фашистських загарбників:

- конкурс малюнків на асфальті;
- зустрічі з ветеранами, волонтерами, учасниками боових дій;
- майстер-класи за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів та свічок пам’яті для бійців Української армії.

Також учні брали участь в урочистому покладанні квітів до пам’ятника Воїну-визволителю, в бібліотеці ліцею були

	організовані виставки літератури, проводилися акції відповідної спрямованості, тематичні екскурсії до історичного музею, по місцях бойової слави, тематичні виставки тощо.
<u>Робота з профілактики і правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі</u>	Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводиться відповідно до річного плану роботи навчального закладу, планів спільних дій навчального закладу із службою у справах дітей Києво-Святошинського району, лікарем наркологічного кабінету наркологічного диспансеру. Основна мета роботи ліцею в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини. Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту». У ліцеї ведеться робота з ранньої профілактики правопорушень серед учнів. Упродовж 2023/2024 навчального року постійно здійснювався контроль за відвідуванням учнями уроків, класний керівник вияснював причину відсутності, на батьківських зборах проводилася роз'яснювальна робота щодо недопустимості пропусків занять без поважної причини. У бібліотеці ліцею в наявності література правової та правоосвітницької тематики. Завдяки систематичній та злагодженій роботі педагогічного колективу, адміністрації ліцею, соціальних служб на кінець 2023/2024 навчального року жоден учень ліцею не

	перебуває на внутрішньошкільному обліку, на обліку в ССД.
<u>Безпека</u> <u>життєдіяльно</u> <u>сті та</u> <u>запобігання</u> <u>усім видам</u> <u>дитячого</u> <u>травматизму</u>	Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах»;

відповідних наказів Департаменту освіти, управління освіти.

З метою забезпечення реалізації державної політики щодо збереження життя та здоров'я дітей по навчальному закладу було видано накази з питань запобігання усім видам дитячого травматизму.

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, ради ліцею, інструктивно-методичних нарадах при Адміністрації, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В класних кімнатах оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в ліцеї у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації ліцею.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом

	на осінні, зимові та літні канікули, бесіди були записані в щоденники. Упродовж 2023/2024 навчального року нещасних випадків з учнями ліцею не сталося. У 2024/2025 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.
Охорона здоров'я	Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі здійснюється медичними працівниками міської дитячої поліклініки. Учні ліцею проходять медичні огляди на базі навчального закладу у відповідних приміщеннях, забезпечених необхідними матеріалами. До складу медичних бригад входить педіатр, невролог, отоларинголог, офтальмолог, хірург, ортопед, гінеколог, стоматолог. За результатами медичних оглядів вносяться відповідні записи до медичних карток учнів та за необхідністю вносяться зміни до листків здоров'я та наказу про розподіл учнів на групи для занять фізичною культурою. В ліцеї здійснюється контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітьми і персоналом в шкільній їдальні, за якістю продуктів харчування, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв, організацією питного режиму водою гарантованої якості; проводить штучну С-вітамінізацію третіх страв, які виготовляються в їдальні, згідно з діючими нормативними вимогами, реєструє це в спеціальному журналі. Адміністрація та працівники ліцею забезпечують безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови

для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формують гігієнічні вміння та навички здорового способу життя учнів.

У ліцеї проводиться організаційна та практична робота щодо виконання вимог санітарного законодавства:

- дотримується нормативна наповнюваність груп та класів;
- забезпечено освітленість приміщень відповідно до гігієнічних нормативів: природне – падає на робочі місця ліворуч;
- обов'язковим є дотримання повітряно-теплого режиму;
- вікна у класних кімнатах металопластикові, що сприяє підтриманню відповідного температурного режиму ;
- не допускається перебування у групах хворих дітей;
- забезпечується дотримання дітьми та персоналом правил особистої гігієни;
- вживаються заходи щодо забезпечення дітей гарячим харчуванням, забезпечується виконання норм харчування;
- проводиться щоденне вологе прибирання приміщень із використанням миючих та дезінфекційних засобів;
- приміщення та території використовуються тільки за призначенням;
- організована робота щодо профілактики різних видів захворювань.

Адміністрація ліцею забезпечує здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів, відповідно до положень спільного наказу Міністерства охорони

	здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674, «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах». Основними формами медико-педагогічного контролю в ліцеї є: - медико-педагогічні спостереження під час уроків з фізичного виховання, динамічної перерви, змагань та інших форм фізичного виховання; - диспансерний облік учнів, які за станом здоров'я займаються в підготовчій та спеціальній групах; - оцінка санітарно-гігієнічного стану місць проведення уроків та інших форм фізичного виховання; - медико-педагогічні консультації з питань фізичного виховання; - медичний супровід змагань, туристичних походів тощо; - профілактика шкільного, в тому числі спортивного, травматизму; - санітарно-просвітницька робота. За результатами медико-педагогічного спостереження у разі необхідності проводиться корекція планування процесу фізичного виховання та дозування фізичних навантажень учнів.
Цивільний захист та охорона праці	Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту ліцею у 2023/2024 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2019-2024 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації,

	надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів ліцею проводилася під час вивчення курсів —Основи здоров'я у 1-9-х класах; предмета — Захист України (відповідно до розділів —Основи цивільного захисту та — Основи медико-санітарної підготовки) у 10-11-х класах. Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у ліцеї Дня цивільного захисту.
Охоплення учнів гарячим харчуванням	Безкоштовне харчування отримували: - учні 1-4 класів ; - учні 5-11 класів (діти пільгових категорій); - учні 1-4 класів, що відвідують ГПД; В ліцеї для організації харчування дітей створені всі необхідні умови: працює шкільна їдальня, забезпечено санітарно-гігієнічний режим, у наявності графік харчування учнів, організовано платне харчування. Технологічне обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Спільними зусиллями дотримуються вимоги Порядку організації харчування дітей, затвердженого МОН України від 01.06.05 р. №329. З учнями та їхніми батьками постійно ведеться роз'яснювальна робота з питань необхідності гарячого

	харчування у період перебування дітей у ліцеї, що покращить стан здоров'я учнів та сприятиме запобіганню захворювань у дітей органів шлунково-кишкового тракту.
Робота щодо організації оздоровлення учнів	В 2023-2024 н.р. оздоровилися 109 учнів пільгових категорій. Діти відпочивали в Львівській обласній, Оздоровчому комплексі « Артек Прикарпаття». Серед дітей–пільговиків були: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти учасників бойових дій, малозабезпечених сімей, діти з чорнобильським посвідченням, діти з числа внутрішньо- переміщених сімей, талановиті діти. Оздоровлення відбувалось в три зміни.
Виконання законодавств а України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Концепція про права людини, яка набула чинності в Україні, дитиною вважає кожен людську істоту до досягнення нею 18-річного віку. В усіх діях щодо дітей, незалежно від того, здійснюються вони державними чи приватними установами, що займаються питанням соціального забезпечення, судами, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини, особливо дітям пільгових категорій. Відповідно до соціального паспорту на кінець року у ліцеї навчалися: • дітей-сиріт – 5 • діти учасників УБД - 96 • внутрішньо переміщені особи - 197 • дітей з багатодітних родин – 152 • діти батьків загиблих під час виконання службових обов'язків– 3 • дітей-інвалідів – 19 • діти, позбавленні батьківського піклування – 2 В ліцеї систематизована робота з соціального захисту

	неповнолітніх. Протягом навчального року соціальним педагогом та класними керівниками двічі було проведено обстеження житлово–побутових та матеріальних умов життя дітей з пільгових категорій у вересні та січні, складено акти обстеження. Усі діти пільгових категорій були забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням . До свята Нового року діти пільгових категорій відвідували різноманітні концерти та отримали новорічні подарунки.
<u>Співпраця з батьками</u>	З кожним роком в країні посилюється вплив батьківської громадськості на діяльність загальноосвітніх навчальних закладів. Батьки стають активними учасниками навчально-виховного процесу. Вони допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проєктів та програм. На даний час особливого значення набуває підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань: - оптимальне формування мережі навчальних закладів; - зміцнення матеріально-технічної бази; - забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу; - формування здорового способу життя; - реалізація освітніх програм тощо. Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. На батьківських зборах розглядалися питання: - попередження дитячого травматизму; - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я; - організація правової та правоосвітньої роботи;

	- вплив сім'ї на середовище дитини; - організація навчального року; - літнє оздоровлення; - проведення ремонтних робіт у закладі протягом року та в літній період. Співпраці з батьками в ліцеї приділяється велика увага, вчителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкуються з батьками учнів, організують спільні заходи, свята.
<u>Роль</u> <u>шкільної</u> <u>бібліотеки в</u> <u>організації</u> <u>навчально-</u> <u>виховного</u> <u>процесу</u>	У 2023/2024 навчальному році робота шкільної бібліотеки була організована відповідно до нормативно-правових документів: Конституції України, Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Закону України «Про загальну середню освіту», Положення «Про шкільну бібліотеку», плану роботи бібліотеки. Упродовж навчального року завідувачий бібліотекою Савченко Л.П. постійно розширювала бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи. Шкільна бібліотека залишається оним і центрів виховної роботи в ліцеї. Протягом року систематично оформлювались тематичні інформаційні стенди, виставки, календар знаменних дат та святкових урочистостей. Кількість читачів у бібліотеці становить 312 учнів та 92 учителя. Кількість бібліотечного фонду ліцею та Чайківської філії становить: підручників – 41774, художньої літератури – 1491 примірники. У ході акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці» проведеної до Всеукраїнського дня бібліотек у 2019, 2 020,

	2021, 2022, 2023 років, бібліотеці подаровано 655 україномовних книг. Упродовж навчального року були проведені цікаві та змістовні заходи: • бесіди з учнями 2-9 класів щодо правил користування бібліотекою; • «Країна казкова – країна книжкова» (бібліоподорож для першокласників); • «У світі казки, музики та барв» (літературна гра-подорож за творами письменників-класиків); • Літературно-музична вітальня «Живе Тарас у пам'яті народній»; • Мовознавче свято «Ти наше диво калинове»; • Гра-подорож «У мандри Україною»; • Інтелектуальний турнір «Україна звияжна»; • Гра-квест «Україна незвідана: у пошуках скарбів»; • Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями». Таким чином робота бібліотеки ліцею була спрямована на виховання гармонійної, морально-досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.
<u>Психологічний супровід навчально-виховного процесу</u>	Психологічний супровід ведеться відповідно Закону України «Про освіту», нової редакції «Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2009 N 616, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.07.2009 р. за N 687/16703, «Плану заходів щодо розвитку психологічної служби на період до 2020 року листа МОНУ від

23.07.2015 № 1/9-347 «Про забезпечення фахівцями та пріоритетні напрями діяльності психологічної служби системи освіти у 2015/2016 навчальному році», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» № 601 від 20.07.2004 р., наказу Міністерства освіти і науки «Про планування діяльності, ведення документації соціальних педагогів, практичних психологів та соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами», етичного кодексу психолога, чинного законодавства.

Провідним напрямком роботи практичного психолога була діагностична робота з учнями всіх ланок ліцею. Особлива увага приділена діагностиці та моніторингу розвитку пізнавальних процесів учнів початкової школи. На першому етапі проведена діагностика рівня готовності учнів 1-х класів до навчання, рівень їх адаптації до школи, а також рівень сформованості пам'яті, уваги та мислення. Рівень розвитку пізнавальних процесів діагностується в кожному класі початкового ступеня. Це дозволяє робити поступовий аналіз розвитку кожної дитини на кожному щаблі навчання та надавати рекомендації вчителям щодо вибору адекватних методів та методик навчання.

На початку навчального року було проведено обстеження рівня готовності першокласників до навчання в школі: Було виявлено, що 4 (9%) учнів мають низький рівень готовності до навчання, що значно менше, ніж у минулому році (15%).

В січні 2024 року було проведене обстеження адаптованості першокласників до школи за проективною методикою “Школа. Дитячий садок” та виявлення інтересів

учнів до певних шкільних предметів. Дезадаптованих учнів не виявлено, низький рівень мають 6 учнів (10%), високий 19 учнів (30%). В лютому було обстежено рівень розвитку пізнавальних процесів учнів 1-го класу, який показав, що 59% дітей мають високий та достатній рівень уваги, 54% учнів мають високий та достатній рівень розвитку пам'яті, логічне мислення учнів знаходиться на середньому рівні, що відповідає віковим особливостям. Учні, які мали низький рівень готовності, показують і знижені результати сформованості пізнавальних процесів. З учнями, які потребували корекції та розвитку, пройшли заняття з психологом

В лютому – березні було проведене обстеження сформованості пізнавальних процесів учнів 2—4-х класів. За результатами видно, що процес формування пізнавальних процесів просувається в межах вікової норми, більшість дітей покращили свої показники у порівнянні з минулим роком, однак, є діти, результати яких майже не змінились.

Аналіз результатів учнів 4-х класів показав, що більшість дітей готові до переходу в середню ланку ліцею, середній рівень розвитку пізнавальних процесів (пам'яті, уваги, мислення) в паралелі відповідає верхній межі нормативного діапазону.

В жовтні-листопаді 2023 року було проведене обстеження учнів 5-х класів щодо адаптації до умов навчання в середній школі за комплексом методик. Результати було оприлюднено на психолого-педагогічному консилиумі.

Була продовжена робота щодо виявлення інтересів та схильностей учнів з метою вибору профілю навчання та профорієнтації в 8-11-х класах. За результатами відмічено

суттєве зниження ваги реалістичних та інтелектуальних професій, ріст ваги конвенційних (допомагаючих) професій, однак професії художньо-артистичного та підприємницького спрямування мають постійно високий рейтинг.

Практичний психолог виступила з доповідями на педрадах: «Психологічні особливості обдарованих учнів» , «Адаптація до навчання як профілактика шкільних неврозів».

Упродовж навчального року практичний психолог виступала на батьківських зборах класів за темами: «Психологічні особливості готовності першокласників-шестирічок до навчання в школі», «Особливості адаптації учнів до навчання (за результатами обстеження)», «Рівень розвитку пізнавальних процесів в 1-му класі», «Адаптація учнів 5-го класу до умов навчання в середній школі», «Проміжні результати адаптації до середньої школи та методи продуктивної взаємодії в сім'ї». «Готовність когнітивних, емоційно-вольових якостей учнів до навчання в середній ланці школи», «Взаємодія батьків та дитини в процесі навчання».

За планом роботи, а також за запитом вчителів, психолог відвідувала уроки та позаурочні виховні заходи з метою налагодження стосунків між учнями, між учнями та вчителями, поглиблення індивідуальної роботи з учнями, що мають проблеми в навчанні, спілкуванні та поведінці. Продовжувалась робота з учнями, які потребують поглибленої уваги психолога, а саме з учнями пільгових категорій, ускладненої поведінки, з особливостями розвитку, з обдарованими, дітьми, які переселились з Донецької та Луганської областей. За результатами діагностики для таких учнів складено програми роботи та проводились корекційно-розвивальні заняття, бесіди,

	консультації. Практичний психолог регулярно проводила консультації для учнів, батьків та вчителів. Найбільш важливими для учнів були теми вибору професії, налагодження стосунків з друзями, батьками та вчителями, подолання особистісних проблем. Найбільш важливими для батьків були теми стосунків з дітьми в сім'ї, особливості розумового та психофізичного розвитку, спілкування з однолітками. Найбільш важливими темами для вчителів були особливості розвитку та спілкування з важкими учнями, створення розвивального середовища на уроці, психологічний клімат в класі.
<u>Результати</u> <u>навчальної</u> <u>діяльності</u> <u>учнів</u>	У минулому навчальному році: - до наступного класу переведено всіх учнів 1-11 класів, 4-х класів ліцею та Чайківської філії; - випущено з ліцею – учнів 9-х класів - 131; 50 учнів - 11 класу; - нагороджено золотими медалями – 3 учні, срібними медалями – 2 учня 11-х класів за високі досягнення у навчанні; - отримали свідоцтва з відзнакою – 20 учнів 9-х класів; - нагороджено Похвальним листом – 107 учнів; - нагороджено Похвальною грамотою – 15 учнів; Серед учнів 5-11 класів з балами високого рівня закінчили навчальний рік – 107 учнів, що становить – 11%, достатнього - 458 учнів, що становить - 47%, середнього - 363 учня, що становить -38%. Учнів з балами початкового рівня по закладу 10, що становить – 1 %. Не атестовані – 27 учнів, 3%. Показник якості навчання по закладу – 58,5%, показник успішності – 96,2%.

	Середній бал навчальних досягнень учнів 5-11 класів – 8,9.
<u>Аналіз ДПА</u>	У зв'язку з військовим станом та відповідно до Наказу МОН від 16.01.2024 №9 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти», ДПА не проходила.
<u>Наступність у навчанні</u>	Проблемі наступності у навчанні також була приділена увага: - проведені спільні засідання МК вчителів початкової школи та МК вчителів природничого, філологічного та математичного напрямку; - наради при Адміністрації; - мала педрада з питань адаптації першокласників, п'ятикласників та узгодження єдиних вимог вчителів середньої та початкової школи до оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класах; - індивідуальні психологічні консультації з батьками першокласників та п'ятикласників. Робота в цьому напрямку була проведена на достатньому рівні, що дало можливість успішно адаптуватись учням 1-х та 5-х класів.
<u>Аналіз стану викладання навчальних предметів</u>	У 2023/2024 навчальному році складовими системи внутрішнього контролю були: 1. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно графіку. 2. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в процесі навчання. 3. Контроль за веденням документації класних журналів,

	особових справ, щоденників учнів, календарно-тематичних і виховних планів. 4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Контроль за якістю викладання предметів здійснювався декількома шляхами: 1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів ліцею, згідно річного плану роботи ліцею. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію у 2023/2024 навчальному році. 2. Класно-узагальнюючий контроль. З метою перевірки організації і підготовки учнів до засвоєння навчального матеріалу, виявлення потенційних можливостей колективу дистанційно вивчались колективи перших класів. За результатами проведено малі педагогічні ради. Упродовж навчального року адміністрацією ліцею вивчався стан викладання предметів: - українська мова та література, предмети початкової школи, хімія, фізика, географія, англійська мова, фізичне виховання, трудове навчання. Загальний аналіз стану викладання цих дисциплін свідчить, що у вчителів, що викладають перевірені предмети, є вмотивована потреба щодо удосконалення освітнього процесу, застосування нових педагогічних технологій, підвищення результативності навчання.
<u>Інформатизація НВП</u>	Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо

впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2023/2024 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій у освітній процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

У своїй діяльності комп'ютер використовують Адміністрація, секретар, заступники Адміністрація, практичний психолог, бібліотекар, педагог-організатор, соціальний педагог. У кожному класному приміщенні установні інтерактивні комплекси, які використовуються кожним вчителем-предметником та вчителями початкових класів. Реалізується повний комплекс задач. Кваліфікація користувачів задовільна. Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами.. Ведеться база даних у програмному комплексі ІСУО.

Що стосується безпосередньо освітнього процесу, то комп'ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні задовільна. В ліцею функціонує 3 комп'ютерні класи,

мультимедійне обладнання, усі кабінети та приміщення ліцею підключено до Всесвітньої мережі Інтернет.

Процес впровадження ІКТ-технологій у освітній процес в цьому навчальному році значно активізувався. Більшість вчителів упродовж року провели ряд уроків з використанням інформаційних технологій. Організовано обмін досвідом із використання комп'ютерних технологій через відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення майстер-класів з ІКТ. При підготовці та проведенні уроків, групових занять, підготовці учнів до різноманітних конкурсів педагоги використовували мережу Інтернет, власні презентації. Для перевірки вивченого матеріалу розроблялись або використовувались готові тести в електронному вигляді. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, при виконанні яких використовувався комп'ютер. Активно використовувались комп'ютерні технології при проведенні предметних тижнів, конференцій, конкурсів. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп'ютерних презентацій.

Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через платформу Єдина школа, безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників, анкетування.

