

Додаток

до наказу № 220-09
від 20.11.2024р.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради № 2
від 15.11.2024р.



**Положення
про організацію пропускного режиму та правил відвідування**

Ліцею №1 с.Петропавлівська Борщагівка

I. Загальні положення

1. Положення про організацію пропускного режиму та правил відвідування Ліцею №1 с.Петропавлівська Борщагівка (далі –Положення) розроблено відповідно до п.1 ст.53; ст.54 Закону України «Про освіту», п.1.ст.22; ст.38 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. №1669, листа МОН від 25.10.2022 № 1/12583-22 "Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру", Алгоритмом дій при сигналі «Повітряна тривога», та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для здобувачів освіти і працівників закладу освіти під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, з метою створення безпечних умов для учнів, працівників закладу, запобіганням небезпечним ситуаціям, проникненню сторонніх осіб, попередження можливих терористичних актів та інших протиправних дій стосовно працівників, учнів закладу та у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні.
2. Пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на територію ліцею. Пропускний режим в будівлі закладу освіти передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності закладу і визначає порядок пропуску учнів або вихованців, працівників, громадян до будівлі та внутрішніх приміщень навчального закладу.

3. Охорона приміщень забезпечується сторожками у нічний час та у вихідні дні цілодобово та охоронною системою.

3.1. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускового режиму в приміщенні покладається на:

- заступника директора з господарської роботи – Галдецького Д.Г., Дідух І.І.;
- чергового адміністратора;
- сторожа-чергового;
- технічного працівника.

4. Виконання вимог, що визначаються даним Положенням є обов'язковою для виконання для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у закладі, учнів та їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та у приміщенні ліцею.

5. Положення розміщується на сайті ліцею та на стенді у вестибюлі першого поверху будівлі.

6. Порядок організації пропускового режиму та правил відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

II. Порядок проходу в будівлю ліцею для учнів

(вул.Паркова 34-Б та вул. Лобановського – 21/3)

1. Пропускний режим у будівлю закладу, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечується охоронцем, технічним працівником, сторожем. Вхід у будівлю відкритий у робочі дні з 7:00 до 19:00.

2. Контрольно-пропускний режим для здобувачів освіти ліцею №1:

2.1.Здобувачі освіти проходять до будівлі закладу через центральний вхід 5-11 класи, додатковий вхід – 1-4 класи, з 7.30 до 8.00

2.2.Навчальні заняття починаються I зміна о 8.00 до 13.20 ; II зміна з 13.35 до 17.55.

Учні зобов'язані прибути до закладу за 10-15 хв. до початку занять.

2.3. У разі запізнення до початку уроків батьки сповіщають класного керівника про причину та час прибуття учня до закладу.

2.4. Виходити з будівлі ліцею до закінчення навчальних занять учням дозволяється в наступних випадках:

- на підставі заяви батьків (або осіб, які їх замінюють);
- за присутності батьків (або осіб, які їх замінюють);
- за присутності медичної сестри (лікаря), за погодженням з класним керівником;
- на спортивний майданчик під час уроків фізичного виховання та роботи гуртків у супроводі вчителя або керівника гуртка;
- екскурсії, інші заплановані заходи- організовано у супроводі вчителя або класного керівника, виключно за наказом директора.

2.5. Учні, що відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються в заклад згідно з розкладом занять або в супроводі відповідального за проведення заходу.

2.6. Під час канікул здобувачі освіти проходять у школу згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

2.7. Учні не мають права знаходитися в будівлі ліцею та на його території після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без дозволу працівників закладу і без їх присутності.

2.8. У приміщеннях ліцею, а також на його території суворо заборонено: паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин, використання вогнеонебезпечних та вибухонебезпечних речовин.

2.9. У разі виявлення вищезазначених фактів, відповідальні особи невідкладно передають необхідну інформацію до Національної поліції Київської області.

