

## **I. Загальні положення**

1.1. Цей Статут визначає загальні правові та економічні основи організації, діяльності та ліквідації комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – Ліцей №1).

1.2. У своїй діяльності Ліцей №1 керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради, цим Статутом.

1.3. Ліцей №1 є правонаступником комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області.

1.4. Ліцей №1 є правонаступником Петропавлівсько-Борщагівського закладу освіти I ступеня (рішення Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради від 13.12.2018 № 103).

1.5. Ліцей №1 є опорним закладом загальної середньої освіти (рішення Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради від 20.06.2019 «Про створення опорного закладу загальної середньої освіти та його філії»).

1.6. Ліцей №1 має в своїй структурі відокремлений структурний підрозділ – філію: Чайківська філія комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області. Скорочена назва: Чайківська філія «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка».

1.7. Філія не є юридичною особою. Філія наділяється майном Засновника та діє на підставі Положення.

1.8. Майно Ліцею №1 передано з балансу Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради на баланс Ліцею №1 с. Петропавлівська Борщагівка згідно з Рішенням №5 від 27.02.2020 року.

1.9. Діяльність Ліцею №1 здійснюється на підставі Довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), ідентифікаційний код 42985994.

## **I. Загальні положення**

1.1. Цей Статут визначає загальні правові та економічні основи організації, діяльності та ліквідації комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – Ліцей №1).

1.2. У своїй діяльності Ліцей №1 керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Відділу освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради, цим Статутом.

1.3. Ліцей №1 є правонаступником комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області.

1.4. Ліцей №1 є правонаступником Петропавлівсько-Борщагівського закладу освіти I ступеня (рішення Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради від 13.12.2018 № 103).

1.5. Ліцей №1 є опорним закладом загальної середньої освіти (рішення Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради від 20.06.2019 «Про створення опорного закладу загальної середньої освіти та його філії»).

1.6. Ліцей №1 має в своїй структурі відокремлений структурний підрозділ – філію: Чайківська філія комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області. Скорочена назва: Чайківська філія «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка».

1.7. Філія не є юридичною особою. Філія наділяється майном Засновника та діє на підставі Положення.

1.8. Майно Ліцею №1 передано з балансу Петропавлівсько-Борщагівської сільської ради на баланс Ліцею №1 с. Петропавлівська Борщагівка згідно з Рішенням №5 від 27.02.2020 року.

1.9. Діяльність Ліцею №1 здійснюється на підставі Довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), ідентифікаційний код 42985994.

1.10. Ліцей №1 є неприбутковою юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства; має печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланки зі своїм найменуванням для забезпечення освітнього процесу та здійснення господарської діяльності.

1.11. Фінансування Ліцею №1 здійснюється розпорядником вищого рівня бюджетних коштів - Відділом освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області у визначеному законодавством порядку.

1.12. Ліцей №1 є самостійним суб'єктом господарювання. Ліцей №1 здійснює вільний вибір видів фінансово-господарської діяльності і може проводити таку діяльність на підставі договорів, самостійно формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів своєї продукції, робіт і послуг, встановлює на них ціни і тарифи самостійно або на договірних засадах відповідно до законодавства.

1.13. Ліцей №1 має цивільну правоздатність і дієздатність, може бути позивачем і відповідачем, іншим учасником у справі у всіх судах, що діють на Україні відповідно до законодавства України.

1.14. Ліцей №1 набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до цього Статуту та закону України «Про освіту», якщо інше не передбачено законодавством України.

1.15. Цивільна правоздатність Ліцею №1 і право юридичної особи виникає з моменту його створення та державної реєстрації, здійсненої в установленому законодавством порядку, і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про його припинення.

1.16. Ліцей №1 діє на підставі ліцензії на провадженні освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти № 503 від 03.09.2019 року, виданої у порядку встановленому законодавством Київською обласною державною адміністрацією.

1.17. Ліцей №1 може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.18. Ліцей №1 може брати участь в діяльності та співпрацювати в іншій формі з міжнародними громадськими та іншими фондами й організаціями.

1.19. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, встановленому законодавством України.

1.20. Повна назва: Комунальний заклад загальної середньої освіти «Ліцей № 1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

Скорочена назва: Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка.

1.21. Юридична адреса Ліцею: 08129, вул. Паркова, будинок 34-Б, с. Петропавлівська Борщагівка, Бучанський район, Київська область.