Значна увага приділяється використанню на уроках програмних засобів навчання. Педагогічні програмні засоби допомагають створити активне кероване комунікативне середовище, в якому здійснюється навчання. Використання електронних засобів навчання дає вчителю необмежену творчу діяльність, учитель може раціональніше використовувати

	навчальний час, індивідуалізувати навчання та скоротити види роботи, що стомлюють учня.
<u>Матеріально-технічне забезпечення</u>	Ліцей забезпечений усім необхідним для високоефективної організації навчального процесу. За період 2023-2024 навчального року заклад оновив інтерактивне, комп'ютерне обладнання, обладнання для укриттів. У ліцеї є 215 ноутбуків, 40 інтерактивних комплексів, 12 принтерів, 9 телевізорів, 20 планшетів.
<u>Підсумки діяльності ліцею за минулий навчальний рік</u> <u>Питання, що були розв'язані</u>	Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне: - освітній процес має тенденцію до розвитку; - діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення навчально-виховного процесу та підвищення його ефективності; - у закладі використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети; - заклад підтримує свій позитивний імідж; - створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів; - значно покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, інформаційно-методичне забезпечення); - методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;

	- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат. - усі навчальні кабінети мають науково-методичне забезпечення, необхідним для реалізації освітньої програми; - кабінети початкової школи повністю забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання, кожний кабінет має під'єднання до мережі Інтернет; - застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників; - дієва внутрішня система оцінювання якості освіти; - заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі; - здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників; - педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток; - окремі вчителі мають оприлюднені публікації на сайті закладу, методичні розробки, авторські навчальні матеріали; деякі вчителі формують педагогічне портфоліо; - на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями, проходить місячник педагогічної майстерності; - організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок; - адміністрація ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх
--	--

<u>Питання, що залишились до подальшого розв'язання</u>	кваліфікації; - режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу; - керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції; - запроваджено роботу видавничого осередку ліцею; - проводяться моніторинги навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів з різних предметів. Однак залишились певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме: - підвищення якості освітніх послуг; - підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми; - педагогічними працівниками закладу не повному обсязі пройдено відповідне навчання щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами; - збільшення укриттів для учнів та їх обладнання; - розширити віртуальний простір бібліотеки для можливості здійснення пошуку і підбору науково популярної та художньої літератури; - потребує покращення впровадження в закладі експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів).
<u>Завдання на 2023/2024</u>	На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції національного виховання учнів, підвищення рейтингу вчителів,

<u>навчальний</u> <u>рік</u>	співпраця з батьками, громадськими організаціями, продовження роботи Нової української школи пріоритетними напрямками роботи Ліцею на 2024-2025 навчальний рік є: 1. Підготовка до організованого початку навчання в очному режимі. 2. Організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації. 3. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями. 4. Прозорість, доступність критеріїв оцінювання. 5. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. 6. Впровадження формуального оцінювання в 5 -11 класах. 7. Розробити нові форми роботи для використання вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі. 8. Подолання освітніх втрат, шляхом переходу на очну форму навчання, додаткових занять. 9. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. 10. Педагогам здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. 11. Розробляти індивідуальні траєкторії навчання учнів. 12. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). 13. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні,
--	--

	відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). 14. Збагачення діяльності педагогів ліцею новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей. 15. Розширення мережі гуртків МАН. 16. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. 17. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. 18. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. 19. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 роки. 20. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. 21. Орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня. 22. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. 23. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. 24. Продовжити реалізацію проекту профільної школи (10-12 класи).
--	--

Р о з д і л ІІ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка було відкрито **02 вересня 2019 року**.
Адміністрація ліцею: директор ліцею, завідувач філією, 4 заступники з навчально-виховної роботи.

Відповідно до статті 10 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, рішення Педагогічної ради Ліцею від 28.08.2024 року (протокол №1) 2024/2025 навчальний рік розпочинається 02 вересня 2024 року і закінчується 06 червня 2025 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання навчального плану ліцею, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти.

Режим роботи ліцею – п’ятиденний. Ліцей працює в змінному режимі. В умовах воєнного стану, спроможністю укриття, заклад працює відповідно до алгоритму роботи ліцею по зонах: початкова школа, середня та старша школа – в очному режимі.

Мова навчання – українська з виченням англійської та німецької мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма, індивідуальна форма (педагогічний патронат), екстернат та сімейна (домашня). У ліцеї організовано інклюзивне навчання.

Порядок роботи дня

Початок занять - 08.00

Кінець роботи - 18.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин**Розклад дзвінків I зміна:**

	1 класи	2 класи	5,6, 11 класи
1 урок	08.00 – 08.35	08.00 – 08.40	08.00 – 08.45
2 урок	08.55 – 09.30	08.55 – 09.35	08.55 – 09.40
3 урок	09.50 – 10.25	09.50 – 10.30	09.50 – 10.35
4 урок	10.45 – 11.20	10.45 – 11.25	10.45 – 11.30
5 урок	11.40 – 12.15	11.40 – 12.20	11.40 – 12.25
6 урок			12.35 – 13.20
7 урок			13.35 – 14.20
8 урок			14:30– 15:15
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції			15.15 – 18.00

Розклад дзвінків II зміна:

	3-4 класи	7, 8,9,10 класи
1 урок		09.50-10:35
2 урок		10.45-11:30
3 урок	12.35 – 13.15	12.35 – 13.20
4 урок	13.35 – 14.15	13.35 – 14.20
5 урок	14:30– 15:10	14:30– 15:15
6 урок	15:25 – 16:05	15:25 – 16:10
8 урок	16:20– 17:00	16.20 – 17:05
9 урок	17:10 – 17:50	17:10 – 17:55
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції	9:00- 12:35	9:00- 12:35

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Київської обласної державної адміністрації, відділу освіти Борщагівської сільської ради про підготовку та організований початок 2024/2025 навчального року.	Серпень 2024	Адміністрація	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік.	Упродовж 2024-2025 навчального року	Заступники з НВР	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням	Серпень 2024	Білозорович О.В., Москаленко	

	освітніх потреб та норм наповнюваності в класах.		О.П., Дідух І. І.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х класів	До 02.09.2024	Білозорович О.В., Москаленко О.П., Дідух І. І.	
5.	Затвердити мережу ліцею та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік.	До 02.09.2024	Адміністрація	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2024	Білозорович О.В., Москаленко О.П., Дідух І. І.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 02.09.2024	Адміністрація	
8.	Розподілити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.	До 02.09.2024	Тарифікаційна комісія	
9.	Узгодити та підготувати розклад занять на 2024/2025 навчальний рік	До 02.09.2024	Білозорович О.В., Москаленко О.П., Дідух І. І.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової	До 02.09.2024	Білозорович О.В.,	

	робочого навчального плану.		Москаленко О.П., Дідух І. І.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Секретар Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Білозорович О.В., Москаленко О.П., Огієвська О. М., Дідух І. І.	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання через платформу Єдина школа.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Білозорович О.В., Москаленко О.П., Дідух І. І.	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	30.08.2024	Адміністрація Керівники МК	
15.	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.2024	Галдецький Д.Г.	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку	До 23.08.2024	Атестаційна комісія	

	навчальних кабінетів на 2024/2025 навчальний рік.			
17.	Забезпечити участь вчителів в районній серпневій конференції педагогічних працівників	30.08.2024	Білозорович О.В., Москаленко О.П., Дідух І. І.	
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	До 02.09.2024	Керівники МК	
20.	Провести перший тематичний урок.	02.09.2024	Класні керівники	
21.	Перевірити наявність медичних довідок 0-86-у учнів закладу на початок навчального року.	З 02.09.2024	Медична сестра	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025 навчальний рік, організованого	Липень-Вересень 2024 року	Савченко Л.П.	

	їх розподілу серед учнів.			
23.	Забезпечити наявність навчальних програм робочого навчального плану.	До 02.09.2024	Білозорович О.В., Москаленко О.П., Дідух І. І.	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік.	До 02.09.2024	Адміністрація	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Фінансово-господарську діяльність у 2024/2025 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення ліцею (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система, вентиляційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту навчальних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	психолог	
2	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Галдецький Д.Г.	
3	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно	Галдецький Д.Г.	
4	Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно	Галдецький Д.Г.	
5	Дотримуватись санітарно-епідеміологічних норм, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Сидорук В.С.	
6	Доукомплектувати ліцей необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Галдецький Д.Г.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-			

	правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про повну загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про	Серпень	Адміністрація	

	затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від			
--	--	--	--	--

	27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах”			
2.	Забезпечення видання наказів:	Протягом року		
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею”.	Серпень	Адміністрація Заступники з НВР	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2024/2025 навчальному році”.	Серпень	Адміністрація	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в ліцеї у 2024/2025 навчальному	Серпень	Адміністрація	

	році”.			
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	Серпень	Адміністрація	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2024/2025 навчальному році”.	Серпень	Адміністрація	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в ліцеї у 2024/2025 навчальному році”.	Серпень	Адміністрація	
2.7.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу за I семестр 2024/2025 навчального року”.	Січень	Адміністрація	
2.8.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	Січень	Адміністрація	
2.9.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників ліцею ”.	Квітень	Адміністрація	

2.10.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в ліцеї у 2024/2025 навчальному році”.	Червень Січень	Адміністрація	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при Адміністрації, загальних зборах колективу, батьківських зборах:			
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в ліцеї у 2024/2025 навчальному році”.	Серпень	Адміністрація	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в ліцеї у 2024/2025 навчальному році”.	Серпень	Адміністрація	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету ліцею.	Серпень	Адміністрація Медична сестра	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у ліцеї в I семестрі 2024/2025 навчального року”.	Грудень	Адміністрація Медична сестра	

3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2023 році.	Серпень	Адміністрація	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Протягом року	Галдецький Д.Г.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	Протягом року	Галдецький Д.Г.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	Двічі на рік	Галдецький Д.Г.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	У випадку травмування	Галдецький Д.Г.	

4.5.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 05.08.2024	Галдецький Д.Г.	
5	Організація роботи медичного кабінету:			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	Протягом року	Саламаха А.В. Кобець В. М.	
5.2.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників ліцею, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	Згідно графіку	Саламаха А.В. Кобець В. М.	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази ліцею:			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони	Протягом року	Галдецький Д.Г.	

	праці.			
6.2.	Забезпечити готовність всіх навчальних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею.	Серпень	Галдецький Д.Г.	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	До 02.09.2024	Галдецький Д.Г.	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	Двічі на рік	Галдецький Д.Г.	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 02.09.2024	Галдецький Д.Г.	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий	До 02.09.2024	Галдецький Д.Г.	

	період згідно графіку.			
6.7.	Привести у належний стан всі не навчальні приміщення та забезпечити їх надійне закриття.	До 02.09.2024	Галдецький Д.Г.	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	Травень	Галдецький Д.Г.	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування;	Листопад, Червень	Адміністрація	

	- санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.			
7.2.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею.	Протягом року	Адміністрація	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	Протягом року	Зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях ліцею. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	Протягом року	Сидорук В. С.	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	Двічі на місяць Червень	Кобець В. М.	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання,	Протягом року	Галдецький Д.Г.	

	санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.			
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	До 15.08.2024	Галдецький Д.Г.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях ліцею	До 15.08.2024	Галдецький Д.Г.	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	Протягом року	Галдецький Д.Г.	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	До 02.09.2024	Галдецький Д.Г.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками ліцею	Протягом року	Галдецький Д.Г.	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту.	Протягом року	Галдецький Д.Г.	

8.7.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	Серпень	Галдецький Д.Г.	
8.8.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	Постійно	Сидорук В.С.	
8.9.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	Серпень Червень	Галдецький Д.Г.	
8.10.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	До 02.09.2024	Галдецький Д.Г.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	До 02.09.2024	Адміністрація	
9.2.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за	Згідно графіку	Адміністрація	

	організацію роботи з охорони праці та пожежну безпеку.			
9.3.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	Грудень, Травень	Адміністрація	
9.4.	Організувати навчання та перевірку знань працівників ліцею з питань охорони праці вчителів-предметників.	Квітень	Адміністрація	
9.5.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	Протягом року	Сидорук В.С.	
9.6.	Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду. Скласти план заходів.	Жовтень – Листопад	Адміністрація	
9.7.	Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками ліцею	Згідно графіку	Адміністрація	
9.8.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних	Вересень	Адміністрація	

	документів з охорони праці.			
9.9.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	Протягом року	Адміністрація	
9.10.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	Протягом року Червень	Галдецький Д.Г.	
9.11.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	Протягом року	Адміністрація	
9.12	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників ліцею згідно штатного розпису (за необхідністю)	Серпень	Секретар	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
---	--------	--------	----------------	----------

з/п		виконання		про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України “Про повну загальну середню освіту”ст.ст.5, 22, 38; -Закон України “Про охорону дитинства”; -Закон України “Про дорожній рух”; -Закон України “Про пожежну безпеку”; -Санітарний регламент від 01.01.21р. - Постанова Головного державного санітарного лікаря України МОЗ України від 23.04.2021р. №4 «Про затвердження тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби(COVID-19)»	Вересень	Огієвська О.М.	
2.	Державні санітарні правила і норми	Вересень	Адміністрація	

	власну діяльність, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу;			
4.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»;	Серпень	Огієвська О.М.	
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2024/2025 навчальному році»	Серпень	Огієвська О.М.	
6.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	Серпень	Огієвська О.М.	
7.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	Серпень	Огієвська О.М.	
8.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул 2024/2025 навчального року»	Жовтень	Огієвська О.М.	
9.	Наказ «Про організацію роботи щодо	Грудень	Огієвська О.М.	

	дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та зимових канікул»			
10.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових канікул 2024/2025 навчального року»	Грудень	Огієвська О.М.	
11.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2024/2025 навчального року»	Грудень	Огієвська О.М.	
12.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	Березень	Огієвська О.М.	
13.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних канікул 2024/2025 навчального року»	Березень	Огієвська О.М.	
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх канікул 2024/2025 навчального року»	Травень	Огієвська О.М.	
15.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2024/2025 навчального	Травень	Огієвська О.М.	

	року»			
16.	Наказ «Про організацію оздоровлення дітей»	Травень	Огієвська О.М.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при адміністрації, батьківських зборах				
17.	Педрада: Про наявність медичних довідок учнів. Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	Серпень	Саламаха А.В.	
18.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 навчальному році.	Серпень	Огієвська О.М.	
19.	Педрада: Про організацію чергування вчителів у 2024/2025 навчальному році.	Серпень	Огієвська О.М.	
20.	Нарада при Адміністрації: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальному закладі (в разі необхідності).	Протягом року	Голова комісії	
21.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості в 2024/2025 навчальному році.	Вересень	Голова ради	
22.	Нарада при Адміністрації: Про запобігання всім видам дитячого	Грудень	Огієвська О.М.	

	травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, зимових канікул.			
23.	Нарада при Адміністрації: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2024/2025 навчального року.	Грудень	Огієвська О.М.	
24.	Нарада при Адміністрації: Про організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень	Огієвська О.М.	
25.	Нарада при Адміністрації: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Огієвська О.М.	
26.	Нарада при Адміністрації: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2024/2025 навчального року .	Травень	Огієвська О.М.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
27.	Забезпечити дотримання протиепідемічного, санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї в зв'язку з поширенням вірусних та	Упродовж 2024/2025 навчального року	Медична сестра Класні керівники	

	інфекційних захворювань			
28.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Медична сестра	
29.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Саламаха А.В. Класні керівники Вчителі з основ здоров'я	
30.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники Соціальний педагог	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
31.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	Серпень	Огієвська О.М.	
32.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2024/2025 навчального року	Огієвська О.М.	

33.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2024/2025 навчального року	Вчителі-предметники спеціалізованих предметів	
34.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Огієвська О.М. Москаленко О.П. Дідух І.І.	
35.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Огієвська О.М., Керівники гуртків	
36.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Огієвська О.М. Москаленко О.П. Дідух І.І.	
37.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про	Упродовж 2024/2025 навчального року	Голова комісії	

	нещасні випадки, -оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків			
38.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Огієвська О.М.	
39.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 02.09.2024	Інспектор з ОП	
40.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму, попередження дорожньо-транспортного травматизму, дотримання правил пожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил дотримання техніки безпеки під час користування електроприладами, природним газом з записом їх на відповідних сторінках класного журналу.	2024/2025 Упродовж навчального року	Огієвська О.М. Класні керівники	

41.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Огієвська О.М. Педагог-організатор	
42.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції та фахівців інших служб.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Огієвська О.М. Соціальний педагог	
43.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Огієвська О.М.	
44.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, здоров'я - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Огієвська О.М. Педагог-організатор	
45.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень Травень	Огієвська О.М.	
46.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень Травень	Огієвська О.М.	
47.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються шкільним транспортом.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Вихователі з супроводу	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 02.09.2024	Огієвська О.М. Класні керівники Завідувачі кабінетами	
2.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 02.09.2024	Огієвська О.М. Зав. бібліотекою	
Заходи з правил пожежної безпеки				
3.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	Квітень	Класні керівники	
4.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	Вересень Травень	Педагог-організатор Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
5.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники	

6.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	Вересень Травень	Класні керівники	
7.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
8.	Провести Двотижневик «Увага! Діти на дорозі!»	01.09.- 15.09.2024	Огієвська О.М. Педагог-організатор	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлювати батьків щодо питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2024/2025 навчального року	Адміністрація	
2.	Спланувати роботу ліцею щодо оздоровлення дітей влітку 2025 року	Травень	Адміністрація	
3.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	Червень	Соціальний педагог	
4.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2024/2025 навчального року	Педагог-організатор	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про
-------	--------	------------------	----------------	--------------

				виконання
1	Провести перевірку санітарного стану медичного кабінету перед початком навчального року, освітлення, вентиляції, наявність медичних засобів. Забезпечити всім необхідним	До 20.08.2023	Кобець В. М.	
2	Підготувати необхідну документацію щодо медичному обслуговуванню учня	До 20.08.2024	Кобець В. М.	
3	Скласти план роботи медичного персоналу ліцею на навчальний рік.	До 20.08.2024	Кобець В. М.	
4	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень 2024	Кобець В. М.	
5	Проводити профілактику травматизму серед учнів.	Постійно	Кобець В. М.	
6	Проводити амбулаторний прийом учнів.	Постійно	Кобець В. М.	
7	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Кобець В. М.	
8	Проводити контроль за проходженням персоналом ліцею медичних оглядів.	1 раз на рік	Кобець В. М.	

2.1.3.2.4. Заходи щодо запобігання поширення COVID-19

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про
--------------	---------------	-------------------------	-----------------------	---------------------

				виконання
1	Розробка графіка прибирань та дезінфекції приміщень ліцею	Вересень 2024	Кобець В. М.	
2	Розміщення пам'яток щодо профілактики захворювань, спричинених коронавірусом, на інформаційних стендах, місцях загального користування, у класних та групових кімнатах	Постійно	Педагог-організатор Кобець В. М.	
3	Проведення просвітницьких заходів серед здобувачів освіти, батьків та працівників щодо запобігання, розповсюдження та профілактики захворюваності на гостру респіраторну хворобу, спричинену коронавірусом	Постійно	Кобець В. М.	
4	Забезпечення щоденного медичного нагляду за станом здоров'я здобувачів освіти протягом їх перебування у закладах освіти	Постійно	Кобець В. М.	
5	Здійснювати щоденний моніторинг відвідування закладів освіти здобувачами освіти з уточненням причин їх відсутності	Постійно	Класні керівники Кобець В. М.	
6	Здійснювати щоденний контроль температурного скринінгу у учнів та педагогів ліцею	Постійно	Відповідальні особи	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 02.09.2024	Нікітченко Т.М.	
2.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	Вересень 2024	Соціальний педагог	
3.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; • безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ; • за батьківські кошти - учнів 5-11 класів ГПД	Упродовж 2024/2025 навчального року	Соціальний педагог Нікітченко Т.М.	
4.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2024/2025 навчального року	Кобець В. М.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники Вчителі	

		року	інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2024	Адміністрація	
2.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи	Серпень 2024	Галдецький Д.Г.	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2024/2025 навчального року	Адміністрація	
4.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок	Упродовж 2023-2024 навчального року	Галдецький Д.Г.	

	електромереж			
5.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2023/2024 навчального року	Галдецький Д.Г.	
6.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2023	Галдецький Д.Г.	
7.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2023/2024 навчального року	Галдецький Д.Г.	
8.	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами, щитами	Упродовж 2023/2024 навчального року	Галдецький Д.Г.	
9.	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Галдецький Д.Г.	
10	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники	

11	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2023/2024 навчального року	Галдецький Д.Г.	
----	---	-------------------------------------	-----------------	--

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при Адміністрації питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Вересень 2024	Адміністрація	
2.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2025	Галдецький Д.Г.	
3.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2025	Медична сестра	
4.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри,	Березень 2025	Вчителі захисту України	

	приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ			
--	--	--	--	--

Проведення Дня Цивільного захисту

5.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2025	Огієвська О.М.	
6.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2025	Педагог-організатор	
7.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2025	Вчителі Захисту України	
8.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2025	Вчителі Захисту України	

9.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2025	Вчителі Захисту України	
10.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в ліцеї	Травень 2025	Огієвська О.М.	
11.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Травень 2025	Огієвська О.М.	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї	Вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у ліцеї	Жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у ліцеї (профільні класи)	Грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї	Січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у ліцеї	Березень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу	Квітень	Практичний	

	до навчання у ліцеї		психолог	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі ліцею	Квітень	Практичний психолог	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Робота Ліцею молодого учителя 2. Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої ліцею, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти 3. Статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі	Вересень	Заступники НВР 3	
2	1. Ве Ведення шкільної документації(<i>практичне заняття</i>)	Жовтень	Заступники НВР 3	
3	1. Структура процесу виховання. 2. Компоненти виховання. 3. Принципи та правила виховання.	Листопад	Огієвська О.М.	

	4. Етапи виховного процесу. 5. Рушійні сили навчання і виховання. <i>(теоретичний семінар)</i>			
4	1. Психологічні особливості пізнавальної діяльності учнів. 2. Способи формування пізнавального інтересу учнів. 3. Мотиви навчання і виховання. <i>(семінар-тренінг)</i>	Грудень	Практичний психолог	
5	1. Ігрові методи навчання. 2. Методи самоуправління процесом.освітнім процесом <i>(семінар-практикум)</i>	Січень	Заступники НВР 3	
6	1. Урок і виховний захід - головні форми організації освітнього процесу. 2. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу.Вибір методів навчання і виховання. 3. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. 4. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу. <i>(семінар)</i>	Лютий	Заступники НВР 3	
7	1. Суть і зміст процесу навчання. 2. Форми та види уроків і виховних заходів.	Березень	Практичний психолог	

	3. Методи навчання і виховання учнів. 4. Національний характер виховання. 5. Критерії вихованості особистості. 6. Особистісно зорієнтоване виховання учнів. <i>(психологічний тренінг)</i>			
8	1. Особистість учителя як чинник навчання. 2. Вимоги до вчителя. 3. Програма самореалізації вчителя. 4. Імідж педагога <i>(семінар)</i>	Квітень	Практичний психолог	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо	Вересень 2024	Огієвська О.М.	

	протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII			
2.	Довести до відома працівників ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2024	Огієвська О.М.	
3.	Довести до відома учнів ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2024	Огієвська О.М.	
4.	Довести до відома батьків учнів ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею	Вересень 2024	Класні керівники	

	2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
5.	Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2024/2025 навчального року	Огієвська О.М.	
6.	Перевірка приміщень, території ліцею з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Огієвська О.М. Соціальний педагог	

7.	Питання профілактики булінгу (цькування) у ліцеї розглядати на нарадах при Адміністрації	Упродовж 2024/2025 навчального року	Огієвська О.М. Психологічна служба ліцею	
8.	Питання профілактики булінгу (цькування) у ліцеї розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2024/2025 року	Класні керівники	
9.	Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж навчального року	Огієвська О.М. Психологічна служба ліцею	
Діагностичний етап				
10.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2024/2025 навчального року	психолог	
11.	Складання банку даних учнів «зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2024/2025 навчального року	психолог	
12.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною	Упродовж 2024/2025 навчального року	психолог	

	поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.			
--	--	--	--	--

ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ

Інформаційно-профілактичні заходи

13.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	Листопад	Соціальний педагог	
14.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
15.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж навчального року	Психолог	
16.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад 2024 року, Квітень 2025 року	Соціальний педагог	
17.	Ознайомлення учасників освітнього	Упродовж		

	процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	2024-2025 навчального року	Психолог	
18.	Проведення відеолекторіїв (зустрічі) у співпраці з представниками соціальної служби	Упродовж 2024/2025 навчального року	Психолог	
19.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2024/2025 навчального року	Психолог	
20.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2024	Педагог-організатор	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
21.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	Листопад	Психолог	
22.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	Лютий	Психолог	
23.	Розвивальне заняття «Я та інші»	Березень	Психолог	
24.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	Грудень	Психолог	
25.	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	Січень	Психолог	
26.	Тренінг «Безпечний інтернет»	Квітень	Психолог	
27.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	Травень	Психолог	

Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
28.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	Листопад	Психолог Соціальний педагог	
29.	Анкета «Протидія булінгу»	Грудень	Соціальний педагог Психолог	
30.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	Січень	Соціальний педагог Психолог	
31.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	Березень	Соціальний педагог Психолог	
32.	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	Вересень	Соціальний педагог Психолог	
33.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Вересень	Соціальний педагог Психолог	
Вторинна профілактика				
34.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація ліцею	
35.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Соціально-психологічна	

			служба	
--	--	--	--------	--

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: - Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею - План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік - Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); - Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж навчального року	Заїка О.О. Керівник сайту	
2.	Забезпечення інформацією сайту ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу	Упродовж навчального року	Огієвська О.М. Заїка О.О.	

	(цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покладних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»			
--	--	--	--	--

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2024	Адміністрація	
2.	Видати наказ по ліцеї «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2024/2025 навчальному році»	Вересень 2024	Огієвська О.М.	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2024	Огієвська О.М.	
4.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
5.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування ліцею здобувачами освіти	Упродовж навчального року	Огієвська О.М.	
6.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Упродовж навчального року	Огієвська О.М.	

7.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Жовтень Грудень Березень Травень	Огієвська О.М.	
8.	Нарада при Адміністрації -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень 2025 Жовтень 2024	Класні керівники	
9.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж навчального року	Класні керівники	
10.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж навчального року	Класні керівники	
11.	Щотижня на оперативній нараді при Адміністрації аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж навчального року	Огієвська О.М.	
12.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку Адміністрацію	Упродовж навчального року	Огієвська О.М.	
13.	Довести до відома батьків алгоритм роботи ліцею щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2024	Класні керівники	
14.	Видати наказ по ліцеї «Про	Травень	Огієвська О.М.	

	підсумки роботи ліцею щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Грудень		
--	--	---------	--	--

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

2.2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обстеження першокласників на етапі прийому до ліцею з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку.	Травень Вересень	Психолог	
2	Провести поглиблену діагностику пзнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до ліцею та організації роботи корекційно- розвиваючих груп.	Вересень	Психолог	
3	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	Психолог	
4	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Жовтень Листопад	Психолог Психолог	
5	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне	Вересень Грудень	Психолог	

	навчання» з метою подолання дезадаптованості.			
6	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої ліцею в середню.	Січень Лютий	Психолог	
7	Провести заняття щодо розширення уявлення учнів про світ професій	Упродовж навчального року	Психолог	
8	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Лютий	Психолог	
9	Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
10	Обстеження дітей на етапі адаптації до ліцею II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	Психолог	
11	Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Листопад	Психолог	
12	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей	Грудень	Соціальний педагог Психолог	

	міжособистісних стосунків. Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.			
13	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Психолог	
14	Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну».	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Психолог	
15	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Соціальний педагог Психолог	
16	Профорієнтація учнів: - Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; - Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в ліцеї; Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії	Упродовж навчального року	Психолог	

17	Сформувати банк даних ВПО	Упродовж навчального року	Соц.педагог	
18	Своєчасне виявлення дітей вище зазначеної категорії дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	Упродовж навчального року	Психолог Соцпедагог	
19	Залучення до роботи гутків, секцій, загальношкільних заходів дітей пільгових категорій.	Упродовж навчального року	Психолог Соцпедагог	
20	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Психолог	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати корекційну групу з учнів, які виявились не готовими до	Вересень	Психолог	

	навчання та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів.			
2	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Листопад	Психолог	
3	Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття.	Жовтень Листопад	Психолог	
4	Сформувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для учнів з недостатньо сформованими пізнавальними процесами	Березень Квітень	Психолог	
5	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Психолог	
6	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Психолог	
7	Скласти план індивідуальної роботи	Упродовж	Психолог	

	з учнями «групи ризику»	навчального року	Соцпедагог	
8	Поновити картки психолого – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії	Упродовж навчального року	Психолог	
9	Проводити індивідуальні консультації з атками учнів, які мають особливі освітні потреби	Упродовж навчального року	Психолог	
10	Проводити пофілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Психолог	
11	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Психолог	
12	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з сетою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Психолог	

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Провести психолого-педагогічний	Листопад	Психолог	

1	консиліум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»			
2	Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-х класах	Лютий	Психолог	
3	Провести психолого-педагогічний консиліум: «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас»	Березень	Психолог	
4	Підготувати та взяти участь у консиліумі: - адаптація до шкільного середовища 5 класу;	Листопад	Психолог	
5	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації? Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя.	Упродовж навчального року	Психолог	

	Класні години: «Спомоби вираження негативних емоцій без використання насилля» Поради психолога « Вчимося бути здоровими» Університет знань « Куди звернутись зі своєю проблемою» Заходи з питань протидії торгівлі людьми			
6	Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навчального року	Психолог	
7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навчального року	Психолог	
8	Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників)	Упродовж навчального року	Психолог	
9	Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дітьми в цей період; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді	Упродовж навчального року	Психолог	

	буклетів, методичних розробок, проведення навчальних семінарів і семінарів з обміном досвідом тощо.			
10	Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві.	Упродовж навчального року	Психолог	

2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Взяти участь у педагогічних радах:	Упродовж навчального року	Психолог	
2	Виступ: « Ліцей і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».	Упродовж навчального року	Психолог	
3	Виступ: « Адаптація до шкільного навчання- 1, 5, 10 класи»	Упродовж навчального року	Психолог	
4	Виступ: «Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу»	Упродовж навчального року	Психолог	
5	Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження	Упродовж навчального року	Психолог	

	від початку навчання у 5-му класі.» «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в інтернеті».			
6	Провести ділову гру:» Особистісний підхід на уроці»	Упродовж навчального року	Психолог	
7	Просвітницька робота з класними керівниками, щодо проведення акцій, тематичних тижнів.	Упродовж навчального року	Психолог	
8	Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам «Вияв та робота з обдарованими учнями»	Упродовж навчального року	Психолог	
9	Провести заняття, тренінги «Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – я конфлікт»	Упродовж навчального року	Психолог	
10	Тренінгові заняття «Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи. Година спілкування «Від кохання до сім'ї». «Цілі та цінності» «ДПА та ЗНО»	Упродовж навчального року	Психолог	
11	Цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я» «Як розпорядитися своїм життям»? «Погляд у майбутнє» «Від чого залежить здоров'я? Чи	Упродовж навчального року	Психолог	

	залежить воно від нас?» «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я» «Шкідливі звички – шлях у безодню»			
12	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності; Тижня « Молодь обирає здоров'я» Тижня профілактики ВІЛ- інфекції та СНІДу(толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих) Тижня психології Всесвітнього дня без тютюну.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Психолог	

2.2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1	Провести психолого- педагогічний консиліум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання учнів 1-х класів»	Жовтень	Психолог	
2	Провести тренінги спілкування, розвиваючі заняття.	Упродовж навчального року	Психолог	
3	Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих	Упродовж навчальн	Психолог	

	з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово».	ого року		
4	Робота з молодими спеціалістами щодо ведення документації.	Упродов ж навчальн ого року	Заступник з НВР	
5	Складання планів роботи: річного, місячного щоденного. Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Робота в бібліотеці Опрацювання фахової та педагогічної літератури Робота з банком психодіагностичних методик Участь у педагогічній нараді при Адміністрації. Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями.	Упродов ж навчальн ого року	Заступник з НВР	
6	Ознайомлення та обговорення результатів методичної роботи у закладі	Упродов ж навчальн ого року	Заступник з НВР	
7	Надання аналітичних звітів.	Упродов ж навчальн ого року	Заступник з НВР	
8	Підготовка та участь у педрадах, нарадах, засіданнях керівників МК.	Упродов ж навчальн	Заступник з НВР	

		ого року		
9	Участь у роботі творчої лабораторії.	Упродовж навчального року	Заступник з НВР	

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити особливості психологічного клімату в сім'ях учнів 4-х класів та виступити з інформацією на батьківських зборах: «Сімейний мікроклімат очима дитини».	Квітень	Психолог	
2	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Упродовж навчального року	Психолог	
3	Робота з батьками Групові консультації: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні»? Групові консультації: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до ліцею». Виступ: «Малюк пішов до ліцею» Виступ: «Адаптація першокласника до ліцею» Виступ: «Вікові особливості дітей	Вересень Грудень	Класні керівники Практичний психолог	

	молодшого шкільного віку» Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» Виступ: «Правила батьківської поведінки в організації навчання»			
4	Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	Психолог	
5	Батьківські збори: - Виступ «Адаптація учнів до шкільного середовища»	Листопад	Психолог	
6	Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку (пияцтво, тютюнопаління), мають сімейні труднощі у вихованні.	Упродовж навчального року	Соц педагог	
7	Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням.	Упродовж навчального року	Психолог	
8	Співпраця з медпрацівниками	Упродовж навчального року	Психолог	
9	Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	Упродовж навчального року	Психолог	

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти, заходи щодо охопленням навчання дітей з території обслуговування ліцеєм

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація педколектив	
4	Подати статистичний звіт ЗНЗ-1 про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2024	Адміністрація Класні керівники	
5	Заслухати на спільному засіданні ради ліцею та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями ліцею навчальних занять	Травень	Огієвська О.М.	
6	Перевірити працевлаштування випускників 9-,11-х класів. Підтвердити довідками про	До 10.09.2024	Білозорович О.В. Огієвська О.М.	

	навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9,11-х класів 2024/2025 навчального року». Надавати інформацію до ідділу освіти, культури, молоді та спорту		Секретар	
--	--	--	----------	--

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні учнів 1-4 класів та пільгових категорій	Упродовж 2024/2025 навчального року	Адміністрація	
2	Забезпечити можливість проїзду дітей (зменшеної вартості), які цього потребують, до ліцею і в зворотньому напрямку	Упродовж навчального року	Рада ліцею	
3	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж навчального року	Педагог соціальний. Класні керівники	
4	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	

5	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж навчального року	Психолог	
6	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж навчального року	Педагог соціальний	
7	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х класів Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Психолог, Москаленко О.П.	
8	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	Раз на тиждень	Психолог	
9	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х класів у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Психолог	
10	Анкетування батьків учнів 1,5-х класів	Вересень – Жовтень	Психолог	
11	Участь у нараді при Адміністрації з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х класів.	I семестр	Психолог	
12	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в ліцеї. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Психолог	

13	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-х кл. в ліцеї.	Листопад	Соціальний педагог Психолог	
14	Робота психологічної «Служби довіри»	щоп'ятниці	Соціальний педагог Психолог	
15	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х класів.	Упродовж навчального року	Психолог	
16	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл.	Упродовж навчального року	Психолог	
17	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-х класів	Листопад	Соціальний педагог Психолог	
18	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - Грудень	Гарнагіна С.О. Класні керівники	
19	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж навчального року	Заступники з НВР	
20	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в ліцеї.	Упродовж 2024/2025 навчальн	Психолог	

		ого року		
21	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	Психолог	
22	Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності учнів»	Грудень	Психолог	
23	Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень пропуски	Грудень	Психолог	
24	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	Січень	Психолог	
25	Корегування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Гарнагіна С.О.	
26	Створення сторінки для батьків майбутніх першокласників на Веб-сайті ліцею	Лютий	Заїка О.О.	
27	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в ліцеї. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Психолог	
28	Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Психолог	
29	Тиждень психолога	Квітень	Психолог	

30	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в ліцеї. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Психолог	
31	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Москаленко О.П.	
32	Участь у педраді «Моніторинг навчально-виховної роботи в 4-х кл. Готовність дітей до навчання у ліцеї.»	Травень	Москаленко О.П.	
34	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2024/2025 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Соціальний педагог Психолог	
35	Планування роботи на наступний навчальний рік.	Травень	Адміністрація	
36	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою разом із соціальним педагогом)	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Психолог	

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного	Вересень 2024 Квітень	Білозорович О.В. Огієвська О.М.	

	самовизначення	2025 Травень 2025	Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників ліцею	Вересень 2024	Білозорович О.В. Огієвська О.М. Соціальний педагог Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, культури, молоді та спорту	за запитом	Білозорович О.В. Огієвська О.М.	
4	Проводити зустрічі з випускниками ліцею-представниками різних професій	Упродовж навчального року	Класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту	До 10.09.2024	Соціальний педагог	

	ліцею			
2	Провести роботу щодо забезпечення учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільною формою	Серпень 2024	Соціальний педагог	
3	Поновити списки дітей пільгового контингенту	До 10.09.2024	Соціальний педагог	
4	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2024 Січень	Педагог соціальний	
5	Сприяти організації вручення подарунків на день Святого Миколая, Новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень 2024	Педагог соціальний	
6	Залучення до розважальних програм для дітей з особливими потребами «День Святого Миколая»	Грудень 2024	Педагог соціальний, Педагог організатор	
7	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	Протягом року	Педагог організатор	

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Борщагівської ОТГ відділу поліції та	Вересень 2024	Огієвська О.М.	

	службою у справах на 2023/2024 навчальний рік			
2	Дотримуватись статті Закону України «Про освіту», « Про повну загальну середню освіту» щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація, заступники	
3	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та профільною школою	Упродовж навчального року	Заступники з НВР	
4	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
5	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж навчального року	Психолог	
6	Вести щоденний облік відвідування учнями ліцею та проводити щомісячний аналіз	Упродовж навчального року	Огієвська О.М., класні керівники	
7	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2024	Соціальний педагог, психолог Класні керівники	
8	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники	
9	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх	Вересень 2024	Практичний психолог	

	нахилів, інтересів, здібностей			
10	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Психолог Класні керівники	
11	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	Практичний психолог Класні керівники	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам	Вересень 2023	Психолог	
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2024	Психолог	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2024	Психолог	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-Грудень 2024	Психолог	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального	Листопад-Грудень 2024	Психолог	

	матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП			
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень 2024	Психолог	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2024	Психолог	
8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2024/2025 навчального року	Психолог	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2024/2025 навчального року	Психолог	
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2024/2025 навчального року	Психолог	
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2024/2025 навчального року	Психолог	
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для	Упродовж 2024-2025 навчального	Психолог	

	підвищення якості освіти у закладі	року		
13.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2024/2025 навчального року	Адміністрація	
14.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2024/2025 навчального року	Психолог	
	- Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в ліцеї	Жовтень 2024	Психолог	
	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2024	Психолог	
	- Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі	Лютий 2025	Психолог	
	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Травень 2025	Психолог	
15.	Розглянути на нарадах при Адміністрації питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2024/2025 навчального року	Психолог	
	- Організація інклюзивного навчання	Вересень	Москаленко	

	в ліцеї	2024	О.П.	
	- Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку ліцею у напрямі інклюзивної освіти	Листопад 2024	Психолог	
	-Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень 2024	Психолог	
	-Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий 2025	Психолог	
	- Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень 2025	Москаленко О.П.	
	- Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.	Травень 2025	Москаленко О.П. Психолог	
16.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми	Упродовж 2024/2025 навчального	Психолог	

	потребами:	року		
	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень 2024	адміністрація	
	- Портфоліо вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2024	Психолог	
	- Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2024	Психолог	
	- Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім'ї	Січень 2025	Психолог	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	Лютий 2025	Психолог	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень 2025	Психолог	
17.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2024	Психолог	
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2024/2025 навчального	Психолог	

		року		
19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад- Грудень 2024	Психолог	
20.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2024– Травень 2025	Психолог	
21.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2024	Психолог	
22.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2024	Адміністрація Психолог	
	- Положення про організацію інклюзивної освіти			
	- Положення про команду супроводу			
	- Навчання за індивідуальними навчальними планами			
	- Положення про організацію внутрішкільного моніторингу			
	- Положення про шкільний медико-психолого-педагогічний консилиум			
	- Посадова інструкція соціального			

	педагога			
	- Посадова інструкція практичного психолога			
	- Посадова інструкція заступника Адміністрація з навчально-виховної роботи			
	- Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання			
23.	Створити модель інклюзивної освіти в ліцеї	Вересень 2024	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Психолог	

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Батьки	

3.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
4.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
5.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
6.	Схвалення календарних планів вчителів предметників	До 03.09.2024	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
7	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, Травень	Вчителі предметники	
8	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень Січень	Вчителі предметники	
9	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	

10	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, Травень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
11	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
12	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень- Квітень	Психолог	

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 3-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке	Упродовж навчального року	Класні керівники	

добре, а що погано. Права і обов'язки учнів ! <u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією. <u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Шляхи викоренення пияцтва та			
--	--	--	--

	наркоманії			
2	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики різноманітних захворювань, залежності від соціальних мереж	Січень 2025 року Квітень 2025 року	Огієвська О.М. Заїка О.О. Юреско Н.Я.	
3	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
4	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2024 року	Соціальний педагог-організатор	
5	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
6	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Голова Ради	
7	В шкільній бібліотеці оформити	Упродовж	Савченко Л.П.	

постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	навчального року		
--	------------------	--	--

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	Вересень	Савченко Л.П.	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	Вересень	Савченко Л.П.	
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	Вересень	Савченко Л.П.	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Савченко Л.П.	
5.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання	Вересень-Жовтень	Савченко Л.П.	

	(1-4 класи).			
6.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2025	Червень	Савченко Л.П.	
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Савченко Л.П.	
8.	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг – до читання медіатекстів”	Протягом року	Савченко Л.П.	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Савченко Л.П.	
10	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Савченко Л.П.	
11	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання,	Протягом року	Савченко Л.П.	

	методичної літератури.			
12	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Савченко Л.П.	
13	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання	Протягом року	Савченко Л.П.	
14	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань.	Протягом року	Савченко Л.П.	
15	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню освітнього процесу.	Протягом року	Савченко Л.П.	
16	Надання читачам	Протягом	Савченко Л.П.	

	кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	року		
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	Савченко Л.П.	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	Вересень	Савченко Л.П.	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	Вересень	Савченко Л.П.	
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг 1-2 класи.	Жовтень	Савченко Л.П.	
5.	Тема 4. Знайомство з	Грудень	Савченко Л.П.	

	бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг 2 класи. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги 2 класи Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.			
6.	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.	Березень	Савченко Л.П.	
7.	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці.	Протягом року	Савченко Л.П.	
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії., словники,	Протягом року	Савченко Л.П.	

	довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.			
9.	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею. Тема 12. Вибір книг у бібліотеці.	2-гі класи Жовтень	Савченко Л.П.	
10	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку	3-4 класи Протягом року	Савченко Л.П.	

	на книгу. Відгук – усвідомлена думка про книгу.			
11	Тема 14. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна, галузеві. Тема 15. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти.	5-7 класи Протягом року	Савченко Л.П.	
12	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”	Протягом року	Савченко Л.П.	
13	Оновити тематичні полиці: а) „Правові знання – кожному школяру”; б) „Ні” насильству над дітьми”;	Вересень	Савченко Л.П.	

	в) „Здоров’я – головна цінність у житті”; г) „На допомогу вчителю”; д) „Творчі роботи наших учителів”;			
Краєзнавча робота				
1.	Продовжувати вести краєзнавчу картотеку	Протягом року	Савченко Л.П.	
2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Савченко Л.П.	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	До річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 32 роки незалежності”	Серпень	Савченко Л.П.	
2.	День Державного прапора.	Серпень	Савченко Л.П.	
3.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	Вересень	Савченко Л.П.	
4.	Річниця від дня народження англійської письменниці Агати Крісті. Книжкова виставка.	Вересень	Савченко Л.П.	
5.	Міжнародний день писемності. Бесіди.	Вересень	Савченко Л.П.	
6.	Річниця від дня народження українського письменника,	Вересень	Савченко Л.П.	