3. Контрольно- пропускний режим для працівників Ліцею №1:

3.1. Представники адміністрації та інші працівники закладу мають право проходити та знаходитись у будівлі ліцею в будь – який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо необхідно для виконання службових обов'язків і не обмежено поточними наказами відповідального за контрольно – пропускний режим.

3.2. Педагогам рекомендовано приходити до закладу за 15 – 20 хвилин до початку роботи.

3.3. Вчителі перших класів приходять до ліцею з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу до закладу та супроводу їх до класу.

3.4. Після закінчення занять вчитель виводить дітей до батьків, які їх зустрічають на подвір'ї закладу. Діти 1-4 класів ходять самостійно виключно за заявою батьків.

3.5. Якщо вчитель планує проводити батьківські збори, то він заздалегідь попереджає чергового, або відповідальну особу про час і місце проведення батьківських зборів.

3.6. Інші працівники приходять до закладу відповідно до графіку роботи, затвердженого директором ліцею.

4. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють.

4.1. Вхід до ліцею батьків або осіб, які їх замінюють під час масового проходження дітей на заняття (вранці), з занять, заборонено.

4.2. Батьки, або особи, які їх замінюють, реєструються в журналі обліку відвідувачів, де зазначають своє прізвище, ім'я та по батькові, та прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються. В усній формі також повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається. Черговий звіряє інформацію батьків, або осіб, які їх замінюють, зі списком класу та з'ясувавши мету приходу, пропускає у приміщення ліцею або викликає вказаного працівника.

4.3. З педагогами батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, або після уроків. І лише в екстрених випадках – під час перерви.

Відвідування вчителів під час урочних годин заборонено.

4.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

4.5. Батькам або особам, які їх замінюють, не дозволяється приходити до ліцею з габаритними сумками, валізами та свійськими тваринами.

4.6. Прихід до ліцею батьків з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю за тел. 096-404-3885.

4.7. У випадках незапланованого приходу батьків здобувачів освіти або

осіб, які їх замінюють, відвідуючи повідомляють свого класного керівника, який, обов'язково реєструє їх в журналі обліку відвідувачів після цього черговий пропускає.

4.8. Батьки або особи, що їх замінюють, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, не мають заходити до будівлі закладу, а чекають дітей на подвір'ї. У виняткових випадках (негода) батьки заходять до будівлі ліцею і чекають дітей у вестибюлі не далі поста охорони, в межах його огляду.

4.9. Для батьків першокласників або осіб, які їх замінюють, протягом вересня-жовтня встановлюється адаптивний пропускний режим у відповідності до розкладу навчальних занять, котрий обумовлюється окремо класними керівниками на батьківських зборах та відповідним розпорядженням.

4.10. На території ліцею суворо заборонено: паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин.

5. Пропускний режим для відвідувачів закладу

5.1. Відвідувачі проходять у будівлю навчального закладу тільки через центральний вхід.

5.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє), і залишають запис у журналі обліку відвідувачів (далі – Журнал).

5.3. Посадові особи, які прибули до школи з перевіркою, пропускаються після з'ясування підстав проведення перевірки та при пред'явленні документа, що посвідчує особу та супроводжуються до директора або до заступника директора після відповідної реєстрації в журналі.

5.4. При відвідуванні закладу відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю ліцею алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

5.5. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію ліцею і діє у відповідності до отриманих вказівок.

5.6. У випадку виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних із допуском

відвідувачів до будівлі ліцею, черговий діє відповідно до вказівок директора закладу або заступника.

5.7. Прохід територією школи дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території закладу та прохід нею стороннім особам заборонено.

6. Пропускний режим для автотранспортних засобів

6.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію ліцею встановлюється дозволом адміністрації закладу.

6.2. Допуск без обмежень на територію ліцею дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, поліції тощо.

6.3. Паркування автомобільного транспорту на території школи без дозволу адміністрації заборонено.

III. Правила поведінки батьків та відвідувачів закладу

1. Батьки та відвідувачі, що знаходяться в приміщенні ліцею зобов'язані:

1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників закладу.