1.22. Місце провадження освітньої діяльності: 08129, вул. Паркова, будинок 34-Б, с. Петропавлівська Борщагівка, Бучанський район, Київська область;

- місце провадження освітньої діяльності філії: 08135, вул. Лобановського, будинок 21, корпус 3, село Чайки, Бучанський район, Київська область.

## **II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Головною метою Ліцею №1 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.2. Предметом діяльності Ліцею №1 та філії є:

2.2.1 забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти і допрофесійної підготовки, розвиток їх здібностей та обдарувань, наукового світогляду;

2.2.2 формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;

2.2.3 створення умов для здобуття учнями освіти понад державний освітній мінімум, здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;

2.2.4 розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби та вмінь самовдосконалюватися;

2.2.5 надання учням можливостей для вибудови індивідуальної освітньої траєкторії розвиток творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, пошуково-дослідницької діяльності;

2.2.6 оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів та форм навчання та виховання;

2.2.7 виховання шанобливого ставлення до родини, народних традицій та звичаїв, державної мови, національних цінностей, свідомого ставлення до свого здоров'я, формування гігієнічних навичок, засад здорового способу життя.

2.3. Засадами та принципами освітньої діяльності Ліцею №1 є:

- дитиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність Ліцею №1 перед суспільством;

- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі освітньої програми Ліцею №1;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія Ліцею №1 в межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

2.4. Ліцей №1 самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

2.5. Ліцей №1 несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою села, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість Ліцею №1.

### **ІІІ. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА РЕЖИМ РОБОТИ**

3.1. Ліцей №1 розрахований на 650 місць; філія 187 місць.

3.2. Зарахування учнів проводиться за бажанням батьків або законних представників дитини, в порядку встановленому законодавством:

3.2.1. Зарахування здобувачів освіти до 1-9-х класів здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Ліцею №1 за наявністю вільних місць у відповідному класі.

3.2.2. Зарахування учнів до 10-11(12)-х класів проводиться на конкурсних засадах. Правила конкурсного прийому учнів до ліцею розробляються робочою групою, яка складається з педагогічних працівників закладу, обговорюються на засіданні педагогічної ради ліцею, схвалюються нею та затверджуються наказом директора закладу.

3.3. Класи комплектуються за віковими ознаками.

3.4. Зарахування учнів для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

3.5. До Ліцею №1 зараховуються учні віком від 6 до 17 (18) років. До першого класу зараховуються, як правило, діти 6 (7) років.

3.6. Для зарахування здобувачі освіти до Ліцею №1 та його філії, батьки або законні представники дитини, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

3.7. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвивальним складником.

3.8. Режим роботи Ліцею №1, тривалість перебування в ньому встановлюються у порядку, визначеному законодавством.

3.9. За бажанням батьків або законних представників здобувачів освіти, у Ліцеї №1 може встановлюватися режим роботи «повного дня», який передбачає організацію груп подовженого дня, позашкільних відділень (гуртків, тощо)

3.10. Відрахування здобувачів освіти із Ліцею №1 може здійснюватись: за бажанням батьків, або законних представників здобувачів освіти; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в Ліцеї №1.

3.11. Про можливе відрахування батьки або законні представники здобувачів освіти, повинні бути проінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий термін до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

3.12. Батьки або законні представники здобувачів освіти, мають право оскаржити рішення педагогічної ради Ліцею №1 щодо відрахування з Ліцею №1 до місцевого органу управління освітою.

3.13. Рішення про відрахування із Ліцею №1 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого закладу освіти.

3.14. Територія обслуговування Ліцею №1 визначається засновником, відповідно до законодавства, власних повноважень та Статуту.

3.15. Кількість учнів та класів у Ліцеї №1 встановлюється та затверджується наказом директора.

3.16. Іноземці приймаються до Ліцею №1 з дотриманням вимог законодавства України та міжнародних договорів.

3.17. Наповнюваність класів, груп у Ліцеї №1, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття повної загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань рішенням ради Ліцею №1 може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.

3.18. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або законні представники здобувачів освіти, подають до Ліцею №1 заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.19. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або законні представники здобувачів освіти, подають до Ліцею №1 заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документу із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.20. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею №1 у порядку, визначеному законодавством.

3.21. Режим харчування встановлюється відповідно до режиму перебування здобувачів освіти у Ліцеї №1 протягом доби та санітарно-гігієнічним вимогам.

3.22. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, смаковими якостями їжі покладається на директора або уповноважену особу. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника, організацію (підприємство), що забезпечують харчування дітей.