	драматурга, актора, театрального діяча Івана Каровича Карпенко-Карого (Тобілевича) (1845-1907).			
7.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	Вересень	Савченко Л.П.	
8.	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек	Жовтень	Савченко Л.П.	
9.	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень	Савченко Л.П.	
10.	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи ліцею.	Листопад	Савченко Л.П.	
11.	День пам'яті Преподобного Нестора-Літописця Першого історика України-Русі. .	Листопад	Савченко Л.П.	
12.	Річниця від дня народження українського письменника А.А.Кокотюхи.	Листопад	Савченко Л.П.	
13.	Всесвітній день інформації. Бесіди.	Листопад	Савченко Л.П.	
14.	Допомога класним керівникам у проведенні	Листопад	Савченко Л.П.	

	бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.			
15.	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за I семестр навчального року.	Листопад	Савченко Л.П.	
16.	День пам'яті жертв голодомору . Фото -виставка.	Листопад	Савченко Л.П.	
17.	450 років від дня народження кошового отамана Запорозької Січі, гетьмана реєстрового козацтва Петра Кононовича Сагайдачного.	Грудень	Савченко Л.П.	
18.	День Збройних сил України.	Грудень	Савченко Л.П.	
19.	Постійна поличка діячів культури.	Протягом року	Савченко Л.П.	
20.	День Святого Миколая. Поміч класним керівникам.	06.12.2024	Савченко Л.П.	
21.	Міжнародний день прав людини. Вечір запитань і відповідей.	Грудень	Савченко Л.П.	
22.	День Соборності України. Бесіди.	Січень	Савченко Л.П.	
23.	Міжнародний день пам'яті Голокосту.	Січень	Савченко Л.П.	

	Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.			
24.	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	Січень	Савченко Л.П.	
25.	День бабака.	Лютий	Савченко Л.П.	
26.	Трьох святих: Василя Великого, Григорія Богослова, Іоанна Златоуста.	Лютий	Савченко Л.П.	
27.	Міжнародний День рідної мови. Огляд творів	Грудень	Савченко Л.П.	
28.	Масниця. Вірші, пісні. Читальна зала.	Березень	Савченко Л.П.	
29.	Допомога в підборі матеріалів до Міжнародного жіночого дня. Вірші, пісні про маму. Ранки, присвячені мамам.	Березень	Савченко Л.П.	
30.	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом ліцею.	Березень	Савченко Л.П.	
31.	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Бесіди, огляди книг, гучні читки.	Березень	Савченко Л.П.	
32.	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів.	Березень	Савченко Л.П.	
33.	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	Березень	Савченко Л.П.	

34.	Всесвітній день книги і авторського права. Бесіди.	Березень	Савченко Л.П.	
35.	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом ліцею.	Квітень	Савченко Л.П.	
36.	День пам'яті та примирення. День Перемоги. Заходи згідно з річним планом роботи ліцею.	Травень	Савченко Л.П.	
37.	День сім'ї. Заходи згідно з річним планом роботи ліцею.	Травень	Савченко Л.П.	
38.	Бесіди, виставки про діячів культури.	Травень	Савченко Л.П.	
39.	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Савченко Л.П.	

Бібліотека – педагогам

1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.	Савченко Л.П.	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	Вересень	Савченко Л.П.	
3.	Забезпечити вчителів	Серпень	Савченко Л.П.	

	матеріалами для виступу на серпневих нарадах.			
4.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	Савченко Л.П.	
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників	Протягом року	Савченко Л.П.	
6.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Савченко Л.П.	
7.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Савченко Л.П.	
8.	Проводити огляд педагогічних газет та журналів.	Протягом року	Савченко Л.П.	
9.	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	Протягом року	Савченко Л.П.	
10	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома	Протягом року	Савченко Л.П.	

	класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.			
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Савченко Л.П.	
2.	Оновити книжкові виставки: „Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”	Протягом року	Савченко Л.П.	
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Савченко Л.П.	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою (облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Савченко Л.П.	
2.	Перспективний план роботи на 2025-2026 н.р.	Червень	Савченко Л.П.	
3.	Звіт про роботу бібліотеки (текстовий, цифровий).	Червень	Савченко Л.П.	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	Червень	Савченко Л.П.	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2024-2025 році	Червень	Савченко Л.П.	

7.	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Живи, книго!»	Протягом року.	Савченко Л.П.	
8.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань)	Протягом року.	Савченко Л.П.	
9.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.	Протягом року.	Савченко Л.П.	
10.	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи, використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших міст.	Протягом року.	Савченко Л.П.	
11.	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року.	Савченко Л.П.	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	Протягом року	Савченко Л.П.	
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	Протягом року	Савченко Л.П.	

3.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	Травень	Савченко Л.П.	
4.	Робота з фондом шкільних підручників.	Протягом року	Савченко Л.П.	
5.	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	Протягом року	Савченко Л.П.	
6.	б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками;	Протягом року	Савченко Л.П.	
7.	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	Протягом року	Савченко Л.П.	
8.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	Протягом року	Савченко Л.П.	
9.	Придбання літератури	Протягом року	Савченко Л.П.	
10.	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального)	Протягом року	Савченко Л.П.	
Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	Серпень Вересень	Савченко Л.П.	

2.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів ліцею	Серпень	Савченко Л.П.	
3.	Провести видачу підручників через класних керівників.	Червень Вересень	Савченко Л.П.	
4.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	Жовтень Листопад	Савченко Л.П.	
5.	Організувати збір підручників у кінці року.	Травень Червень	Савченко Л.П.	
6.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 11-х класів.	Червень	Савченко Л.П.	
7.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 8-9-х класів.	Червень	Савченко Л.П.	
8	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	Протягом року	Савченко Л.П.	
9.	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	Протягом року	Савченко Л.П.	
10.	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Савченко Л.П.	

11.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця	Савченко Л.П.	
12.	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.	постійно	Савченко Л.П.	
13.	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Савченко Л.П.	
14.	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Савченко Л.П.	
15.	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	Травень	Савченко Л.П.	

16.	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	Травень	Савченко Л.П.	
17.	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів ліцею підручниками і навчальними посібниками на 2024/2025 навчальний рік.	Вересень	Савченко Л.П.	
18.	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників. б) складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	Листопад Грудень	Савченко Л.П.	
19	Складання звітних документів,	Протягом року	Савченко Л.П.	
20.	Приймання та видача	Травень-	Савченко Л.П.	

	підручників.	Червень Серпень- Вересень		
21.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Вересень	Савченко Л.П.	
22.	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Савченко Л.П.	
23.	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; розміщення на збереження	Вересень- Жовтень	Савченко Л.П.	
24.	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	Протягом року	Савченко Л.П.	
25.	Поповнення постійно діючої виставки «Підручник – твій помічник і друг».	Протягом року	Савченко Л.П.	
26.	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження	Савченко Л.П.	
27.	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів);	постійно	Савченко Л.П.	

	- до фонду періодики (для учнів та співробітників); до фонду підручників (на вимогу)			
28.	Видача видань читачам.	постійно	Савченко Л.П.	
29.	Дотримання правильного розставлення на стелажах.	постійно	Савченко Л.П.	
30.	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру	Савченко Л.П.	
31.	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Савченко Л.П.	
32.	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно	Савченко Л.П.	
33.	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Савченко Л.П.	
34.	Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самостійно».	Протягом року	Савченко Л.П.	
35.	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і	Вересень, Грудень	Савченко Л.П.	

	морального зносу.			
36	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	Протягом року	Савченко Л.П.	
37.	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	Червень	Савченко Л.П.	
Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об'єднанням школярів				
1.	Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у ліцеї.	Жовтень	Савченко Л.П.	
2.	Проводити консультації з ремонту книг.	5-6 класи	Савченко Л.П.	
3.	Проводити дрібний ремонт книг.	Протягом року	Савченко Л.П.	
4.	Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг.	Протягом року	Савченко Л.П.	
5.	Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів.	Протягом року	Савченко Л.П.	
7	Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	Протягом року	Савченко Л.П.	

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні ліцею	Грудень, Травень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	Грудень, Травень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, МК вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	Грудень, Травень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
4.	Результати ДПА, ЗНО	Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4, 9,	Червень	Білозорович О.В. Москаленко	

		11-х класів		О.П. Дідух І. І.	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови та математики	Вересень, Грудень, Травень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	

3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з української мови, математики	Жовтень Грудень Травень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
2	2.Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому контролю	за окремим планом	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у зсеслі освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2024/2025 навчальному році методична робота ліцею спрямована на реалізацію *проблемної теми*: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;

- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи ліцею молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування ліцею, зв'язаних з впровадженням рівневої системи оцінювання навчальних досягнень учнів 3-4 класів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю в старших класах;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;

- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні форми методичної роботи:

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- групи педагогів (методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»,
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ліцею, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І. Огієвська О.М.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	25.08	Огієвська О.М.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2024/2025 навчального року	25.08	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів	03.08	Педагоги	

	до початку нового навчального року			
5	Засідання педагогічної ради	25-31.08	Адміністрація	
6	Засідання методичної ради	28.08.	Керівники МК	
7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники МК	
8	Засідання творчих груп (лабораторій) учителів	28.08	Огієвська О.М.	
9	Схвалення календарно-тематичних планувань на I семестр.	28.08.	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	01.09.	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
2	Контроль нормативності заповнення електронного класного журналу, особових справ, журналів ТБ	01.09.	Огієвська О.М. Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	3 01.09.	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
4	Підготовка матеріалів для	Упродовж	Керівники МК	

	проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	місяця		
	ЖОВТЕНЬ			
1	Засідання методичної ради	02.10.	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	Керівники МК	
3	Засідання МК	02.10	Керівники МК	
4	Засідання педагогічної ради ліцею	20.10	Адміністрація	
5	Робота груп учителів (методичних студій)	27.10.	Керівники МК	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
	ЛИСТОПАД			
1	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	листопад	Керівники МК	
2	Підготовка до участі учителів ліцею у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Білозорович О.В. Москаленко О.П.	

			Дідух І. І.	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Адміністрація	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж півріччя	Огієвська О.Ф.	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж півріччя	Педагоги	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	До 29.12.	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
	ГРУДЕНЬ			
1	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Контроль стану виконання навчальних програм	Упродовж року	Заступник з НВР	
3	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
4	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
5	Участь учителів ліцею у професійному конкурсі «Учитель		Керівники МК	

	року»			
	СІЧЕНЬ			
1	Схвалення календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Заступники з НВР	
2	Засідання методичної ради	09.01.	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
3	Засідання педагогічної ради	26.01.	Адміністрація	
4	Робота груп учителів (методичних студій)	29.01.	Керівники МК	
	ЛЮТИЙ			
1	Засідання педагогічної ради	16.02.	Адміністрація	
2	Засідання МК	15.02.	Керівники МК	
3	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Адміністрація Вчителі	
4	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	
	БЕРЕЗЕНЬ			
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	22.03.	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Керівники МК	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	

4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
	КВІТЕНЬ			
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти	05.04.	Адміністрація	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	26.04.	Адміністрація	
4	Засідання МК	19.04.	Керівники МК	
	ТРАВЕНЬ			
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Огієвська О.М.	
2	Засідання МК	24.05.	Керівники МК	
3	Засідання методичної ради	24.05.	Адміністрація	
4	Засідання педагогічної ради	24.05.	Адміністрація	
5	Робота груп учителів (методичних студій)	28.05.	Керівники МК	

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради ліцею:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу методичних комісій, груп педагогів (методичних студій), ліцею;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
- визначати проблематику та розроблює програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2024/2025 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- активізація науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;

- професійний розвиток молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань.

**Тематика засідань методичної ради
на 2023/2024 навчальний рік**

№ з/ п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка а про викона ння
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2023/2024 навчальному році.	Серпень	Білозорович О.В.	
2	Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік.		Москаленко О.П.	

3	Про організований початок 2024/2025 навчального року		Дідух І. І. Керівники МК	
4	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми ліцею у 2024/2025 навчальному році.			
5	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних комісій вчителів-предметників на 2024/2025 навчальний рік.			
6	Про ведення шкільної документації вчителя.			
7	Про реалізацію концепції НУШ ліцею у 1-7х класах.			
8	Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2023/2024 році.			
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду	Вересен	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І. Гарнагіна С.О.	
2	Про проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2023/2024 навчальному році	ь		
3	Про організацію роботи МАН		Гарнагіна С. О.	
4	Про конкурс «Учитель року»		Білозорович О.В.	

	Засідання № 3			
1	Про організацію і проведення предметних тижнів	Жовтень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І. Керівники МК	
2	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
	Засідання № 4			
1	Про підсумки атестації учителів у 2025 році.	Квітень	Гарнагіна С. О. Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
2	Про результати узагальнення моніторингу рівня знань учнів у 2024/2025 навчальному році			
3	Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів			
	Засідання №5			
1	Про підсумки методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2025/2026 навчальний рік	Травень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І. Огієвська О.М.	
2	Про підсумки роботи: • методичних об'єднань; • роботи з обдарованими і здібними дітьми.			

4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.
-

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету ліцею на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09.	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	Серпень-Вересень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
3.	Підготовка наказу по ліцею про організацію методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09.	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню	До 15.09.	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	

	навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2024/2025 навчальному році.			
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2024/2025 навчальному році.	До 15.09.	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	До 15.09.	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
7.	Складання графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на І семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	Вересень Січень	Вчителі	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2024/2025 навчальному році.	Вересень, Квітень, Упродов ж року	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І. Гарнагіна С. О.	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах	Упродов ж року	Гарнагіна С. О.	

	підвищення кваліфікації			
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	Упродовж року	Керівники МК	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в ліцеї.	Упродовж року	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць Упродовж року	Завідувач бібліотекою	
13.	Поновити картотеку педагогічних працівників ліцею.	До 10.09.	Завідувач бібліотекою	
14.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	Вересень	Керівники МК	
15.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	Вересень	Вчителі	
16.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	Упродовж року	Керівники МК	
17.	Організувати підготовку та проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських	Вересень - Жовтень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	

	олімпіад із навчальних предметів.			
18.	Організувати підготовку та участь команди учнів ліцею до участі у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Листопад - Грудень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
19.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	Упродовж року	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
20.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	Січень, Травень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
21.	Організація проведення предметних тижнів методичних комісій вчителів.	За графіком	Керівники МК	
22.	Організація і підготовка засідань методичних студій. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	За планом упродовж року	Керівники МК	
23.	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями ліцею методичних івентів.	Упродовж року	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
24.	Надання індивідуальних	Упродовж	психолог	

	консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-10-х класів до навчання в ліцеї.	ж року		
25.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-х класів до навчання.	Упродовж року	психолог	
26.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	Упродовж року	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	

4.1.3. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

Робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага на:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;

- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів ліцею, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання

1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової ланки ліцею ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу;	Вересень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожної кметодичної комісії в межах методичної теми закладу.	Вересень	Керівники МК	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України.	Протягом року	Керівники МК	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та “Концепції профільного навчання в старшій школі”.	Протягом року	Керівники МК	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного	Протягом року	Керівники МК	

	стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти, Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.			
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2024/2025 навчальному році.	до 10.09.	Керівники МК	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних комісій.	Вересень	Керівники МК	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних комісій.	Вересень	Керівники МК	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2024/2025 навчальний рік.	Вересень, Січень	Заступники з НВР	
10.	Проводити засідання методичних комісій вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних	4 рази на рік	Керівники МК	

	комісій).			
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах ліцею, села, області.	Протягом року	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І. Гарнагіна С. О. Огієвська О.М.	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичних комісій до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. Протягом року	Керівники МК	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. Вересень, Протягом року	Керівники МК	
14.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на І та II семестри навчального року.	Протягом року	Керівники МК	
15.	Організувати вивчення та	Протягом	Вчителі	

	обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	року	Керівники МК	
16.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	Вересень, Протягом року	Вчителі Керівники МК	
17.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	Протягом року (за окремим планом)	Вчителі Керівники МК	
18.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	Вересень, Протягом року	Вчителі Керівники МК	
19.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Жовтень	Вчителі Керівники МК	
20.	Організувати для участі в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-10 класів.	Листопад - Грудень	Вчителі Керівники МК	
21.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки	Жовтень - Грудень	Вчителі Керівники МК	

	збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
22.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.	Березень - Квітень	Керівники МК	
23.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	Протягом року	Завідувач бібліотекою	
24.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів ліцею з вивчення навчальних предметів.	Грудень, Травень	Вчителі Керівники МК	
25.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	Протягом року	Вчителі Керівники МК	
26.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до	до 03.05.2025	Вчителі Керівники МК	

	державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.			
27.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних комісій за 2024/2025 навчальний рік.	Травень	Керівники МК	

Тематика засідань
шкільної методичної комісії вчителів філологічного циклу
ЗАСІДАННЯ №1

Методичний марафон. «Особливості викладання предметів мовно-літературної галузі в умовах компетентнісного підходу. Організаційно-методичний супровід упровадження НУШ»

№	Питання для обговорення	Відповідальний за підготовку	Форма узагальнення
1	Аналіз роботи методичної комісії за 2023-2024 н. р. та основні завдання на новий навчальний рік. Затвердження плану роботи на 2024-2025 н. р.	Голова МК	План роботи
2	7 клас НУШ: огляд і розбір Держстандарту мовно-літературної освітньої галузі (українська мова навчання).	Заст.дир.з НВР, члени МК	Методичні рекомендації
3	Вивчення методичних рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу в другому (базового предметного навчання) циклі / 7-х класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа».	Заст.дир.з НВР	Методичні рекомендації
4	Аналіз модельних та навчальних програм, підручників для 7 класу, форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.	Члени МК	Методичні рекомендації
5	Вивчення інструктивно – методичних рекомендацій щодо викладання предметів мовно-літературної галузі у 8-11	Члени МК	Методичні рекомендації

	класах.		
6	Про організацію профільного навчання з української мови і літератури в 10-11 класах.	Заст.дир.з НВР,	Методичні рекомендації
7	Затвердження календарно-тематичного планування з української мови і літератури, зарубіжної літератури в 5-11 класах.	Члени МК	Календарні плани
8	Шляхи та інструменти подолання освітніх втрат.	Голова МК	Методичні рекомендації
9	Про дотримання єдиного орфографічного режиму, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.	Голова МК	Критерії оцінювання, методичні рекомендації
10	Про результати ЗНО / НМТ з української мови (української літератури) в 11 кл.	Заст..дир.з НВР	Рекомендації
11	Про організацію інклюзивного навчання.	Заст.дир.з НВР, члени МК	Планування
12	Про організацію самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем.	Члени МК	Аналіз
13	Про готовність кабінетів до нового навчального року.	Члени МК	Аналіз
14	Про особливості організації роботи з обдарованими учнями. Коригування бази даних.	Члени МК	База даних на обдарованих дітей
15	Вибори голови МК і секретаря.	Голова МК	Наказ
	Робота між засіданнями		
1	Розробити заходи щодо підвищення рівня навчальних досягнень учнів 5-11 кл.	Члени МК	Моніторинг навчальних досягнень учнів
2	Розробити навчально-методичне забезпечення предметів для навчання учнів у 7 класі відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти.	Члени МК	Навчально-методичні матеріали
3	Провести предметні тижні за графіком.	Члени МК	План роботи, аналіз
4	Розробити завдання для I (шкільного) етапу олімпіад, провести шкільні олімпіади та взяти участь у міських.	Члени МК	Завдання, Звіти, заявка
5	Провести I (шкільний) етап та взяти участь у II (міському) етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика.	Учителі укр..мови та літ.	Звіти, заявка

6	Провести I (шкільний) етап та взяти участь у II (міському) етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Г.Шевченка.	Учителі укр.мови та літ.	Звіти, заявка
7	Розробити календар пам'ятних дат на 2024-2025 н.р. та організувати їх відзначення.	Члени МК	Аналіз

ЗАСІДАННЯ №2

Простір креативних ідей. «Сучасні підходи до формування мовленнєвої компетентності»

№	Питання для обговорення	Відповідальний за підготовку	Форма узагальнення
1	Формування та розвиток мовленнєвої компетентності учнів шляхом використання інноваційних технологій та креативних завдань.	Вч.укр.мови та літ.	Презентація
2	Методи і прийоми формування мовленнєвої компетентності.	Вч.укр.мови та літ.	Доповідь
3	Комунікативні вправи як засіб формування мовленнєвої компетентності.	Члени МК	Обмін досвідом
4	Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь у II (районному/міському) етапі.	Голова МК	Аналіз
5	Про проведення семестрових контрольних робіт з метою визначення рівня сформованості предметних компетентностей учнів.	Заст.дир.з НВР	Тексти КР
6	Звіт про проходження курсової перепідготовки.	Члени МК	Аналіз
Робота між засіданнями			
1	Створити кейс інтерактивних завдань для формування комунікативної компетентності учнів.	Члени МК	Дидактичні матеріали
2	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями, які викладають у 5-7-х класах, з метою обміну досвідом упровадження інноваційних методів і прийомів навчання в класах НУШ.	Вчит., які виклад. у 5-6-х кл.	Обмін досвідом
3	Перевірити зошити із зарубіжної літератури: дотримання критеріїв оцінювання, єдиного орфографічного режиму.		Аналіз
4	Опрацювати фахову літературу з питань самоосвіти.	Члени МК	Картотека ППД

ЗАСІДАННЯ №3

Методичний поради́ник. «Кейс-технологія як сучасний бренд в освіті»

№	Питання для обговорення	Відповідальний за підготовку	Форма узагальнення
1	Кейс-метод як спосіб формування життєвих компетентностей учнів.	Вч. заруб.літ.	Презентація
2	Кейс-урок: від А до Я.	Вч.укр.мови і літ.	Доповідь
3	Навчаємось із задоволенням: кейс-уроки мовно-літературної галузі.	Вч.укр.мови та літ.	Практикум
4	Про результати контрольних зрізів знань за I семестр 2024-2025 н.р. та систему роботи щодо усунення прогалин у знаннях учнів.	Заст..дир.з НВР	Аналіз
5	Про результати перевірки зошитів із зарубіжної літератури: дотримання критеріїв оцінювання, єдиного орфографічного режиму.		Аналіз
6	Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються.		Портфоліо
Робота між засіданнями			
1	Розробити й систематизувати дидактичні матеріали для використання кейс-технології в освітньому процесі.	Члени МК	Дидактичні матеріали
2	Перевірити зошити з української мови та літератури в 5-11 кл.: дотримання орфографічного режиму, рівень виконання класних робіт та домашніх завдань.		Аналіз
3	Провести відкриті уроки за графіком.	Члени МК	Аналіз
4	Провести Шевченківський тиждень.	Вчителі укр.мови та літ.	Звіт

ЗАСІДАННЯ №4

Скарбівниця творчого вчителя. «Формування креативної особистості через розвиток її творчих здібностей»

№	Питання для обговорення	Відповідальний за підготовку	Форма узагальнення
1	Розвиток творчої особистості в сучасному освітньому просторі.	Вч.укр.мови та літ.	Доповідь
2	Розвиток креативного мислення учнів як шлях до самоосвіти та самореалізації.	Вч.заруб.літ.	Презентація
3	Інноваційні технології навчання як інструмент формування креативної особистості.	Члени МК	Обмін досвідом

4	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними школярами.	Заст..дир.з НВР	Рейтинговий аналіз
5	Про підготовку та проведення ДПА в 9, 11 кл., ЗНО / НМТ в 11 кл.	Заст..дир.з НВР	Рекомендації
6	Про стан ведення зошитів з української мови та літератури в 5-11 кл.: дотримання орфографічного режиму, рівень виконання класних робіт та домашніх завдань.		Аналіз
Робота між засіданнями			
1	Розробити диференційовані завдання для розвитку творчих здібностей учнів.	Члени МК	Дидактичні матеріали
2	Організувати систему повторення навчального матеріалу з метою підготовки до річних контрольних робіт, ДПА, ЗНО / НМТ.	Члени МК	Методичні рекомендації
3	Провести контрольні роботи, ДПА.	Члени МК	Моніторинг
4	Підготувати самоаналіз роботи, моніторинг навчальних досягнень учнів за рік.	Члени МК	Портфоліо ШМК

ЗАСІДАННЯ №5

Методична сесія. «Майстерність учителя в умовах реформування освіти: підсумки роботи МК за 2024-2025 н.р.»

