



ПОЛОЖЕННЯ
про евакуаційну комісію
Ліцею №1 с.Петропавлівська Борщагівка

1. Евакуаційна комісія (далі евакокомісія) є органом управління цивільного захисту об'єкта, який створюється з метою проведення заходів щодо організованого вивезення (виведення) працівників і майна із району постійного розташування об'єкта у разі прийняття рішення на їх евакуацію в безпечний район (місце) в надзвичайних ситуаціях у мирний та воєнний час. Евакокомісія підпорядковується начальнику ЦЗ об'єкта.

2. Евакокомісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, наказами начальника цивільного захисту об'єкта, розпорядженнями начальника штабу ЦЗ і цим Положенням.

3. Основними завданнями евакокомісії є планування і практичне виконання евакуаційних заходів щодо організованого вивезення і виведення працівників об'єкта та членів їх сімей із районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, екологічного та воєнного характеру і розміщення в безпечному районі у разі виникнення безпосередньої загрози їх життю або заподіяння шкоди здоров'ю.

4. Евакокомісія відповідно до покладених на неї завдань: разом зі штабом цивільного захисту об'єкта розробляє план евакуації працівників, членів їх сімей, документів та майна у безпечний район розміщення об'єкта і організує здійснення евакозаходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

складає і регулярно коригує (не менше двох разів на рік) списки на евакуацію працівників та членів їх сімей; організовує облік інвалідів, хворих, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми (віком до 10 років), яким у разі евакуації необхідно надати транспортні засоби до місць, де вони мешкають; підтримує в межах її діяльності взаємодію з евакокомісіями районних адміністрацій та органів державної влади міста, а також з місцевими органами влади у районі нового місця розташування об'єкта (якщо воно намічено завчасно);

оповіщає працівників об'єкта та членів їх сімей про початок евакуації, здійснює реєстрацію працівників та членів їх сімей, які прибули для евакуації;

розподіляє людей за транспортом (вагонами, автобусами), формує пішохідні колони для відправлення на пункти посадки, організовує посадку евакуйованих на транспорт та їх відправлення до пунктів призначення, забезпечує зустріч та розміщення евакуйованих у районі нового місця

розташування об'єкта;

організовує інформаційне забезпечення евакуйованих працівників; бере участь у командно-штабних навчаннях та об'єктових тренуваннях ЦЗ об'єкта з метою практичного відпрацювання членами евакуаційної комісії своїх функціональних обов'язків; здійснює інші функції, що впливають з покладених на неї завдань.

5. Евакокомісія має право:

отримувати від кадрового органу об'єкта дані, які необхідні для складання та уточнення списків працівників і членів їх сімей, що підлягають евакуації;

самостійно здійснювати взаємодію з евакокомісіями територіальних органів влади і міської адміністрації за місцем постійної дислокації об'єкта і в районі її нового місця розташування;

підтримувати зв'язок з керівництвом залізниці і автопідприємств, які забезпечують евакуаційні заходи об'єкта, з метою отримання даних про транспорт, що виділяється для евакуації;

безпосередньо звертатися до керівників структурних підрозділів об'єкта з питань планування проведення евакозаходів, складання переліку документів та майна, що підлягають вивезенню, а також визначення черговості евакуації підрозділів і майна.

6. До складу евакокомісії входять: голова евакокомісії; заступник голови евакокомісії; секретар евакокомісії; група зв'язку і оповіщення; група обліку евакуйованих; група збору і відправлення евакуйованих; група супроводження евакуйованих; група забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих; група вивезення майна і матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації; представники евакокомісії на збірних пунктах евакуації (ЗПЕ); представники евакокомісії на пунктах (станціях) посадки.

До складу евакокомісії можуть входити групи іншого призначення і представники підрозділів та служб у залежності від структури об'єкта і умов виконання завдань цивільного захисту.

Склад евакокомісії затверджується відповідним наказом начальника цивільного захисту об'єкта.