1.4. Не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.

1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

1.6. Бережливо ставитися до майна ліцею, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні навчального закладу.

1.7. При вході до будівлі закладу відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за виносом матеріальних цінностей з будівлі закладу.

2. Батькам та відвідувачам ліцею забороняється:

- 2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу на те адміністрації, чергового чи педагога.
- 2.2. Вносити з приміщення ліцею документи, інформації, які знаходяться на інформаційних стендах для ознайомлення.
- 2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгоджені з адміністрацією закладу.
- 2.4. Приносити у приміщення закладу алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.
- 2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу. Інформація про дані правопорушення надається до правоохоронних органів.
- 2.6. Вести розмови з мобільного телефону в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля.
- 2.7. Відвідувати ліцей в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.
- 2.8. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки школі фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.
3. Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування:
 - 3.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником школи та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.
 - 3.2. У випадках скоєння відвідувачами протиправних дій черговий або адміністрація повідомляє про це правоохоронні органи.
 - 3.3. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.
4. **Батьки та відвідувачі закладу мають право на:**
 - 4.1. Вільні позакласні збори, за попереднім погодженням з директором, заступником директора.
 - 4.2. Безперешкодний допуск до будівлі ліцею у випадку виникнення обставин, що загрожують життю та здоров'я дитини.

4.3. Зустрічі з вчителями та адміністрацією закладу з будь-яких питань, за попередньою домовленістю, а у разі виникнення надзвичайної ситуації – негайно.

5. Відповідальність батьків та відвідувачів ліцею за порушення даного Положення:

5.1. У випадку порушення батьками, відвідувачами пропускнуго режиму і правил поведінки їм робиться зауваження відповідальними за контрольно – пропускний режим, а в разі необхідності будь – яким працівником закладу і як наслідок – відмова у пропуску до ліцею.

5.2. За порушення цих правил та чинного законодавства України, батьки відвідувачі несуть відповідальність у встановленому законом порядку, у тому числі цивільно-правову.

5.3. Про випадки скоєння батьками, відвідувачами діяння, яке містить ознаки кримінального правопорушення, відповідальні особи зобов'язані невідкладно повідомляти правоохоронні органи у встановленому порядку.

5.4. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна закладу, винні особи зобов'язані відшкодувати проичинені збитки у повному обсязі.

IV. Пропускний режим для осіб, задіяних у проведенні ремонтнобудівельних робіт у приміщеннях або на території закладу

1. Робітники і фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються у приміщення (територію) закладу для виконання ремонтнобудівельних робіт за розпорядженням директора або заступника директора з господарської роботи.

V. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації

1. Пропускний режим в будівлю та на територію закладу на період надзвичайних ситуацій обмежується.

2. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску, визначена Порядком.

VI. Порядок евакуації учасників освітнього процесу та відвідувачів закладу з приміщень та порядок їхньої охорони

1. Порядок оповіщення учасників освітнього процесу та відвідувачів школи при надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) та порядок охорони приміщень розробляються адміністрацією ліцею, відповідальними за ведення роботи з охорони праці, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.
2. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу, відвідувачі, у т. ч. робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщеннях закладу, евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні школи на видному й доступному для відвідувачів місці.
3. Пропуск відвідувачів у приміщення закладу припиняється.
4. Працівники і відповідальні особи здійснюють заходи із евакуації і забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщеннях, згідно з інструкціями, а при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації, – забезпечують їхній безперешкодний доступ у будівлю та на територію закладу.

VII. Контроль та відповідальність за організацію пропускового режиму в ліцеї

1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускового режиму в закладі, дотримання Порядку пропускового режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора ліцею.
2. Директор ліцею наказом призначає відповідальних по закладу за здійснення заходів пропускового режиму та дотримання норм Порядку учасниками освітнього процесу та відвідувачами відповідно до розподілу обов'язків.