№	Питання для обговорення	Відповідальний за підготовку	Форма узагальнення
1	Звіти вчителів про підсумки роботи за 2024-2025 н.р.	Члени МК	Самоаналіз роботи
2	Про стан виконання навчальних планів і програм.	Члени МК	Аналіз
3	Аналіз результатів адміністративних контрольних зрізів.	Заст.дир.з НВР	Аналіз
4	Про моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів у 2024-2025 н.р.	Голова МК	Моніторинг
5	Самоосвіта – час для себе. Підбірка онлайн-платформ для самоосвіти.	Голова МК	Звіт

**Тематика засідань методичного об'єднання вчителів фізичної культури,
трудового навчання, технологій, мистецтва.**

з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	I засідання 1. Звіт про роботу МО за 2023/2024 н.р./ Савченко Л.А. 2. Передача вповноважень новому голові МО Леоновецю В.В./ Савченко Л.А. 3. Затвердження плану на 2024/2025р. Леоновець В.В. 4. Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання трудового навчання, технологій, мистецтва, фізичної культури в закладах освіти у 2024/2025 навчальному році Леоновець В.В. 5. Різне.	вересень	Вчителі МК	
2	II засідання. 1. «Формування технологічної компетентності на уроках трудового навчання» 2. Інноваційний урок музичного мистецтва. 3. Рухливі ігри на уроках фізичної культури Коло думок 4. Фізкультурно-оздоровчі заходи та змагання “Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги” з баскетболу, волейболу, гандболу, регбі-5, спортивне орієнтування, футзалу та черлідінгу серед учнів та учениць закладів загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році під гаслом “РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО” 5. Підготовка учнів до 1 етапу (шкільний) “Пліч-о-пліч”	жовтень	Гащенко В.П Онищенко О.В Шетела Б.В Леоновець В.В Вчителі фізичної культури	
3	III засідання. 1. Сучасний урок фізичної культури під час війни	листопад-січень	Янчук П.С	

	2. Утвердження пріоритетної оздоровчої спрямованості системи фізичного та патріотичного виховання. 3. Аналіз результатів навчальних досягнень учнів за I семестр 4. Підготовка учнів до 2 етапу(територіальний та районний у містах-обласних центрах) “Пліч-о-пліч”		Микуляк В.О Вчителі МК Вчителі фізичної культури	
	IV засідання 1. Огляд нормативних документів , новинок психолого-педагогічної літератури. 2. Обговорення та затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2025-2026 рік. 3. Впровадження інновацій та ІКТ в сфері мистецької діяльності 4. Вивчення та впровадження в практику нових досягнень сучасної педагогічної науки.	березень	Леоновець В.В Леоновець В,В Вчителі МК Музиченко А.О Вчителі МК	
	V засідання 1. Вироблення в здобувачів освіти навиків елементів самоосвіти 2. Трудове навчання як елемент подальшого впровадження в життя учнів. 3. «Про виконання навчальних програм фізичної культури, трудового навчання, мистецтва, технологій, в II семестрі	червень	Леоновець В.В Белан Я.В Вчителі МК	

Тематика засідань методичної комісії вчителів суспільно-природничого циклу

Серпень

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів суспільно-природничого циклу за 2023-2024 навчальний рік
2. Про погодження плану роботи на 2024-2025 навчальний рік
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладення предметів суспільно-природничого циклу (програми, підручники, посібники).
4. Про дотримання єдиного мовного режиму в ліцеї.
5. Про проведення предметних тижнів у ліцеї.
6. Про впровадження у освітній процес нових інструментів навчання.
7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.

Вересень

Засідання-консиліум.

1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з історії, фізики, хімії, біології, географії, екології, правознавства.
3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

Грудень

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи МК учителів суспільно-природничого циклу за I семестр.
2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад суспільно-природничого циклу та участь в II етапі.
3. Про результати I етапу та участь у II і III Фестивалю «добрих практик».
4. Про підсумки перевірки стану викладання біології у 6-11-х класах.

Січень

1. Про підведення підсумків участі учителів у II етапі Фестивалю «добрих практик».
2. Про результати проведення декади педмайстерності.

Лютий

- 1.Захист проектів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»
2. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.
3. Використання системи творчих завдань на уроках громадянської освіти.
4. Громадянське виховання на уроках фізики.

Березень

Засідання – консилиум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про підсумки проведення предметних тижнів

Квітень

Методична нарада

1. Про підсумки проведення Фестивалю «добрих практик» (III етап).
2. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

Травень

Методично-організаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 7-9 класів з історії.
2. Про підсумки роботи МК учителів суспільно-природничого циклу за 2024-2025 навчальний рік.
3. Про проекти плану МК на 2024/2025 навчальний рік.
4. Про результати ДПА.

5. Про підсумки перевірки стану викладання природничих дисциплін у 5-11-х класах.

6. Про підсумки перевірки стану викладання Захисту Вітчизни у 10-11-х класах.

**Тематика засідань методичного об'єднання
учителів іноземних мов у 2024-2025 навчальному році**

Серпень

1. Аналіз методичної роботи вчителів іноземних мов за 2023-2024 навчальний рік
2. Погодження плану роботи на 2024-2025 навчальний рік
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання іноземних мов (програми, підручники, посібники).
4. Удосконалення впровадження у освітній процес нових інструментів навчання.
5. Удосконалення впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.

Вересень

1. Інструктивно-методичні рекомендації викладання іноземних мов в 2024-2025 навчальному році. Особливості оцінювання учнів 5-7 класів НУШ.
2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з англійської та німецької мов.
3. Організація роботи з обдарованими учнями (Міжнародна програма обміну майбутніх лідерів 'FLEX', учнівські мовознавчі конкурси «PUZZLE» (англійська мова), «Орлятко» (німецька мова)).
4. Врахування психологічних особливостей учнів, як одного із важливих факторів ефективного навчання іноземних мов.

Грудень

1. Аналіз роботи кафедри учителів іноземних мов за I семестр 2024-2025 навчального року.
2. Аналіз підсумків проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з англійської та німецької мов та підготовка учнів до участі в II етапі.
3. Підсумки участі учнів 9-10 класів у міжнародній програмі обміну майбутніх лідерів 'FLEX'.

4. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів з англійської та німецької мов за I семестр 2024-2025 навчального року .

Січень

- 1.Планування роботи кафедри на II семестр 2024-2025 навчального року.
2. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з англійської та німецької мов.
3. Розвиток комунікативних мовленнєвих навичок у здобувачів освіти.

Лютий

1. Співробітництво учителя та учня під час навчання іноземної мови.
2. Формування соціально-активної, творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів.
3. Національно-патріотичне виховання на уроках іноземних мов.

Березень

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.

Травень- червень

- 1.Аналіз роботи кафедри учителів іноземних мов за 2024-2025 навчальний рік.
2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів з англійської та німецької мов.
- 3.Аналіз роботи вчителів з обдарованими учнями (конкурси, олімпіади, МАН).

Тематика засідань методичної комісії вчителів математичного циклу

Засідання 1

Тема: Підсумки минулого навчального року та планування роботи на новий навчальний рік

1. Аналіз роботи МК за 2023-2024 навчальний рік: досягнення та проблеми.
2. Ознайомлення з нормативними документами та методичними рекомендаціями щодо викладання математики у 2024-2025 навчальному році.
3. Вивчення нових програм та підручників з математики та інформатики для 7-х класів НУШ.
4. Розробка індивідуальних планів професійного розвитку вчителів на 2024-2025 навчальний рік.
5. Визначення пріоритетних напрямків роботи МК на 2024-2025 навчальний рік.
6. Розподіл обов'язків серед членів МК на 2024-2025 навчальний рік.

Засідання 2

Тема: STEM-освіта та інтегровані уроки математики та інформатики

1. Поняття та значення STEM-освіти: можливості для розвитку учнів.
2. Впровадження STEM-освіти на уроках математики: практичні аспекти.
3. Інтегровані уроки з математики та інших предметів: приклади та методики.
4. Аналіз сучасних досліджень з ефективності STEM-освіти в шкільній практиці.
5. Практичні заняття та майстер-класи для вчителів з впровадження STEM-освіти.
6. Підготовка пропозицій щодо впровадження STEM-освіти у навчальний процес ліцею.
7. Адаптація 5-х класів до навчання: підходи, стратегії, очікувані труднощі.

Засідання 3

Тема: Адаптація до нових програм та підручників НУШ

1. Аналіз нових підручників з математики для 7-х класів НУШ: переваги та недоліки.
2. Методи адаптації нових підручників до різнорівневих потреб учнів.
3. Використання дидактичних матеріалів у роботі за новими підручниками.
4. Формувальне оцінювання як елемент нової програми з математики.
5. Використання онлайн-платформ для підтримки навчання за новими підручниками.
6. Організація навчання в малих групах для адаптації до нових програм.
7. Розробка дидактичних матеріалів для підготовки учнів до роботи за новими програмами.

Засідання 4

Тема: Підготовка учнів до НМТ

1. Аналіз вимог НМТ з математики на 2024*2025 навчальний рік.
2. Розробка стратегій підготовки учнів до НМТ: методи, форми, засоби.
3. Оцінка рівня підготовки учнів до НМТ: діагностика та моніторинг.
4. Використання тестових завдань попередніх років для підготовки до НМТ.
5. Розробка системи тренувальних тестів для підготовки до НМТ.
6. Вивчення та впровадження успішних практик підготовки до НМТ з інших навчальних закладів.
7. Аналіз результатів минулорічних НМТ та робота над помилками.

Засідання 5

Тема: Сучасні освітні технології та методи навчання математики та інформатики

1. Використання мобільних додатків для навчання математики, інформатики.
2. Мультимедійні презентації та відеоуроки як інструмент навчання.
3. Впровадження гейміфікації у навчання математики та інформатики: методики та інструменти.
4. Застосування технологій доповненої реальності на уроках математики та інформатики.
5. Використання інтерактивних дошок та інших сучасних засобів у навчанні.
6. Використання цифрових платформ для управління навчальним процесом та оцінювання.
7. Сучасні методи диференціації та індивідуалізації навчання математики та інформатики.

Тематика засідань

Методичної комісії учителів початкових класів

Серпень

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів початкових класів за 2023/2024 навчальний рік
2. Про погодження плану роботи на 2024/2025 навчальний рік
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладення предметів у початкових класах (програми, підручники, посібники).
4. Про дотримання єдиного мовного режиму в ліцеї.
5. Про проведення предметних тижнів у ліцеї.

6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.

7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.

Вересень

Засідання-консиліум.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови, математики (нульовий зріз, Вересень 2024).

2. Про організацію проведення I етапу конкурсу знавців української мови імені П. Яцика.

3. Про організацію і проведення Дня української писемності в ліцеї.

4. Про організації роботи з обдарованими дітьми.

Грудень.

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи МК учителів початкових класів за I семестр.

2. Про результати I етапу та участь у II і III етапах Фестивалю «добрих практик»

3. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови

4. Про підсумки перевірки стану викладання у початкових класах.

Січень

1. Про підведення підсумків участі учителів у II етапі Фестивалю «добрих практик».

2. Про результати проведення декади педмайстерності.

Лютий

1.Захист проектів «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»

2. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.
3. Використання системи творчих завдань на уроках у 2-х класах.
4. Громадянське виховання на уроках музики і образотворчого мистецтва.

Березень

Засідання – консилиум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про підсумки участі учнів початкових класів у предметних тижнях.

Квітень

Методична нарада

1. Про підсумки участі учителів ліцею у III етапі Фестивалю «добрих практик».
2. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

Травень

Методично-організаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-4 класів з української мови
2. Про підсумки роботи МК за 2024/2025 навчальний рік
3. Про проекти плану МК на 2025/2026 навчальний рік
4. Про результати ДПА.

Тематика засідань

Методичної комісії асистентів учителів

I засідання**Вересень 2024р.**

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз виховної роботи за 2023/2024 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Керівники МК	
2	Визначення основних напрямків роботи на 2024/2025 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО асистентів вчителів. Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів роботи асистентів вчителів на 2024/2025 навчальний рік.	Керівники МК	
3	Опрацювання нормативно – правової документації щодо організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Члени МК	
4	Обговорення навчальних програм, підручників	Члени МК	
5	Розподіл доручень між членами методоб'єднання	Члени МК	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання нормативних та науково – методичних документів інклюзивної освіти	Члени МК	

2	Посилення контролю за виконанням програм учнів з ООП	Керівники МК	
3	Забезпечення умов для адаптації учнів з ООП до шкільного життя.	Керівники МК Члени МК	

II засідання

Жовтень 2024р.

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Особливості побудови уроку спільного викладання в інклюзивному класі.	Керівники МК	
2	Методичний вернісаж. Прийоми мотивації учня з ООП в ході уроку	Члени МК	
3	Психологічний тренінг «Як покращити пам'ять дитини»	Психолог	
4	Розвиток творчих здібностей учнів. Участь у конкурсах, гуртках учнів з ООП.	Члени МК, психолог	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи з дітьми по розвитку творчих здібностей	Керівники МК Члени МК Психолог	
2	Опрацювання методичну літературу з теми; «Спільне викладання в	Керівники МК Члени МК	

	інклюзивному класі»		
3	Узагальнення досвід вчителів щодо систематизації роботи над удосконаленням каліграфічних навичок учнів	Члени МК	

III засідання

Січень 2025р.

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Методична лабораторія. Здоров'язберігаючі технології в ході урорків в інклюзивному класі.	Керівники МК Члени МК	
2	Панорама ідей. Про формування навичок самостійної роботи учнів 1-4 класів з ООП	Асистенти вчителів початкових класів	
3	Педагогічна скарбничка. Співпраця вчителя інклюзивного класу та асистента вчителя у роботі з дітьми з особливими потребами.	Члени МК	
4	Моніторинг навчальних досягнень учнів інклюзивних класів за I семестр у контексті їх особистого росту	Члени МК	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про
-------	-------	---------------	--------------

			виконання
1.	Опрацювання нормативної документації МОН, що стосується Державного стандарту спеціальної освіти	Керівники МК Члени МК	

IV засідання

Березень 2025р.

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	«Нестандартні форми роботи з дітьми з особливими потребами»	Керівники МК Члени МК	
2	Педагогічний діалог. Батьківські зустрічі «Філософія життя». Форми і методи роботи з батьками дітей з особливими потребами	Заступники з НРВ Адміністрація Керівники МК Члени МК	
3	Експрес – інформація за новинками психолого-педагогічної літератури.	Члени МК	
4	Опрацювання нормативної документації щодо оздоровлення дітей з особливими освітніми потребами влітку 2025 року. Підготовка до організації оздоровлення дітей	Заступники з НРВ Адміністрація Керівники МК члени МК	

Тематика засідань

Методичної комісії класних керівників

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз виховної роботи за 2023/2024 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Заїка О.О.	
2.	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2024-2025 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МК класних керівників Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2024/2025 навчальний рік.	Заїка О.О.	
3.	Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання	Педагог-організатор	
4.	Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій	Заїка О.О. класні керівники	
5.	Про організацію роботи медико-педагогічного контролю уроків фізичної культури класними керівниками	Заступники з НВР Адміністрація	
6.	Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів.	Заступники з НВР Адміністрація	

7.	Про організацію роботи з батьками протягом навчального року	Заїка О.О.	
8.	Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей	Заступники Адміністрація з НВР	
9.	Особливості виховної діяльності на 2023/2024 навчальний рік.	Заступники з НВР Адміністрація	
10.	Рекомендації щодо проведення першого уроку.	Керівники МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та проведення першого уроку.	Класні керівники	
2.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи ліцею	Педагог - організатор	
3.	Контроль за станом відвідування учнів ліцею.	Класні керівники Соціальний педагог	
4.	Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень.	Соціальний педагог Класні керівники	

II засідання

Листопад 2024 року

№	Зміст	Відповідальні	Відмітка
---	-------	---------------	----------

з/п			про виконання
1.	Про стан відвідування учнів ліцею	Соціальний педагог Класні керівники	
2.	Особистісно-діяльнісний підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі виховання	Заїка О.О.	
3.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в ліцеї та в побуті.	Заступники з НВР Адміністрація	
4.	Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5 класу.	Психолог	
5.	Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.	Соціальний педагог	
6.	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника	Класні керівники	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи	Педагог організатор -	

	ліцею		
2.	Контроль за станом відвідування учнів ліцею.	Класні керівники, соціальний педагог	
3.	Діагностика творчих здібностей учнів.	Психолог Класні керівники	
4.	Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи.	Заїка О.О.	

III засідання

дата: Грудень 2024 року

№ з/п	Зміст		Відмітка про виконання
1.	Аналіз роботи МО класних керівників за I семестр 2024/2025 навчального року.	Заїка О.О.	
2.	Планування роботи класних керівників на II семестр 2024/2025 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи ліцею.	Заступники з навчально-виховної роботи Адміністрація	
3.	Попередження дитячого травматизму.	Заступник з навчально-виховної роботи	

4.	Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу	Соціальний педагог	
5.	Підсумки проведеної роботи з національно-патріотичного виховання у I семестрі	Заїка О.О. Микуляк В.О.	
6.	Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній ліцеї.	Психолог	
7.	Забезпечення ефективності процесу гуманістичного виховання в нинішній соціокультурній ситуації, створення сприятливих педагогічних умов для виховання особистості на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу.	Класні керівники	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи ліцею	Педагог - організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів ліцею.	Класні керівники Соціальний педагог	
3.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.	Психолог	

4.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Заїка О.О.	
----	---	------------	--

IV засідання

дата: Лютий 2025 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підвищення розвивальної ефективності виховання особистості дитини шляхом відкриття, усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм як цінності особистого життя, які утворюють внутрішній стрижень особистості - ціннісну морально-етичну орієнтацію, яка слугує основою розвитку та самореалізації в умовах соціокультурної діяльності.	Класні керівники	
2.	Попередження дитячого травматизму	Заступник Адміністрація з НВР	
3.	Аналіз відкритих виховних заходів	Класні керівники	
4.	Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого	Класні керівники	

	виховання.		
5.	Про стан роботи з батьками	Заїка О.О.	
6.	Про стан відвідування учнями навчальних занять	Заїка О.О.	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Методично – консультативна робота з класними керівниками	Заступники з навчально-виховної роботи Адміністрація	
2.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Заїка О.О.	
3.	Контроль за станом відвідування учнів ліцею.	Заступники з навчально-виховної роботи Адміністрація	
4.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.	Психолог	

V засідання

дата: Травень 2025 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Виконання плану роботи методичного об'єднання за	Заїка О.О.	

	2024/2025 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2025/2026 навчальний рік.		
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в ліцеї та в побуті перед літніми канікулами.	Заступники з навчально-виховної роботи Адміністрація	
3.	Аналіз проведення тижнів БЖД	Педагог-організатор	
4.	Аналіз відвідування учнями ліцею	Соціальний педагог, класні керівники	
5.	Діагностичне анкетування.	Заїка О.О.	

4.1.6. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	20.09.	Адміністрація	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	06.10.	Адміністрація	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:	03.10.	Адміністрація	

	- розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.			
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.		
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Адміністрація	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Адміністрація	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.	Адміністрація	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні	12.10.	Адміністрація	

	атестації.			
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-Березень	Члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Адміністрація	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Адміністрація	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Адміністрація	
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	Члени атестаційної комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.		