7. З отриманням розпорядження на проведення евакуації працівників об'єкта і членів їх сімей для надання допомоги евакуаційній комісії залучаються необхідні сили та засоби об'єкта, у тому числі органи управління і ланки забезпечення заходів цивільного захисту, засоби зв'язку і транспорт.

За узгодженням з начальником закладу освіти ЦЗ голові евакуаційної комісії можуть бути підпорядковані:

Формування оповіщення і зв'язку;

формування долікарської першої медичної допомоги;

формування охорони громадського порядку;

відділи (групи) матеріально-технічного і транспортного забезпечення.

Вказані підрозділи з отриманням розпорядження на проведення евакуації діють в інтересах евакокомісії з метою забезпечення планомірного і безпечного виведення та вивезення працівників об'єкта і членів їх сімей до

пункту призначення.

8. Голова евакокомісії призначається наказом начальника об'єкта - начальника цивільного захисту і відповідає за планування, організацію та проведення заходів з евакуації (відселення) працівників об'єкта, членів їх сімей, документів і майна.

9. Заступник голови евакокомісії призначається наказом начальника об'єкта - начальника ЦЗ і відповідає за своєчасність розроблення планів евакуації і уточнення списків працівників та членів їх сімей, переліків документів майна, що підлягають вивезенню, розрахунків матеріально-технічного забезпечення евакозаходів.

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу. Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

10. Секретар евакокомісії призначається наказом начальника об'єкта - начальника цивільного захисту і підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику. Він відповідає за:

своєчасність отримання і збереження документів; внутрішній порядок; організацію чергування членів евакокомісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить; своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;

облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень; підтримання зв'язку із начальниками груп і взаємодіючими органами; оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

11. Основними завданнями групи зв'язку і оповіщення є:

розроблення схеми оповіщення і зв'язку евакуаційної комісії, систематичне її уточнення і коригування; підтримання системи зв'язку у постійній готовності для управління евакуаційними заходами; забезпечення надійного зв'язку голови евакокомісії з керівництвом об'єкта, начальниками груп евакокомісії і взаємодіючими органами при проведенні евакуації; негайне відновлення порушених засобів зв'язку і використання резервних (рухомих) засобів.

12. Основними завданнями групи обліку евакуйованих є:

облік працівників та членів їх сімей, що підлягають евакуації, складання та регулярне (не рідше двох разів на рік) коригування списків на евакуацію;

уточнення списків працівників і членів їх сімей при оголошенні евакуації, ведення обліку евакуйованих, які прибувають на пункти збору;

збирання і узагальнення даних про хід евакуації, рух пішохідних і автомобільних колон, евакопотягів з евакуйованими та майном об'єкта, а також про прибуття і розміщення евакуйованих у новому місці розташування об'єкта;

підготовка донесень про хід евакуації.

13. Основними завданнями групи збору і відправлення евакуйованих є:

уточнення у місцевій держадміністрації місцезнаходження збірної евакуаційної пункту (ЗПЕ), встановлення і підтримання зв'язку з керівництвом пункту, узгодження маршрутів руху евакуйованих до ЗПЕ та до

станцій посадки у вагони (автобуси);

складання списків розподілу евакуйованих працівників та членів їх сімей за вагонами (автобусами), регулярне (не рідше двох разів на рік) їх коригування;

оповіщення і збір працівників та членів їх сімей, узагальнення даних про кількість прибуваючих на ЗПЕ для евакуації, організація їх медичного забезпечення;

забезпечення доставки на ЗПЕ осіб, яким потрібні транспортні засоби (хворих, інвалідів, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми);

формування із евакуйованих працівників пішохідних колон та їх відправлення на ЗПЕ;

виконання інших завдань за вказівками голови евакокомісії.