#### **IV. Структура Ліцею №1**

4.1. Ліцей №1 здійснює освітню діяльність за освітніми рівнями:

- початкова освіта тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта тривалістю п'ять років;
- профільна середня освіта тривалістю три роки;
- позашкільна освіта;
- інші види освітньої діяльності.

4.2. Ліцей №1 має у своєму складі класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи подовженого дня.

4.3. У Ліцеї №1 можуть створюватись та функціонувати:

- структурні підрозділи;
- науково-методичні кафедри:
  - української мови і літератури та зарубіжної літератури
  - математики
  - іноземних мов
  - інформатики
  - природничих наук
  - суспільних наук
  - естетичного виховання
  - фізичної культури
  - технологій
- творчі групи;
- психологічна служба;
- педагогічна служба;
- медична служба;
- рада з профілактики правопорушень;
- рада закладу;
- піклувальна рада;
- спортивні секції;
- інші, у разі потреби або якщо це передбачено законодавством.

4.4. Взаємовідносини Ліцею №1 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

#### **V. Організація освітнього процесу**

5.1. Ліцей №1 забезпечує відповідність рівня повної загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

5.2. Освітній процес у Ліцеї №1 здійснюється відповідно до освітньої програми. Основою для розроблення Освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня.

5.3. Освітня програма містить:

- перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою.

5.4. Освітня програма погоджується Педагогічною радою та затверджується директором ліцею.

5.5. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

5.6. Заклад може використовувати Типові або інші Освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

5.7. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.8. На основі Освітньої програми Ліцей №1 складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

5.9. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою ліцею, затверджується директором та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених Освітньою програмою закладу освіти послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

5.10. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, що забезпечують виконання державних стандартів освіти.

5.11. Мовою освітнього процесу у Ліцеї №1 є державна мова.

5.12. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

5.13. Ліцей № 1 може створювати класи (групи) з денною, вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою, укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами, інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

5.14. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

5.15. Учні розподіляються між класами (групами) робочою групою, створеною директором ліцею.

5.16. За письмовими зверненнями батьків учнів директор ліцею приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня визначається Міністерством освіти і науки України.

5.17. Освітній процес у закладі може поєднуватися із науковою, науково-педагогічною, науково-технічною діяльністю, експериментальною роботою.

5.18. Заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги (курси за вибором, факультативи, індивідуальне, групове навчання та інше) на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

5.19. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

– прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

– культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.20. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

5.21. Навчальний рік у Ліцеї №1 починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

5.22. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею №1 у межах часу, передбаченого Освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, тощо.

5.23. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

5.24. Організація освітнього процесу може здійснюватися за 5-денним робочим тижнем при додержанні відповідного гранично допустимого навантаження.

5.25. Режим роботи Ліцею №1 визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

5.26. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

5.27. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею №1 не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11(12) років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

5.28. Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

5.29. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

5.30. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

5.31. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Ліцею №1 з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу.

5.32. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

5.33. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених Освітньою програмою та навчальним планом Ліцею №1, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

5.34. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

5.35. У закладі створюється внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Закладом;
- створення в Ліцеї №1 освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, що затверджується педагогічною радою ліцею.

5.36. У Ліцеї №1 забезпечується дотримання академічної доброчесності - сукупності етичних принципів та визначених чинним законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

5.37. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

5.38. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

5.39. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

– хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

– необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

5.40. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

– відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

– позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.41. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

– повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

– повторне проходження відповідного освітнього компонента Освітньої програми.

5.42. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності запроваджуються відповідно до спеціальних законів та/або внутрішніх положень Ліцею №1, що мають бути затверджені педагогічною радою ліцею та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

5.43. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Положенням про академічну доброчесність, що затверджується педагогічною радою ліцею з урахуванням вимог законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших спеціальних законів.

5.44. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

– ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

– особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

– знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

– оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції або до суду.

## **VI. Оцінювання навчальних досягнень учнів**

6.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

6.2. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому та другому класах має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єктивних засадах.

6.3. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

6.4. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

6.5. У разі вибуття учня із ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

6.6. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти здійснюється особами, які провадять педагогічну діяльність.