16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Адміністрація	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.		
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	Квітень	Адміністрація	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Квітень- Травень		

4.1.6.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2024-2025 навчальний рік

Список вчителів, які атестуються у 2024-2025 навчальному році

№	ПІБ	Посада	Результати попередньої атестації	На що претендує в період чергової (позачергової) атестації
---	-----	--------	----------------------------------	--

1	Врублевська Ілона Володимирівна	Вчитель початкових класів	-	Спеціаліст другої категорії
2	Громадська Тетяна Олександрівна	Вчитель початкових класів	Спеціаліст вищої категорії, старший вчитель, 2019	Підтвердження спеціаліста вищої категорії та присвоєння звання вчитель- методист
3	Капеліста Олена Вікторівна	Вчитель початкових класів	Спеціаліст другої категорії, 2020	Спеціаліст першої категорії
4	Леоновець Вадим Васильович	Вчитель фізичної культури	-	Спеціаліст другої категорії
5	Малініна Алла Миколаївна	Вчитель початкових класів	Спеціаліст вищої категорії, старший вчитель, 2020	Підтвердження спеціаліста вищої категорії та присвоєння звання вчитель- методист
6	Онопрієнко Олена Вікторівна	Вчитель англійської мови	Спеціаліст першої категорії, 2018	Спеціаліст вищої категорії
7	Відьмаченко Ксенія Сергіївна	Вчитель початкової школи	-	Спеціаліст другої категорії
8	Костенко Людмила Анатоліївна	Вчитель початкових класів	Спеціаліст другої категорії, 2019	Спеціаліст першої категорії
9	Леоновець Діна Сергіївна	Вчитель початкових класів	-	Спеціаліст другої категорії
10	Шеверницька Анастасія Іванівна	Вчитель англійської мови	Спеціаліст першої категорії, 2020	Спеціаліст вищої категорії
11	Кісілевич Ярослава Сергіївна	Вчитель української мови та літератури	-	Спеціаліст другої категорії
12	Скриннік Олеся Олександрівна	Вчитель англійської мови	-	Спеціаліст другої категорії

13	Терлецька Вікторія Олександрівна	Вчитель математики	-	Спеціаліст другої категорії
14	Глявіна Ольга Миколаївна	Вчитель початкових класів	-	Спеціаліст другої категорії
15	Заїка Ольга Олександрівна	Педагог- організатор	Спеціаліст другої категорії, 2022	Спеціаліст першої категорії
16	Кондратюк Марта Віталіївна	Вчитель англійської мови	Спеціаліст другої категорії, 2022	Спеціаліст першої категорії
17	Білозорович Олена Валеріївна	Вчитель англійської мови	Спеціаліст вищої категорії, старший вчитель, 2022	Підтвердження спеціаліста вищої категорії та присвоєння звання вчитель- методист

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п / п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальн і	Відміт ка про викона ння
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в ліцеї	До 01.09.	Адміністрація	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Медсестра	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада	Жовтень	Білозорович О.В. Москаленко	

	«Організація роботи з обдарованими дітьми»		О.П. Дідух І. І. Гарнагіна С.О.	
II. Організація і зміст освітнього процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники МК	
2.	Підготовка до участі учнів ліцею у I етапі конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	Гарнагіна С. О.	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план ліцею	Червень	Адміністрація	
4.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Керівники МК	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Гарнагіна С. О.	
	Участь учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад -Грудень	Гарнагіна С. О.	
	Участь в онлайн-олімпіадах	Вересень- Листопад	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Гарнагіна С. О.	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту	Січень	Гарнагіна С.	

	науково-дослідницьких робіт МАН		О.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Проведення I етапу конкурсу «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»	Лютий	Педагог-організатор	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі початкових класів	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики та учителі початкових класів	
	Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерного мислення «Бобер»	Листопад	Учителі інформатики	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	.
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Педагог-організатор	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Педагог-організатор	
	Участь у предметних турнірах	Протягом року	Білозорович О.В.	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	Білозорович О.В.	

3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей ліцею	Протягом року	Гарнагіна С. О.	
----	--	---------------	-----------------	--

4.3. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (Вересень)				
Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься України» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік	Серпень 2024	Огієвська О.М.	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	30.08.2024	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в ліцеї, Статуту ліцею	Серпень 2024	Огієвська О.М.	
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2024	Огієвська О.М.	

5.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень 2024	Огієвська О.М.	
6.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	Огієвська О.М.	
7.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень 2024	Огієвська О.М.	
8.	Скласти та погодити графік проведення: роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2024	Огієвська О.М.	
9.	Скласти соціальний паспорт ліцею	Вересень 2024	Соціальний педагог	
10.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2024	Соціальний педагог	
11.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та ліцеї	Вересень 2024	Класні керівники	
12.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2024	Класні керівники	
13.	Розробити і ввести в практику роботи ліцею заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом	Вересень 2024	Огієвська О.М.	

	року			
14.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2024	Педагог-організатор	
15.	Спланувати роботу загонів ДЮП (дружини юних пожежних) та ЮІР (юних інспекторів руху)	Вересень 2024	Педагог-організатор	
16.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2024	Класні керівники	
17.	Створення медіа-центру ліцею	Вересень 2024	Огієвська О.М. Педагог-організатор	
18.	Організувати чергування вчителів на I семестр	Вересень 2024	Огієвська О.М.	
19.	Започаткувати Проєкт «Сторінками історії ліцею»	Вересень 2024	Огієвська О.М. Заїка О. О.	
20.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	Соціальний педагог	
21.	Розробити та затвердити Кодекс безпечного середовища	Вересень 2024	Педагог-організатор	
22.	Провести перший урок «Перемагає той, хто пам'ятає»	02.09.2024	Класні керівники	
23.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті	Вересень 2024	Педагог-організатор	

	Земля»			
24.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у ліцеї, бо вона – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свою ліцеї» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2024» (формування класного та шкільного самоврядування) - Заняття ліцею активу «Відкрий в собі лідера» - Презентація шкільних гуртків і факультативів «Хочу! Можу! Обираю!» - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» - Старт конкурсів «Клас року»	Вересень 2024	Педагог-організатор	
25.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2024	Педагог-організатор	
26.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція « Подари школі книжку»	Вересень 2024	Савченко Л.П.	
27.	Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)	Вересень 2024	Психолог	

28.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2024	Психолог	
29.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень 2024	Класні керівники	
30.	Інтелектуальна гра «Невідома Україна?» (5-7 класи)	Вересень 2024	Класні керівники	
31.	Брифінг «Закон один для всіх» (8-11 класи)	Вересень 2024	Класні керівники	
32.	Проведення бесід на тему «Прапори часів українського козацтва»	Вересень 2024	Класні керівники	
33.	Проведення круглих столів, присвячених Дню Державного Прапора «Доля української святині»	Вересень 2024	Класні керівники	
34.	Проведення конкурсів рефератів «Історія нашого прапора»	Вересень 2024	Класні керівники	
35.	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Вересень 2024	Педагог-організатор	
36.	Ліцей самовиховання: «Знайомтеся це я?» – 1 кл. «Я хочу бути схожим на...» – 2 кл. «Дорога кожна хвилина – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Який я?» – 5 кл. «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл «Мої цінності» – 7 кл.	Вересень 2024	Огієвська О.М. Педагог-організатор Класні керівники	

	«У згоді з самим собою» – 8 кл. «Мій ідеал» – 9-11 кл.			
37.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	02.09.2024	Огієвська О.М. Педагог-організатор Класні керівники	
38.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Ліцей мій рідний дім, мені затишно в нім» (за окремим планом)	02.09.2024	Педагог-організатор Класні керівники	
39.	Заходи до Дня українського кіно, проведення конкурсу аматорського відео та фото «Моє літо»	Вересень 2024	Педагог-організатор	
40.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	02.09.- 16.09.2024	Педагог-організатор	
41.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	09.09.- 15.09.2024	Педагог-організатор Вчителі фізкультури	
42.	Бесіди до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом	Вересень 2024	Класні керівники	
43.	Конкурс листівок та малюнків «Прохання Землі – берегти»	Вересень 2024	Педагог-організатор	
44.	Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни	Вересень 2024	Класні керівники	
45.	Анкетування учнів «Я	Вересень	Педагог-	

	індивідуальність» (з метою виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку)	2024	організатор	
46.	Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Вересень 2024	Педагог-організатор	
47.	Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні	Вересень 2024	Педагог-організатор Класні керівники	
48.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2024	Педагог-організатор	
49.	Класні батьківські збори	Вересень 2024	Класні керівники	
50.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції Київського обласного відділу поліції	Вересень 2024	Педагог-організатор	
51.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів	Вересень 2024	Огієвська О.М. Голова МО	
52.	Методичні консультації з класними керівниками 1-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української	Вересень 2024	Огієвська О.М	

	ліцею			
53.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	Огієвська О.М. Голова МО	
54.	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	Огієвська О.М. Заїка О.О.	

II. Тематичний період (Жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.

55.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	Жовтень 2024	Огієвська О.М.	
56.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2024	Огієвська О.М.	
57.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України)	Жовтень 2024	Педагог-організатор Класні керівники, вчителі історії	

	- Семінари: • «Війна на Київщині». - Конференції: • «Петропавлівка у роки II Світової війни: нові сторінки історії, імена, події» - «Круглі столи»: • «Трагедія 1941 року». • «Тил у забезпеченні перемоги» - Творчі конкурси «Вклонімося великим тим рокам...» - Вікторини «Військове минуле рідного краю - Брейн-ринги «Вічна пам'ять героям» - Урізноманітнювати форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках суспільствознавчих предметів шляхом випереджувальних домашніх завдань; роботи з ілюстративним матеріалом; заочних екскурсій; театралізованих вистав; використання мультимедійних презентацій, кіно- і фотоматеріалів, звукозаписів; проведення літературних 5-хвилин			
58.	Заходи щодо відзначення Дня	Жовтень	Педагог-	

	Захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».	2024	організатор Класні керівники	
59.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення конференцій, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Жовтень 2024	Педагог-організатор Класні керівники	
60.	Ліцей самовиховання: «Я хочу стати кращим» – 1 кл. «Дбай про інших» – 2 кл. «Дисципліна і культура» – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Сам собі вихователь» – 5 кл. «Пізнай себе» – 6 кл. «Світ моїх почуттів» – 7 кл. «Створення життєвого проекту	Жовтень 2024	Педагог-організатор	

	саморозвитку» – 8 кл. «Вміння бути самим собою» – 9-11			
61.	Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи)	Жовтень 2024	Класні керівники	
62.	Гра-експрес «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи)	Жовтень 2024	Класні керівники	
63.	Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи)	Жовтень 2024	Класні керівники	
64.	Заходи щодо Дня Вчителя (за окремим планом)	04.10.2024	Педагог-організатор	
65.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника України За (окремим планом)	01.10.2024	Педагог-організатор	
66.	Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	01.10.2024	Класні керівники	
67.	Конкурс» У кожному з нас є талант» до Міжнародного Дня музики	Жовтень 2024	Педагог-організатор	
68.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Жовтень 2024	Педагог-організатор Самоврядування ліцею	
69.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (1-11-х класи).	Жовтень 2024	Класні керівники	
70.	Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень	Педагог-	

		2024	організатор, самоврядування	
71.	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень 2024	Педагог-організатор	
72.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень 2024	Педагог-організатор	
73.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень 2024	Педагог-організатор	
74.	Засідання методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2024	Заїка О.О.	
75.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Жовтень 2024	Психолог	
76.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень 2024	Огієвська О.М	

III. Тематичний період (Листопад)

Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у

учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.				
77.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2024	Голова МК Педагог-організатор	
78.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій - Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії - Продовження науково-дослідницької роботи учнів-членів Харківського територіального відділення Малої академії наук (секція історичного краєзнавства та історії України)	Листопад 2024	Огієвська Педагог-організатор Класні керівники Вчителі історії	
79.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2024	Педагог-організатор Класні керівники	

80.	Заняття ліцею активу. Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довірай!»	Листопад 2024	Педагог- організатор	
81.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад 2024	Педагог- організатор	
82.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя» - Науково-історичні конференції «Уроки Бабиного Яру» - Випуски настінних газет «Трагедія Бабиного Яру»	Листопад 2024	Огієвська О.М. Педагог- організатор Класні керівники Вчителі історії	
83.	Ліцей самовиховання: «На кого ти хочеш бути схожим?» 1 кл. «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл. «Мої права та обов'язки» – 3 кл. «Дотримання шкільної етики» – 4 кл. «Повір у себе» – 5 кл. «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл. «Українська вдача» – 7 кл. «Що зі мною відбувається?» – 8 кл. «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» 9-11 к	Листопад 2024	Педагог- організатор	
84.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тижень толерантності (за окремим планом):	Листопад 2024	Огієвська О.М. Педагог- організатор Класні	

	- Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»		керівники	
85.	Фотовернісаж стіннівок «3 класом класно!».	Листопад 2024	Педагог-організатор Класні керівники	
86.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2024	Педагог-організатор Самоврядування	
87.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2024	Педагог-організатор Класні керівники	
88.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички» (1-4 кл.).	Листопад 2024	Педагог-організатор	
89.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	Листопад 2024	Педагог-організатор Класні керівники	
90.	Конкурс «Бджілка мала, але й та працює» (1-2 класи)	Листопад 2024	Класні керівники	
91.	Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи)	Листопад 2024	Класні керівники	
92.	Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи)	Листопад 2024	Класні керівники	
93.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Листопад 2024	Класні керівники	

94.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2024	Психолог Педагог-організатор Класні керівники	
95.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2024	Огієвська О.М. Педагог-організатор Класні керівники Вчителі правознавства	
96.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2024	Огієвська О.М. Педагог-організатор Класні керівники	
97.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2024	Савченко Л.П.	
98.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад 2024	Огієвська О.М. Педагог-організатор Класні керівники	
99.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його	Листопад 2024	Соціальний педагог	

	проведення			
100.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у ліцеї	Листопад 2024	Огієвська О.М.	
IV. Тематичний період (Грудень) Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
101.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2024	Огієвська О.М.	
137.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2024	Огієвська О.М.	
102.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2024	Огієвська О.М. Педагог-організатор Класні керівники	
103.	Соціально-філософські бесіди «Суспільне і громадянське призначення особистості» (9-11 класи)	Грудень 2024	Огієвська О.М. Педагог-організатор Вчителі громадянської освіти	
104.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху XX століття (за	Грудень 2024	Огієвська О.М. Педагог-організатор	

окремим планом): -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Адміністрації», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності» Засідання круглих столів «Крути: найбільше важить слово правди», «Діяльність ОУН - УПА в 30-60 роках ХХ століття», «Боротьба за відновлення української держави в період Другої світової війни і сьогодення», «Історія створення Української повстанської армії», «Видатні діячі визвольного руху України», «Стежками українського народу», - Диспути «Ваше ставлення до особистості Степана Бандери», «Український повстанський рух – прояв патріотизму чи опір владі» - Бесіди «Подвиг українських юнаків під Крутами – символ національної честі»		Класні керівники Вчителі історії Самоврядування ліцею	
--	--	--	--

105.	Ліцей самовиховання: «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл. «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл. «Вчимося бути добрими людьми» – 3 кл. «Твої норми поведінки» – 4 кл. «Мовленнєвий етикет» – 5 кл. «Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» – 6 кл. «Моє спілкування з людьми» – 7 кл. «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл. «Цінності моєї родини» – 9-11 кл.	Грудень 2024	Педагог-організатор Самоврядування ліцею	
106.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень 2024	Педагог-організатор	
107.	Святковий благодійний торжок смаколиків до Дня Благодійництва	Грудень 2024	Педагог-організатор	
108.	Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. Дискотека.	Грудень 2024	Педагог-організатор	
109.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень ліцею.	Грудень 2024	Педагог-організатор	

110.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень 2024	Педагог-організатор	
111.	День Святого Миколая .Новорічна пошта.	Грудень 2024	Педагог-організатор	
112.	Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	Грудень 2024	Педагог-організатор	
113.	Екологічний турнір «Знай, люби, бережи!» (3-4 класи)	Грудень 2024	Класні керівники	
114.	Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи)	Грудень 2024	Класні керівники	
115.	Дебати «Природа, людина: пошук гармонії» (8-11 класи)	Грудень 2024	Класні керівники	
116.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень 2024	Педагог-організатор	
117.	Цикл бесід “ Якщо хочеш бути здоровим - загартовуйся”	Грудень 2024	Класні керівники	
118.	Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом)	Грудень 2024	Психолог	
119.	Провести тиждень профорієнтації в ліцеї	Грудень 2024	Соціальний педагог	
120.	День учнівського самоврядування	Грудень 2024	Огієвська О.М. Педагог-організатор	
121.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав	Грудень 2024	Огієвська О.М. Педагог-організатор Класні керівники	

	людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в ліцеї» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців			
122.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень 2024	Педагог-організатор Вч. правознавства	
123.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2024	Огієвська О.М	
124.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2024	Огієвська О.М	

125.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року	Грудень 2024	Огієвська О.М	
126.	Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	Грудень 2024	Огієвська О.М	
127.	Контроль журналів гурткової роботи за 2023/2024 навчальний рік	Грудень 2024	Огієвська О.М	

V. Тематичний період (Січень)

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)

Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

129.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2025	Огієвська О.М.	
130.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2025	Огієвська О.М.	
131.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2025	Огієвська О.М.	
132.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2025	Соціальний педагог	
133.	Організувати чергування учнів по ліцеї на II семестр	Січень 2025	Огієвська О.М.	
134.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за	Січень 2025	Класні керівники	

	окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» -Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності» - Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку XX століття - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 103-ій річниці проголошення Акта злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України		Огієвська О.М. Заїка О. О.	
135.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	

136.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
137.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2025	Огієвська О.М. Вчителі історії	
138.	Заняття ліцею активу. Тренінгове заняття «Мистецтво створення команди»	Січень 2025	Педагог-організатор	
139.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Н.Махно – керівник селянського руху на Півдні України» - Круглий стіл на тему «Грушевський М.С. – символ боротьби українців за створення власної незалежної демократичної держави» - Семінари історичної правди «Історичний урок єднання» - Конкурс рефератів «Політична діяльність лідерів УНР та ЗУНР» - Усні журнали «Події Української революції 1917 – 1921 роки» - Перегляд відеофільмів «Собор на крові», «Невідома Україна. Нариси	Січень 2025	Огієвська О.М. Вчителі історії	

	з історії»			
140.	Тиждень духовного розвитку особистості «Вічні цінності людські» (за окремим планом)	Січень 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
141.	Рольова гра «Йдемо до театру» (1-4 класи)	Січень 2025	Класні керівники	
142.	Літературна експедиція. Створення збірки власних казок, легенд (2-7 класи)	Січень 2025	Класні керівники	
143.	Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи)	Січень 2025	Класні керівники	
144.	Інтернет-форум «Мистецтво, що звертається до серця»	Січень 2025	Класні керівники	
145.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2025	Медична сестра	
146.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2025	Класні керівники	
147.	Проведення циклів бесід з правового виховання: - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.	Січень 2025	Класні керівники	
148.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2025	Огієвська О.М.	
149.	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань»	Січень 2025	Огієвська О.М.	
<u>VI. Тематичний період (Лютий)</u>				

<u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) <u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
150.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
151.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
152.	Заняття ліцею активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	Лютий 2025	Педагог-організатор	
153.	Ліцей самовиховання: «Ми – українці» – 1 кл. «Я – син своєї землі» – 2 кл. «Моральні цінності мого народу» – 3 кл. «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл. «Твоя активна життєва позиція» – 5 «Я – моя родина – Україна» – 6 кл. «Виховуємо лідерські якості» – 7 «Українська вдача» – 8 кл. «Твоя правова культура» – 9 -11 кл.	Лютий 2025	Класні керівники	

154.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2025	Педагог- організатор	
155.	Фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття»	Лютий 2025	Педагог- організатор Класні керівники	
156.	Святкування свята «Масляна»	Лютий 2025	Педагог- організатор	
157.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2025	Вчителі гуманітарних наук	
158.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий 2025	Заїка О. О.	
159.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2025	Педагог- організатор Класні керівники	
160.	Спортивні змагання «У королівстві Снігової королеви» (1-2 класи)	Лютий 2025	Класні керівники	
161.	Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи)	Лютий 2025	Класні керівники	
162.	Цикл лекцій: «Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров'я людини», «Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб», «Хвороби шлунково- кишкового тракту та їхня профілактика».	Лютий 2025	Медична сестра	

163.	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Лютий 2025	Медична сестра	
164.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Лютий 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
165.	Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» (за окремим планом)	Лютий 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
166.	Екскурс до галактики «Я-людина серед людей» (3-4 класи)	Лютий 2025	Класні керівники	
167.	Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи)	Лютий 2025	Класні керівники	
168.	Відверта розмова «Пріоритети подружнього життя» (9-11 класи)	Лютий 2025	Класні керівники	
169.	Тематичні бесіди « Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2025	Класні керівники	
170.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей	Лютий 2025	Огієвська О.М.	
171.	Тренінг для класних керівників	Лютий 2025	Огієвська О.М.	