14. Основними завданнями групи супроводження евакуйованих є:

організація доставки евакуйованих від ЗПЕ до місць посадки у вагони (автобуси); формування пішохідних колон, призначення та інструктаж старших колон, вагонів і автобусів, вручення їм схем маршрутів руху;

супроводження евакуйованих, підтримання порядку серед них під час руху пішохідних колон та транспорту; установа і підтримання зв'язку із керівництвом залізниці і автотранспортних підприємств, які забезпечують евакуацію працівників об'єкта та членів їх сімей; одержання і періодичне уточнення інформації про кількість та місткість вагонів і автобусів, маршрути та час руху до місць (станцій) посадки на транспорт, номери колій, вагонів, автобусів і таке інше; доведення інформації про порядок посадки на транспорт до евакуйованих;

організація та проведення посадки евакуйованих на транспорт, забезпечення при цьому дотримання правил безпеки;

доставка автотранспортом від ЗПЕ до залізничної станції дітей, інвалідів, осіб похилого віку, а також речей евакуйованих;

організація медичного забезпечення на маршрутах руху евакуйованих; ведення радіаційної і хімічної розвідки на маршрутах руху пішохідних колон та транспорту з евакуйованими; виконання інших завдань за вказівками голови евакокомісії.

До складу групи супроводження евакуйованих входять начальники вагонів, пішохідних і автомобільних колон.

15. Основними завданнями групи вивезення майна та матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації є:

узагальнення даних щодо переліку документів та майна об'єкта, які підлягають вивезенню на нове місце, її розташування при евакуації;

здійснення розрахунків транспорту, необхідного для вивезення документів і майна та матеріально-технічного забезпечення їх перевезення;

регулярне (не рідше одного разу на рік) уточнення переліків документів і майна, а також розрахунків транспортного забезпечення їх вивезення;

вирішення питань забезпечення транспортом евакуації документів і майна; розроблення і узгодження плану матеріально-технічного забезпечення

заходів евакуації;

повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків;

організація завантаження на транспортні засоби і розвантаження документів та майна, доставки їх до місць призначення;

супроводження і організація охорони вантажів об'єкта при їх перевезенні під час евакуації.

16. Основними завданнями групи забезпечення (зустрічі та розміщення евакуйованих) є:

розроблення і узгодження з місцевими органами державної влади плану розміщення евакуйованих працівників об'єкта та членів їх сімей у районі її нового місця розташування;

організація зустрічі евакуйованих у пункті призначення, дотримання правил безпеки при їх висадженні із транспорту;

ведення обліку працівників і членів їх сімей на приймальному евакопункті (ПЕП) у районі нового місця розташування об'єкта, відправлення їх пішим порядком або на транспортних засобах до місць розміщення (місцевим транспортом перевозяться діти, інваліди, особи похилого віку, а також речі евакуйованих).

17. Основними завданнями представника евакуаційної комісії об'єкта на збірному пункті евакуації є: установлення і підтримання постійного зв'язку із адміністрацією ЗПЕ; зустріч евакуйованих працівників об'єкта та членів їх сімей на ЗПЕ, звірка наявності людей із списками, уточнення списків і передача їх адміністрації ЗПЕ для реєстрації проходження евакуйованих; облік евакуйованих працівників і членів їх сімей, що прибувають на ЗПЕ, їх реєстрація і організація відправлення на станції (пункти) посадки на автотранспорт, потяги або на пішохідні маршрути; надання допомоги адміністрації ЗПЕ у формуванні колон та їх відправленні;

періодичне подання голові евакокомісії (до групи обліку) даних про проходження евакуйованих через ЗПЕ.

18. Основними завданнями представника евакуаційної комісії об'єкта на пунктах (станціях) посадки на транспорт є:

підтримання зв'язку з керівництвом залізниці і автотранспортного підприємства з метою одержання інформації про місця і порядок подання залізничного та автомобільного транспорту (з номерами потягів, типів вагонів, автомобілів, автобусів, прізвищами водіїв тощо) у формі виписки з плану транспортного забезпечення евакуації;

регулярне проведення (не рідше одного разу на рік) уточнення документів транспортного забезпечення евакуації;

Начальник штабу ЦЗ