6.7. Заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

6.8. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах згідно з інструкціями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

6.9. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів та відображаються у таблиці (свідоцтві) навчальних досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

6.10. Навчання у 4-х, 9-х та 11 (12)-х класах ліцеї завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за Освітньою програмою ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного

оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею №1 спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

6.11. За результатами навчання учням (випускникам) видається документ про відповідний рівень освіти (свідоцтво досягнень про початкову освіту; свідоцтво про базову середню освіту; свідоцтво про повну загальну середню освіту). Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.12. За відмінні успіхи в навчанні учні 4-8-х та 10-х класів Ліцею №1 можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники - Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.13. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

6.14. Види та форми заохочення і відзначення учнів у ліцеї визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується Педагогічною радою ліцею.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає Педагогічна рада Ліцею №1.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

6.15. Свідоцтва про базову середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

## **VII. Учасники освітнього процесу**

7.1. Учасниками освітнього процесу у Ліцеї №1 є:

- здобувачі освіти (учні, вихованці);
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

– інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Ліцеєм №1.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею №1.

7.3. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- визнання результатів його навчання, передбачених Освітньою програмою Ліцею №1, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

7.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги Освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

– поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

– дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею №1, Правил ліцеїстів, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

7.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією Освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

7.7. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

7.8. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

7.9. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

7.10. Педагогічні працівники Ліцею №1 мають право на:

– академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають Освітній програмі;

– педагогічну ініціативу;

– розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, методик компетентнісного навчання;

– користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею у порядку, встановленому Ліцеєм №1 відповідно до спеціальних законів;

– підвищення кваліфікації, перепідготовку;

– вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею №1;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею №1.

#### 7.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу, Трудовим договором, Колективним договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати Освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

– додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

7.12. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, Колективним договором, Трудовим договором, цим Статутом.

7.13. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Ліцею №1.

7.14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

7.15. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу здійснюється директором ліцею у порядку, визначеному законодавством про працю, законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами.

7.16. З педагогічними працівниками, яким виплачується пенсія за віком, укладаються строкові трудові договори відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

У разі незгоди з продовженням трудових відносин на умовах строкового трудового договору педагогічні працівники, яким виплачується пенсія за віком, звільняються згідно з пунктом 9 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

7.17. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Ліцею №1.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.18. Директор Ліцею №1 призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку для працівників ліцею та цим Статутом.

7.19. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

7.20. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

7.21. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

7.22. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

7.23. Педагогічні працівники Ліцею №1 на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію - зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

7.24. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

7.25. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Заклад сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

7.26. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що розробляється Ліцеєм №1, погоджується педагогічною радою та затверджується директором закладу.

7.27. Педагогічні працівники ліцею мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану згідно із Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

7.28. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за Освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

7.29. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

7.30. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.31. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з дітьми з особливими освітніми потребами.

7.32. Права та обов'язки батьків або інших законних представників здобувачів освіти.

7.32.1. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до Ліцею №1 з питань освіти;
- обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею №1, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності.

7.32.2. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
  - сприяти виконанню дитиною Освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
  - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
  - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
  - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
  - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
  - формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
  - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
  - дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею №1, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
- 7.33. Заклад надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

Заклад поважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

7.34. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами ліцею.

## **VIII. Органи управління і контролю**

8.1. Управління Ліцеєм №1 в межах повноважень, визначених законами та Статутом, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- Керівник закладу- Директор;
- Колегіальний орган управління Ліцею №1 – педагогічна рада ліцею;
- Колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею №1 – конференція Колективу ліцею.

8.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління ліцеєм визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

8.3. Засновник закладу:

- затверджує установчі документи Ліцею №1, їх нову редакцію та зміни до них;
- реалізує інші права, передбачені законодавством України.

8.4. Уповноважений орган:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу, призначеним у порядку, встановленому законодавством;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Ліцею №1;
- затверджує Положення про конкурс на посаду керівника Ліцею №1 та склад конкурсної комісії;
- затверджує за поданням Ліцею №1 Стратегію розвитку закладу;
- затверджує Кошторис Ліцею №1, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників та контролює його виконання;
- приймає фінансовий звіт Ліцею №1 у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею №1;
- фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею №1, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Ліцею №1;
- здійснює контроль за використанням Ліцеєм №1 публічних коштів;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею №1;
- забезпечує створення у Ліцеї №1 інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних,

релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

– реалізує інші права, передбачені законодавством.

8.5. Засновник та Уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Ліцею №1, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

8.6. Засновник Ліцею №1 зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею №1 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею №1 забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї №1 безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.7. Безпосереднє керівництво Ліцеєм №1 здійснює його Директор.

8.8. Директор закладу несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

8.9. Директор є представником Ліцею №1 у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею №1.