VII. Тематичний період (Березень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.
Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

172.	Скласти план виховної роботи на	Березень	Огієвська О.М.	
------	---------------------------------	----------	----------------	--

	період весняних канікул	2025		
173.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2025	Класні керівники	
174.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2025	Педагог-організатор Вчителі української мови	
175.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень 2025	Огієвська О.М. Педагог-організатор Класні керівники	
176.	Заняття ліцею активу. Рольова гра «Лідер – перспектива 2024 року»	Березень 2025	Огієвська О.М.	
177.	Ліцей самовиховання: «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл. «Вчимося етикету» – 2 кл. «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо)» – 3 кл. «Як слухати музику» – 4 кл. «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл. «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл.	Березень 2025	Класні керівники	

	«Культурна людина. Яка вона?» – 7 «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл. «Мої захоплення» – 9-11 кл.			
178.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	Березень 2025	Педагог-організатор	
179.	Свято весни «Вклонімось жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок	Березень 2025	Педагог-організатор	
180.	Показові виступи агітбригад дружин юних пожежних, юних інспекторів руху, екологічних агітбригад, команди «Молодь обирає здоров'я»	Березень 2025	Педагог-організатор	
181.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
182.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2025	Класні керівники	
183.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2025	Медична сестра	
184.	Психологічні голини з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить	Березень 2025	Класні керівники Практичний	

	радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-10 класи: «Трудові канікули» - 11 клас: «Держава потребує професіоналів»		психолог	
185.	Правова абетка в малюнках «Ліцей прав дитини»	Березень 2025	Педагог-організатор	
186.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2025	Практичний психолог Класні керівники	
187.	Зустрічі з представниками кримінальної поліції	Березень 2025	Огієвська О.М.	
188.	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	Березень 2025	Вчителі правознавства	
189.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2025	Огієвська О.М.	
190.	Контроль журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності	Березень 2025	Огієвська О.М.	

VIII. Тематичний період (Квітень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження

191.	Заняття ліцею активу.	Квітень	Педагог-	
------	-----------------------	---------	----------	--

	Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	2024	організатор	
192.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
193.	Ліцей самовиховання: «Абетка мистецтва» – 1 кл. «Світ казки» – 2 кл. «Малюю до картинної галереї» – 3 кл. «Мистецькі шедеври» – 4 кл. «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл. «Студія знавців поезії» – 6 кл. «Сьогодення і майбутнє України і української книги» – 7 кл. «Театр у моєму житті» – 8 кл. «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл.	Квітень 2025	Класні керівники	
194.	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом) 1-4 класи	Квітень 2025	Педагог-організатор	
195.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2025	Педагог-організатор	
196.	Танцювально – спортивний	Квітень	Педагог-	

	флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	2025	організатор	
197.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2025	Педагог-організатор	
198.	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом)	Квітень 2025	Класні керівники Вчителі біології	
199.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
200.	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	Квітень 2025	Педагог-організатор Вчителі фізкультури	
201.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2025	Медична сестра	
202.	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад» г) інтелектуальна гра , «Веселковий дім природи» д) випуск екологічних листівок «Природа – наш дім».	Квітень 2025	Огієвська О.М. Класні керівники Педагог-організатор Самоврядування ліцею	
203.	Ярмарок професій. Участь у міському профорієнтаційному заході	Квітень 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
204.	Психологічні години	Квітень	Практичний	

	«Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів»	2025	психолог	
205.	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів села, підприємств, організацій	Квітень 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
206.	Приймати участь у проведенні підприємствами та навчальними закладами «Днів відкритих дверей»	Квітень 2025	Огієвська О.М. педагог-організатор	
207.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Квітень 2025	Огієвська О.М. Психолог	
208.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Пасхального кролика»(1-11 кл)	Квітень 2025	Педагог-організатор Самоврядування ліцею	
209.	Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя»	Квітень 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
210.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Квітень 2025	Класні керівники Вчителі правознавства	
211.	Педагогічний тренінг з класними керівниками	Квітень 2025	Огієвська О.М. Голова МО	
212.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в ліцеї	Квітень 2025	Огієвська О.М.	

ІХ. Тематичний період (Травень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання».

Ціннісне ставлення до себе) <u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
213.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2025	Огієвська О.М.	
286.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)	Травень 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
287.	Заходи до Дня науки, музеїв (за окремим планом)	Травень 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
288.	Заняття ліцею активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	Травень 2025	Огієвська О.М. Педагог-організатор	
289.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на	Травень 2025	Класні керівники МК вчителів іноземних мов	

	релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»			
290.	Відзначення Дня вишиванки	Травень 2025	Огієвська О.М. Педагог-організатор Класні керівники	
291.	Ліцей самовиховання: «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл. «Що значить робити добро людям?» – 2 кл. Основа культури людини - її охайність – 3 кл. «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл. «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл. «Як стати цікавим» – 6 кл. «Є така професія – учень» – 7 кл. «Чи багато людині треба?» – 8 кл. «Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9-11 кл.	Травень 2025	Класні керівники	
292.	Свято Останнього дзвоника	Травень	Огієвська О.М.	

		2025	Педагог-організатор	
293.	Свято «Прощай, початкова школа»	Травень 2025	Класні керівники	
294.	Екологічна акція	Травень 2025	Заїка О. О.	
295.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів»	Травень 2025	Практичний психолог	
296.	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів села, підприємств, організацій	Травень 2025	Огієвська О.М. Педагог соціальний	
297.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень 2025	Класні керівники	
298.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2025	Класні керівники	
299.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2025	Огієвська О.М. Класні керівники	
300.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2025	Класні керівники	
301.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2025	Огієвська О.М.	
302.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та	Травень 2025	Огієвська О.М.	

	про виконання планів виховної роботи			
303.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік	Травень 2025	Огієвська О.М.	
304.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2024/2025 навчальний рік	Травень 2025	Огієвська О.М.	
305.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2024/2025 навчального року	Травень 2025	Огієвська О.М.	
306.	Контроль журналів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2025	Огієвська О.М.	
307.	Контроль журналів гурткової роботи за 2024/2025 навчальний рік	Травень 2025	Огієвська О.М.	

Х. Тематичний період (Червень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження

1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2025	Огієвська О.М. Заїка О.О.	
2.	Випускний вечір	Червень 2025	Огієвська О.М. Заїка О. О.	
3.	Урочисте вручення свідоцтв про	Червень	Огієвська О.М.	

	закінчення 9 класу	2025	Заїка О. М.	
4.	Урочистості з нагоди вручення атестатів про загальну середню освіту	Червень 2025	Огієвська О.М. Заїка О. М.	
5.	Свято до Дня захисту дітей «Чілдрен Кінофест» (за окремим планом)	Червень 2025	Заїка О.О.	

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма	<i>Класно-</i>	<i>Фронтальний</i>	<i>Персональний</i>
--------------	-----------------------	---------------------------	----------------------------

контролю	узагальнюючий		
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-х класів (контроль освітнього процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Узагальнення досвіду роботи учителів початкових класів, які атестуються.

Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів. Готовність до випуску з ліцею учнів 11-х класів	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у ліцеї II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи ліцею за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів		Аналіз стану календарного планування;

	з української мови та математики		Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з інформатики	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з зарубіжної літератури	
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних

		роботи	досягнень у класних журналах.
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11х класів з основ здоров'я	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, німецької, англійської мови. математики
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Аналіз стану ведення зошитів учнів сучасної класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з історії,	

		правознавства та громадянської освіти	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з захисту України та учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2024/2025	2024/2025	2024/2025	2024/2025	2024/2025
1	Українська мова та література, 5-11 класи	Березень	Березень	Березень	Березень	Березень
2	Зарубіжна література, 5-11 класи	Листопад				
3	Іноземна мова					Січень

	(англійська), 1-11 класи					
4	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи	Квітень				
5	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	Квітень				
6	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	Квітень				
7	Основи правознавства, 9 клас	Квітень				
8	Громадянська освіта, 10 клас	Квітень				
9	Математика, 5-6 класи	Лютий	Лютий	Лютий	Лютий	Лютий
10	Алгебра, 7-9 класи	Лютий	Лютий	Лютий	Лютий	Лютий
11	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи	Лютий	Лютий	Лютий	Лютий	Лютий
12	Геометрія, 7-11 класи	Лютий	Лютий	Лютий	Лютий	Лютий
13	Інформатика 5-11 класи	Жовтень				
14	Біологія, 7-11 класи				Листопад	
15	Географія, 6-11 класи		Листопад			
16	Природознавство, 5 клас					Листопад
17	Фізика, 7-11 класи		Грудень			
18	Хімія, 7-11 класи					Квітень

19	Образотворче мистецтво, 5-7 класи			Квітень		
20	Музичне мистецтво, 5-7 класи			Квітень		
21	Мистецтво, 8-9 класи			Квітень		
22	Трудове навчання. 5-9 класи		Жовтень			
23	Технології, 10-11 класи		Жовтень			
24	Основи здоров'я, 5-9 класи	Січень			Січень	
25	Захист України, 10-11 класи	Травень	Травень	Травень	Травень	Травень
26	Фізична культура, 5-11 класи	Травень	Травень	Травень	Травень	Травень
27	Фізична культура, 1-4 класи					Жовтень
28	Початкові класи, 1-4 класи		Жовтень		Жовтень	
29	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.	Грудень Травень	Грудень Травень	Грудень Травень	Грудень Травень	Грудень Травень
30	Індивідуальне навчання	Грудень Травень	Грудень Травень	Грудень Травень	Грудень Травень	Грудень Травень

31	Інклюзивне навчання	Грудень Травень	Грудень Травень	Грудень Травень	Грудень Травень	Грудень Травень
----	---------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з інформатики	Жовтень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з зарубіжної літератури	Листопад	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
3	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
	Перевірка стану гурткової роботи		Огієвська О.М.	
	Перевірка стану викладання факультативів та індивідуальних і групових занять		Білозорович О.В. Москаленко	

			О.П. Дідух І. І.	
	Перевірка стану інклюзивного навчання		Москаленко О.П. Дідух І. І.	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров'я	Січень	Адміністрація Заступники з НВР	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Лютий	Адміністрація Заступники з НВР	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Березень	Адміністрація Заступники з НВР	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з історії, правознавства та громадянської освіти	Квітень	Адміністрація Заступники з НВР	
8	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист Вітчизни», учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Травень	Адміністрація Заступники з НВР	

5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з\п	Предмет	Термін проведення	Відповіда льні	Відмітка про виконанн я
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Керівники МК	
2	Географія	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень Листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література, російська мова	III тиждень березня		
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
10	Трудове навчання	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		
13	Захист України	III тиждень травня		

5.1.5. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в ліцеї	Жовтень	Психолог	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в ліцеї	Грудень	Психолог	
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в ліцеї	Січень	Психолог	
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення ліцею	Березень	Білозорович О.В.	
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення ліцею		Білозорович О.В.	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в ліцеї	Квітень	Москаленко О.П. Дідух І. І.	

5.1.6. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, німецької,	Вересень	Адміністрація	

	англійської мови, математики			
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); Стан ведення зошитів учнів початкових класів та середньої школи.	Жовтень	Адміністрація	
3	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	Грудень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
4	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	Січень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	
5	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	Квітень	Керівники МК	
6	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	Травень	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	

5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної	Упродовж	Адміністрація	

	допомоги учителям, які цього потребують.	навчального року		
2	Вивчення системи роботи учителів початкових класів	Листопад-Квітень	Москаленко О.П. Дідух І. І.	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	Члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Гарнагіна С. О.	
5	Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Білозорович О.В. Москаленко О.П. Дідух І. І.	

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1.Про підсумки діяльності ліцею у 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році.

Адміністрація

2.Про погодження річного плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік.

Адміністрація

Заступники з НВР

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році.

Адміністрація

Заступники з НВР

5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2024/2025 навчальному році.

Заступники з НВР

6. Про організацію індивідуальної форми навчання з учнями ліцею у 2023/2024 навчальному році.

Заступники з НВР

7. Про організацію інклюзивного навчання з учнями ліцею у 2024/2025 навчальному році.

Заступники з НВР

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).

Психолог

Заступники з НВР

2. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості

Заступники з НВР

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Патріотичне виховання учнів на засадах духовного гуманізму

Огієвська О.М.

2. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).

Білозорович О.В.

Психолог

ЛЮТИЙ

ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ

1. Про стан роботи педагогічного колективу ліцею над методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

Адміністрація

Заступники з НВР

2. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в ліцеї I ступеню (в умовах Нової української ліцею)

Москаленко О.П.

Дідух І. І.

Психолог

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА.

Адміністрація

Заступники з НВР

2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання)

Білозорович О.В.

Психолог

3.Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі ліцею)

Білозорович О.В

Психолог

КВІТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в ліцеї II ступеню).

Москаленко О.П.

Дідух І. І.

2. Про звільнення від ДПА учнів 4-х та 9-х класів у 2024/2025 році.

Білозорович О.В.

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1.Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.

Огієвська О.М.

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2025 року.

Огієвська О.М.

3.Про організацію комплексного оздоровлення учнів ліцею влітку 2025 року.

Адміністрація

4.Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у 2025 році.

Адміністрація

5.Про нагородження учнів 5-8-х, 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024/2025 році.

Адміністрація

6.Про підсумки організації харчування учнів ліцею у 2024/2025 навчальному році.

Огієвська О.М.

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах.

Заступники з НВР

2. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів у 2025 році.

Адміністрація

3.Про випуск із ліцею учнів 11-х класів у 2025 році.

Адміністрація

4.Про нагородження учнів 11-х класів медалями за успіхи у навчанні у 2025 році.

Адміністрація

5.Про нагородження учнів 11-х класів Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2024/2025 році.

Адміністрація

6. Про проект річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік.

Адміністрація

7.Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2025/2026 навчальний рік

Адміністрація

5.2.2. МАЛІ ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

ЖОВТЕНЬ

1.Про результати перевірки знань, умінь та навичок учнів 4-11-х класів з української мови, математики.

Заступники з НВР

2.Про результати перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів початкової школи з інформатики

Адміністрація

ЛИСТОПАД

1.Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.

Огієвська О.М.

2.Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.

Огієвська О.М.

3.Про результати перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-х класів з німецької мови та зарубіжної літератури.

Білозорович О.В.

ГРУДЕНЬ

1. Про результати перевірки знань, умінь та навичок учнів 4-11 класів з української мови, математики за I семестр 2024/2025 навчального року.

Білозорович О.В.

1. Про підсумки перевірки стану викладання факультативів, індивідуальних і групових занять у ліцеї.

Заступники з НВР

3. Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.

Огієвська О.М.

СІЧЕНЬ

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з основ здоров'я

Адміністрація

ЛЮТИЙ

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики

Адміністрація

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури.

Білозорович О.В.

КВІТЕНЬ

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з історії, правознавства, громадянської освіти

Адміністрація

ТРАВЕНЬ

1. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист Вітчизни»

Адміністрація

2. Про підсумки перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури

Огієвська О.М.

3. Про результати перевірки знань, умінь та навичок учнів 4-11-х класів з української мови, математики за 2023/2024 навчальний рік.

Заступники з НВР

5.2.3.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи ліцею у 2024/2025 навчальному році	Інформація	Адміністрація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Огієвська О.М.	
	3. Про проходження медогляду працівниками ліцею у 2024 році	Інформація	Кобець В. М.	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону ліцею до навчання	Звіт	Соціальний педагог Класні керівники	
	5. Про стан готовності ліцею до початку навчального року (акти прийомки ліцею)	Звіт	Адміністрація Галдецький Д.Г.	
	6. Про організацію чергування по ліцеї учителів та учнів в I семестрі 2024/2025 навчальному році	Наказ Графік	Огієвська О.М.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024/2025 навчальному році	Звіт	Савченко Л.П.	

	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2024/2025 навчальному році	Наказ	Заступники з НВР	
	9. Про розклад занять на I семестр 2024/2025 навчального року	Затвердження		
	10. Про попередню мережу та контингент учнів ліцею на 2024/2025 навчальний рік	Наказ	Адміністрація	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Наказ	Адміністрація Заступники з НВР	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Адміністрація	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів ліцею під час літніх канікул 2024 року	Інформація	Огієвська О.М.	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї	Інформація	Адміністрація	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів ліцею та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2024/2025 навчальному році	Наказ	Огієвська О.М. Соціальний педагог	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Білозорович О.В.	
	3. Про підготовку до Дня вчителя та Дня захисників Вітчизни	Інформація	Огієвська О.М.	

	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Огієвська О.М.	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024/2025 навчальному році	Затвердження	Керівники МК	
	6. Про стан відвідування учнями ліцею	Інформація Наказ	Огієвська О.М.	
	7. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація	Огієвська О.М.	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	Адміністрація Кобець В. М.	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	Соціальний педагог	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року	Наказ	Огієвська О.М.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Огієвська О.М.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року	План	Огієвська О.М.	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників ліцею у 2024/2025 році	Протокол	Адміністрація Заступники з НВР	

	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників ліцею у 2024/2025 навчальному році	Наказ.	Адміністрація	
	7. Про складання графіків проведення контрольних, практичних, лабораторних робіт у 2024/2025 навчальному році	Затвердження	Керівники МК	
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї	Інформація	Адміністрація	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Адміністрація	
Листопад	1. Про підготовку до роботи ліцею в зимовий період.	Звіт	Галдецький Д.Г.	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Адміністрація	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів ліцею за I семестр 2024/2025 навчального року	Накази	Заступники з НВР	
	2. Про стан виховної роботи в ліцеї за I семестр 2024/2025 навчального року		Огієвська О.М.	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року		Керівники МК	

	4. Про роботу ліцею по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року		Огієвська О.М.	
	5. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчального року	Накази	Заступники з НВР	
	6. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2024/2025 навчального року		Заступники з НВР	
	7 Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2024/2025 навчального року	Наказ	Заступники з НВР	
	8. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Соц. педагог	
	9. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформац ія	Адміністрація	
	10. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї	Інформа ція	Адміністрація	
	11 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2024/2025 навчального року	Наказ	Психолог	

Січень	1.Про щорічну відпустку працівників ліцею на 2025 рік	Графік	Адміністрація Голова ПК Голова ради ліцею	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Заступники з НВР	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація	Білозорович О.В. Класні керівники	
	4. По організацію навчання ліцею в системі цивільного захисту населення	Наказ	Адміністрація	
Лютий	1. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Адміністрація	
	2. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Адміністрація	
	3. Про стан чергування учителів по ліцею	Інформація	Огієвська О.М.	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Адміністрація	
Березень	1. Про організацію святкування Дня Шевченка	Інформація	Огієвська О.М.	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року	План		

	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року	Накази		
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Адміністрація	
	5. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року		Заступники з НВР	
	6. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2024/2025 навчальному році	Вивчення Наказ	Заступники з НВР	
	7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї	Інформація	Адміністрація	
	8. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Адміністрація	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів ліцею влітку 2025 року	Наказ	Огієвська О.М.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	Гарнагіна С.О.	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік	Інформація Звіти	Адміністрація Заступники з НВР	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік			

	5. Про підсумки виховної роботи в ліцеї за 2024/2025 навчальний рік	Накази	Огієвська О.М.	
	6. Про підсумки методичної роботи в ліцеї за 2024/2025 навчальний рік		Заступники з НВР	
	7. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік	Накази	Білозорович О.В.	
	8. Про підсумки роботи ліцею з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік		Огієвська О.М.	
	9. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025 навчальний рік		Білозорович О.В.	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян			
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації ліцею на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	Адміністрація	
	2 Про стан складання робочого навчального плану ліцею 2025/2026 навчальний рік	Інформація	Адміністрація Заступники з НВР	
	3. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	Заступники з НВР	

	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік	Інформація планування	Адміністрація	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2024/2025 навчальному році	Інформація Наказ	Білозорович О.В.	
	6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2024/2025 навчальному році	Наказ	Заступники з НВР	
	7. Про стан інклюзивного навчання з учнями за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	Психолог	

5.2.4.НАРАДИ ПРИ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛІЦЕЮ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Заступники з НВР	
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж	Заступники з НВР	

	3. Про нормативно- орфографічний режим у ліцеї	Інструктаж	Заступники з НВР.	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Заступники з НВР	
	2. Про результати проведення предметних тижнів з географії, історії та правознавства			
	3. Про результати перевірки шкільної документації	Інструктаж	Заступники з НВР	
Грудень	1. Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Заступники з НВР	
	2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Керівники МК	
	3. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	Заступники з НВР	
Січень	1. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови.	Інформація Наказ	Керівники МК	
	2. Про участь учнів ліцею в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Наказ	Керівники МК	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.	Інформація	Керівники МК	

	2. Про результати проведення предметного тижня з математики	Наказ		
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН.	Наказ	Гарнагіна С.О.	
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури		Керівники МК	
Квітень	1 Про результати проведення тижнів з хімії та біології, фізики та астрономії	Наказ	Керівники МК	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.		Заступники з НВР	
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Білозорович О.В.	

5.2.5.НАРАДИ ПРИ АДМІНІСТРАЦІЇ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План	Огієвська О.М.	
	2. Про працевлаштування учнів 9,11 кл.	Інформація	Огієвська О.М.	
	3. Про підсумки оздоровлення учнів.	Наказ	Огієвська О.М.	
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань».	Сценарій	Заїка О.О.	
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями ліцею.	Інформація	Огієвська О.М.	
	2. Про організацію чергування по ліцеї.	Довідка	Огієвська О.М.	
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ	Заступники з НВР	
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки	Огієвська О.М.	
	5. Про підготовку святкування Дня учителя.	Сценарій	Заїка О. О.	
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ	Огієвська О.М.	

	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Огієвська О.М.	
Жовень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Педагог-організатор	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Педагог соціальний	
	3. Про роботу під час осінніх канікул.	Наказ	Огієвська О.М.	
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація	Класні керівники	
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій.	Наказ	Огієвська О.М.	
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	Огієвська О.М.	
	2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі.	Наказ	Огієвська О.М.	
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр.	Наказ	Огієвська О.М.	
	4. Про роботу під час зимових канікул.	Наказ	Огієвська О.М.	
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План	Заступники з НВР	
	2. Про організацію чергування у І-у семестрі.	Наказ	Огієвська О.М.	
	3. Про стан відвідування учнями ліцею.	Наказ	Огієвська О.М.	
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у І семестрі.	Наказ	Педагог соціальний	

Лютий	1. Про підготовку до проведення моніторингу якості знань учнів 4-11 класів	Наказ	Білозорович О. В.	
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день.	Сценарій	Педагог-організатор	
	3. Про роботу ради профілактики.	Інформація	Педагог соціальний	
	4. Про стан відвідування ліцею учнями позбавленими батьківського піклування.	Інформація	Педагог соціальний	
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Огієвська О.М.	
	2. Про якість проведення виховних годин.	Інформація	Огієвська О.М.	
	3. Про роботу в період весняних канікул.	Наказ	Огієвська О.М.	
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій.	Інформація	Педагог соціальний	
Квітень	1. Про святкування Дня Примирення.	План	Огієвська О.М.	
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту.	Наказ	Огієвська О.М.	
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій	Огієвська О.М.	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	Наказ	Огієвська О.М.	
	3. Про підготовку проведення випускного вечора.	сценарій	Огієвська О.М.	

	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Педагог соціальний	
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Огієвська О.М.	
	6. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	Огієвська О.М.	
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Наказ	Огієвська О.М.	

5.3. Накази Адміністрації ліцею

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею.	Адміністрація	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Адміністрація	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників ліцею	Заступники з НВР	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Адміністрація	
5	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Адміністрація	
6	Про призначення класних керівників.	Адміністрація	

7	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Галдецький Д.Г.	
8	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	Адміністрація	
9	Про призначення відповідального за роботу «Джуру» в ліцеї	Микуляк В.О.	
10	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів ліцею	Адміністрація	
11	Про створення шкільних методичних об'єднань	Заступники з НВР	
12	Про організацію методичної роботи в ліцеї.	Заступники з НВР	
13	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	Заступники з НВР	
14	Про організацію роботи Ліцею молодого вчителя	Заступники з НВР	
15	Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у ліцеї	Заступники з НВР	
16	Про дотримання єдиного орфографічного режиму у ліцеї	Адміністрація	
17	Про розподіл гурткової роботи	Огієвська О.М.	
18	Про режим роботи ліцею	Адміністрація	
19	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Огієвська О.М.	
20	Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів	Огієвська О.М.	
21	Про призначення відповідального за роботу	Огієвська О.М.	

	з профорієнтації учнів		
22	Про створення бракеражної комісії	Галдецький Д.Г.	
23	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2024/2025 навчальний рік	Адміністрація	
24	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	Огієвська О.М.	
Вересень			
1	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2024/2025 навчальному році	Соціальний педагог	
2	Про стан відвідування учнями ліцею.	Огієвська О.М.	
3	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	Огієвська О.М.	
4	Про створення атестаційної комісії	Адміністрація	
5	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.	Заступники з НВР	
6	Про звільнення від оплати за харчування в їдальні дітей пільгового контингенту.	Огієвська О.М. Соц. педагог	
7	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою	Кобець В. М.	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Білозорович О.В.	
2	Про підсумки проведення тижня географії.	Керівники МК	
3	Про атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Гарнагіна С. О.	

4	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 5-х класах	Адміністрація	
5	Про підсумки проведення тижня історії та правознавства	Керівники МК	
6	Про підсумки перевірки стану викладання у 2-11-х класах інформатики	Заступники з НВР Керівники МК	
Листопад			
1	Про підсумки перевірки стану викладання природознавства	Адміністрація	
2	Про участь учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Заступники з НВР	
3	Про підготовку до роботи ліцею в зимовий період.	Галдецький Д.Г.	
4	Про підсумки перевірки стану викладання у 5-11х класах української мови та зарубіжної літератури	Керівники МК	
Грудень			
1	Про результати участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Білозорович О.В.	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Огієвська О.М.	
3	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за I семестр.	Соц. педагог	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 10-му класі.	Білозорович О.В.	
5	Про підсумки перевірки знань, умінь та	Заступники з	

	навичок учнів 3-10 класів з української мови, математики I семестр 2024/2025 навчального року	НВР	
6	Про стан виховної роботи в ліцеї за I семестр 2024/2025 навчального року	Огієвська О.М.	
7	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2023/2024 навчального року	Заступники з НВР	
8	Про стан ведення шкільної документації.	Адміністрація	
9	Про стан методичної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року	Заступники з НВР	
10	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр 2024/2025 навчального року	Огієвська О.М.	
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ на 2025 рік	Адміністрація	
2	Про затвердження графіку особистого прийому громадян Адміністрацією ліцею та його заступниками на 2025 рік	Адміністрація	
3	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2025 році	Адміністрація	
4	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2025 році	Адміністрація	
5	Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у ліцеї у 2025 році	Адміністрація	
6	Про підсумки проведення тижня іноземної	Керівники МК	

	мови		
7	Про підсумки перевірки стану викладання у 5-х класах з основ здоров'я	Адміністрація Керівники МК	
Лютий			
1	Про підсумки перевірки стану викладання математики	Керівники МК	
2	Про підсумки проведення тижня математики	Керівники МК	
3	Про підготовку та проведення свята 8 Березня.	Огієвська О.М.	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1-х класах	Москаленко О.П. Дідух І. І.	
5	Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів з математики	Заступники з НВР	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року	Адміністрація	
2	Про організацію проведення Дня Цивільного Захисту	Галдецький Д.Г.	
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Огієвська О.М.	
4	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями з німецької мови, зарубіжної літератури, української мови та літератури	Заступники з НВР	
5	Про підсумки моніторингу викладання української мови та літератури в 5-11 класах	Білозорович О.В.	
6	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури в 5-11 класах	Білозорович О.В.	

		Керівники МК	
7	Про підсумки проведення тижня зарубіжної літератури в 5-11 класах	Білозорович О.В.	
8	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Адміністрація	
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Галдецький Д. Г.	
2	Про підсумки проведення тижня хімії та біології	Керівники МК	
3	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями початкових класів	Москаленко О.П. Дідух І. І.	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4-му класі	Москаленко О.П. Дідух І. І.	
5	Про підсумки проведення тижня трудового навчання	Керівники МК	
6	Про підсумки перевірки стану викладання історії, правознавства, громадянської освіти	Білозорович О.В.	
Травень			
1	Про переведення до наступних класів учнів 1-4, 5-8, 10 класів.	Адміністрація	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Огієвська О.М.	
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів ліцею	Огієвська О.М.	
4	Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів	Адміністрація	
5	Про звільнення від державної підсумкової	Адміністрація	

	атестації учнів 4-х, 9-х класів за станом здоров'я		
6	Про нагородження учнів 5-8, 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Адміністрація	
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 11-х класів за станом здоров'я	Адміністрація	
8	Про щорічну відпустку педагогічних працівників ліцею.	Адміністрація	
9	Про підсумки навчальних досягнень учнів 4-11 класів за 2023/2024 навчальний рік	Заступники з НВР	
10	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	Заступники з НВР	
11	Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 3-11 класів з математики та української мови	Заступники з НВР	
12	Про підсумки перевірки викладання предмету «Захист України»	Заступники з НВР	
13	Про підсумки перевірки викладання фізичної культури	Адміністрація	
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	Заступники з НВР	
2	Про підсумки виховної роботи з учнями.	Огієвська О.М.	
3	Про підсумки методичної роботи в ліцеї.	Заступники з НВР	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	Заступники з НВР	

5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту ліцею.	Соц. педагог	
6	Про підсумки роботи ліцею з учнями, схильними до правопорушень.	Огієвська О.М.	
7	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Заступники	
8	Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів	Адміністрація	
9	Про підсумки оздоровлення дітей	Огієвська О.М.	
10	Про випуск учнів 11-го класу зі ліцею	Адміністрація	
11	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення у навчанні	Адміністрація	

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів	Вересень	Адміністрація Заступники з НВР	

	управління освітою.			
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	Вересень	Адміністрація	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	Серпень-Вересень	Адміністрація	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	Протягом року	Секретар	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:	До 10.09.	Адміністрація	

	- нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.			
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	Щомісяця	Секретар	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	Протягом року	Адміністрація	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	Заявлено сті	Деркач Т.В.	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Адміністрація	
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; - погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне	01.09.	Адміністрація	

	навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)			
11	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	Протяг ом року	Секретар	
12	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	Листопад, Червень	Секретар	
13	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	Вересень- Жовтень	Адміністрація	
14	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	Вересень	Адміністрація	
15	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	Протяг ом року	Адміністрація	
16	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК	До 01.09.	Заступники з НВР	

17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	3 01.09.	Адміністрація	
18	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	В період атестації	Заступники з НВР	
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	Постійно	Секретар	
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини	Постійно	Адміністрація	

	звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.			
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - -нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами; - -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	Постійно	Секретар	
22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - -видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - -надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - -надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період;	Січень Протягом року згідно графіка Протягом року	Адміністрація	

	- -повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - -надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати			
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею	Протяг ом року	Адміністрація	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	Серпен ь	Адміністрація	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	Протяг ом року	Білозорович О. В.	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Адміністраці я	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Адміністраці я	
3.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Адміністраці я	
4.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень — Листопад	Адміністраці я	

5.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Галдецький Д.Г.	
6.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Адміністрація	
7.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в ліцеї законодавства про оплату праці.	Постійно	Адміністрація	
8.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Головний бухгалтер	
9.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Адміністрація	
10	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Адміністрація	
11	Забезпечити в ліцеї гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Адміністрація	
12	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Адміністрація	
13	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю	За потребою	Адміністрація	

	санітарно – курортного лікування.			
14.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Адміністрація	
15.	Проводити бесіди з працівниками ліцею щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Адміністрація	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.	Вересень	Адміністрація Секретар	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень	Постійно	Секретар	

	громадян відповідно до форми ведення та повноти запису			
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	Постійно	Адміністрація	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	Постійно	Адміністрація	

5.5.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання

1	I – е засідання (Серпень) 1. Підсумки роботи ради ліцею у 2023/2024 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2024/2025 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік. 2. Вибори голови та секретаря ради ліцею. 3. Про організацію харчування учнів ліцею. 4. Про сплату добровільних батьківських внесків. 5. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2024/2025 навчальному році. 6. Про організацію індивідуального навчання (погодити графік індивідуальних занять). 7. Про стан роботи у ліцеї зі зверненнями громадян за I півріччя 2024 року	Вересень 2024	Директор	
2	II – е засідання (Грудень) 1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування. 2. Аналіз відвідування учнями ліцею та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.	Січень 2025	Директор Заступники з НВР	

	3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей. 4. Про стан роботи у ліцеї зі зверненнями громадян за II півріччя 2024 року			
3	III – є засідання 1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції. 2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості. 3. Про атестацію педагогічних працівників ліцею. 4. Про погодження робочого навчального плану на 2025/2026 навчальний рік	Квітень 2025	Директор Заступники з НВР	

5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання

1	I Засідання 1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС. 2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр . 3. Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік. 4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на Вересень.	Вересень 2024	Педагог-організатор	
2	II Засідання. 1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят 2. Організація та проведення у ліцеї Дня працівника освіти. 3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята 4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на Жовтень.	Вересень 2024	Педагог-організатор	
3	III Засідання 1. Визначення основних напрямів	Жовтень 2024	Педагог-організатор	

	роботи, 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 3. Організація волонтерського загону для відвідування притулку для тварин. 4. Проведених рейдів - перевірок 5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 6. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни. IV Засідання 1. Взяти участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 2. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні ліцею та на її території. 3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок. 4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом ліцею та колективами класів 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на			
--	--	--	--	--

	Листопад .			
3	V Засідання 1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі. 2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 3. Підготовка виступу агітбригади до міжнародного Дня боротьби з курінням VI Засідання 1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів ліцею та їх участі у позакласні роботі. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів ліцею під час перебування в ліцеї та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на Грудень. 4. Підготовку акції по збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові.».	Листопад 2024	Педагог-організатор	
4	VII Засідання 1. Робота комісії навчання з учнями, які мають початковий рівень знань та	Грудень 2024	Педагог-організатор	

	учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 2. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у ліцеї. Організація рейдів – перевірок. 3. Організація роботи агітбригади до міжнародного Дня СНІДУ. VIII Засідання 1. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях). 2. Організація проведення Новорічних свят. 3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом ліцею. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на Січень.			
5	IX Засідання 1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр 2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень. 3. Про правопорушення в	Січень 2025	Педагог-організатор	

	учнівському колективі. X Засідання 1. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання. 2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на Лютий			
6	XI Засідання. 1. Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.» 2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина. 3. Результати проведених рейдів перевірок. XII Засідання. 1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. 2. Організація акції « Не дай загинути українському слову!» 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на Березень	Лютий 2025	Педагог-організатор	
7	XIII Засідання.	Березень	Педагог-	

	1. Організація та проведення тижня сім'ї. 2. Проведення свята жіночності та краси. 3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат. 4. Організація квесту « Чиї це слова?»» XIV Засідання 1. Організація та проведення Шевченківського тижня. 2. Підготовка та організація до щорічного свята. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на Квітень.	2025	організатор	
8	XV Засідання 1. Акція «Приберемо світ» 2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 3. Проведення конкурсу екологічних агітбригад. XVI Засідання 1. Підготовка до проведення у ліцеї Вахти пам'яті на честь Дня Перемоги. 2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля.	Квітень 2025	Педагог-організатор	

	3.Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на Травень.			
9	XVII Засідання 1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом ліцею у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи ліцею. Результативність цієї роботи. 2. Акція «Зірка пам'яті» 3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє. XVIII Засідання 1. Підготовка та проведення загальношкільного спортивного свята «Тато, мама і я – спортивна сім'я» 2.Проведення звітно – виборчих зборів. 3. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. 4. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	Травень 2025	Педагог-організатор	
10	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту.	До 03.09.2024	Класні керівники	
11	Організація роботи учнівського самоврядування ліцею	Упродовж місяця	Класні керівники	

12	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 03.09.2024	Класні керівники	
13	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	До 03.09.2024	Класні керівники	
14	Проведення рейду «Урок».	Упродовж місяця	Класні керівники	
15	Заходи до Дня працівника освіти	03.10.2024	Класні керівники	
16	Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята	13.09.2024	Класні керівники	
17	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	28.09.2024	Класні керівники	
18	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Класні керівники	
19	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Упродовж місяця	Класні керівники	
20	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10.2024	Класні керівники	
21	Підготовка до Дня українського козацтва. (За окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
22	Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин (за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної	Упродовж місяця	Класні керівники	

	організації « Щаслива лапа»			
23	Участь депутатів учнівського парламенту в установчій сесії міського учнівського парламенту.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
24	Засідання акти учнівського самоврядування	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
25	Участь ліцею у соціальному проекті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
26	Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Великій Світовій війні.	Упродовж місяця	Класні керівники	
27	Проведення рейдів « Урок» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
28	Робота трудового десанту з прибирання території ліцею.(за потребою)	Упродовж місяця	Класні керівники	
29	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: - Випуск стіннівок « Мово моя калинова»	01.11.2024-09.11.2024	Вчителі української мови	
30	Підготовка виступу агітбригади до Міжнародного дня боротьби з курінням.	Упродовж місяця	Класні керівники	
31	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Упродовж місяця	Класні керівники	

32	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Упродовж місяця	Класні керівники	
33	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
34	Проведення рейдів « Урок» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
35	Організація акції по збору втор сировини « Здай макулатуру – допоможи воїнові»	Упродовж місяця	Класні керівники	
36	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	20.12.2024	Педагог-організатор	
37	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Класні керівники	
38	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення благодійної акції	Упродовж місяця	Класні керівники	
39	День учнівського самоврядування	19.12.2024	Педагог-організатор	
40	Організація заходів до Дня Святого Миколая. Св.Андрія Андріївські вечорниці	Упродовж місяця	Класні керівники	
41	Проведення рейдів « Урок» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
42	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
43	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних	29.01.2025	Педагог-організатор	

	до правопорушень.			
44	Звіт голови центру дисципліни і порядку.	25.01.2025	Педагог-організатор	
45	Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
46	Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
47	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2025	Педагог-організатор	
48	Звіт голови центру навчання	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
49	Участь у молодіжній акція :»Пам'ятати! Відродити!Зберегти!«	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
50	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
51	Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
52	Організація заходів до Міжнародного жіночого Дня.	07.03.2025	Педагог-організатор	
53	Звіт голови інформаційного центру.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
54	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
55	Організація квесту « Чиї це слова?»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	

56	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз: -Підготовка виступу агітбригади « Туберкульоз – це небезпечно, але не смертельно»	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
57	Допомога в підготовці до традиційного шкільного свята	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
58	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
59	Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
60	Відзначити День Сміху.	03.04.2025	Педагог- організатор	
61	Звіт голови центру культурного дозвілля	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
62	Організація та проведення акції «Приберемо світ»	Упродовж місяця	Класні керівники	
63	Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурс Пасхальних композицій. « Великодній оберіг»	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
64	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
65	Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії.	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
66	Заходи до Міжнародного дня птахів. Виготовлення шпаківень.	Упродовж місяця	Педагог- організатор	

67	Заходи до Дня пам'яті та примирення	05.05.2025- 09.05.2025	Педагог- організатор	
68	Випустити газету до Дня Матері	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
69	Організація тематичної лінійки до Дня Європи	Упродовж місяця	Класні керівники	
70	Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів ліцею « тато, мама, я – спортивна сім'я!»	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
71	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
72	Проведення звітної – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
73	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
74	Допомога в проведенні випускного вечора	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
75	Участь в організації та підготовці свята «Першого дзвоника» Конкурс малюнків «Щоб не потрапити в біду, я правила дорожні вчу» Організація виставки-конкурсу осінніх композицій	Вересень 2024	Педагог- організатор	
76	Підготовка і участь у проведенні Дня працівника освіти	Жовтень 2024	Педагог- організатор	

	Робота по підготовці до конкурсу «Космічні фантазії» Огляд козацької пісні та строю (до Дня українського козацтва) Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку. Підготовка до Дня українського козацтва Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин(за домовленістю) - Конкурсно - розважальна гра «Я люблю Україну» (до Дня писемності і мови)			
77	Конкурс-виставка «Український сувенір» Конкурс «Новорічний подарунок» Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності Свободи	Листопад 2024	Педагог-організатор	
78	Проведення конкурсу новорічних пісень Допомога у проведенні новорічних свят Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень 2024	Педагог-організатор	
79	Проведення ігрових перерв Виставка малюнків до Дня Соборності України Проведення вікторини «Чи знаєш ти	Січень 2025	Педагог-організатор	

	казкових героїв?»(1-2 кл) Розробка заходів до Дня соборності та свободи України Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості			
80	Допомога у проведенні вечора-зустрічі з випускниками Допомога у проведення свята до Дня Валентина Проведення вікторини «Знай і виконуй правила дорожнього руху»(3-4 кл)	Лютий 2025	Педагог-організатор	
81	Допомога у підготовці концерту до 8 Березня Літературно-музична композиція до дня народження Т.Г. Шевченка Конкурс реклами «Мой ліцей - найкращий» Конкурс «Казки на сцені»(1-4 кл.) Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня кобзаря живе в серці українців» Організація квесту «Чиї це слова?» Допомога у підготовці до традиційного шкільного свята	Березень 2025	Педагог-організатор	
82	Організація ігрових перерв до Дня гумору Літературно-музична композиція до Дня довкілля Відзначити День Сміху	Квітень 2025	Педагог-організатор	

83	Проведення свята останнього дзвоника Організації тематичної лінійки до відзначення Дня жертв політичних репресій. Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів ліцею «тато, мама, я-спортивна сім'я»	Травень 2025	Педагог-організатор	
84	Проведення анкетування «Як ти провів літні канікули?» Анкетування «Роль самоврядування у підготовці та проведенні заходів в ліцеї» Заходи до Дня працівника освіти Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень 2024	Педагог-організатор	
85	Підготовка до Дня українського козацтва Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у ВВв	Жовтень 2024	Педагог-організатор	

5.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи ліцею за 2023/2024 навчальний рік та перспективи її діяльності в	Вересень 2024	Адміністрація	

	наступному 2024/2025 навчальному році 2. Робота ліцею з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу ліцею з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради ліцею. 5. Про стан роботи у ліцеї зі зверненнями громадян за I півріччя 2024 року			
	1.Про підготовку учнів 11-х класів до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Про стан роботи у ліцеї зі зверненнями громадян за II півріччя 2024 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2025	Адміністрація	

5.5.5. Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання

1	«Сприяння освіті. Програми «Навчання через дію», «Безмежний світ гри з LEGO» НУШ	Упродовж навчального року	Заступники з НВР	
2	«Вчимося жити разом» (компонент «Навчання на основі життєвих навичок»)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	«Посилення соціальної згуртованості та інтеграції внутрішньо переміщених осіб» Програма «Спорт заради розвитку»	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
4	«Формування здоров'язберезувальної компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування»	Упродовж навчального року	Кобець В. М.	
5	«Виховний простір закладу: вектори розвитку»	Упродовж навчального року	Огієвська О.М.	
6	«Модернізація змісту та форми підготовки учнів до ЗНО у ліцеї»	Упродовж навчального року	Білозорович О.В.	
7	«Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»	Упродовж навчального року	Заступники з НВР	
8	«Розвиток інклюзивної освіти в ліцеї»	Упродовж навчального року	Психолог	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2024	Адміністрація	
2	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2025	Адміністрація	
3	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2025	Савченко Л.П.	
4	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (Квітень-Травень)	Квітень 2025	Савченко Л.П.	
5	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2025	Психолог	