8.10. Директор Ліцею №1 призначається Уповноваженим органом у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

8.11. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами Ліцею №1.

8.12. Директор Ліцею №1 має право:

- діяти від імені Ліцею №1 без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності Ліцею №1 в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Ліцею №1;
- ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до Державної служби якості освіти України із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею №1;
- приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею №1.

#### 8.13. Директор Ліцею №1 зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;
- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для безперебійної роботи закладу;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку ліцею;
- затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Ліцею №1;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати Освітню (освітні) програму (програми) Ліцею №1;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або

індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею №1;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї №1;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею №1;
- створювати в Ліцею №1 безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею №1, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання Стратегії розвитку Ліцею №1;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу, Колективним договором, строковим трудовим договором.

8.14. Директор Ліцею №1 має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Ліцею №1 і строковим трудовим договором.

8.15. Директор закладу звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

8.16. У Ліцею №1 створюються та діють колегіальні органи управління.

8.17. Основним колегіальним органом управління Ліцею №1 є Педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

8.18. Директор Ліцею №1 є головою Педагогічної ради.

8.19. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

8.20. Засідання Педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення Педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення Педагогічної ради Ліцею №1 вводяться в дію наказом директора.

8.21. Педагогічна рада Ліцею №1:

- планує роботу Ліцею №1;
- схвалює Освітню програму Ліцею №1 та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Ліцею №1 та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Ліцею №1 та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації Ліцею №1;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Ліцею №1 до її повноважень.

8.22. Органом громадського самоврядування у Ліцеї №1 є конференція його колективу, що скликається не менш як двічі на рік.

Конференція заслуховує звіт директора про здійснення керівництва

Ліцеєм №1, розглядає питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Ліцею №1.

8.23. У Ліцеї №1 за рішенням конференції може створюватися і діяти Рада закладу, діяльність якої регулюється Положенням, що затверджується конференцією, а також можуть створюватися Піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації.

8.24. До складу ради Ліцею №1 обираються представники педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості.

## **ІХ. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**

9.1. Ліцей №1 формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації

осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею №1.

9.2. Ліцей №1 оприлюднює на своєму веб-сайті відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту» кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

9.3. Ліцей №1 зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Ліцею №1;
- ліцензію на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм,
- структуру та органи управління Ліцею №1;
- кадровий склад Ліцею №1 згідно з ліцензійними умовами;
- Освітні програми, що реалізуються у Ліцеї №1 та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування, закріплену за Ліцеєм №1;
- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у Ліцеї №1;
- мову (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею №1 (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею №1;
- правила прийому до Ліцею №1;
- умови доступності Ліцею №1 для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати.

**Х. Матеріально-технічна база  
та фінансово-господарська діяльність закладу освіти**

10.1. Ліцей №1 має право розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- визначає контингент учнів, профілі навчання відповідно до здібностей, інтересів учнів, формує у них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- на договірних засадах об'єднується з іншими юридичними особами, створюючи освітні округи, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, укладає договори про партнерство, спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводить науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- забезпечує добір і розстановку кадрів, запрошує на роботу педагогічних (на умовах конкурсу), науково-педагогічних та інших працівників і спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- організовує підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- створює структурні підрозділи, формує штатний розпис відповідно до своїх потреб, встановлює форми доплат і матеріального заохочення у межах кошторису затвердженого засновником;
- надає платні освітні та інші послуги, здійснює інші види діяльності, не

заборонені законодавством;

- отримує фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, коштів інших територіальних громад шляхом передачі коштів між місцевими бюджетами, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством;
- формує кошторисні призначення на відповідний рік у межах передбачених асигнувань;
- визначає структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлює режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів; здійснює капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі підряду чи господарським способом;
- встановлює вимоги до зовнішнього вигляду учасників освітнього процесу;
- створює на договірних засадах освітні комплекси у складі навчальних закладів різних типів і рівнів акредитації, філії для задоволення допрофесійних запитів учнів, а також освітні об'єднання з позашкільними навчальними закладами для задоволення освітніх і культурно-освітніх потреб;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та Статуту.

10.2. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування на здобуття базової (на перехідний період) та повної (профільної) загальної середньої освіти Ліцей №1 має такі напрями:

- філологічний;
- природничо-математичний;
- суспільно-гуманітарний;
- історичний;
- технічний;
- спортивний

10.3. Ліцей №1 зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Ліцею №1 у здобутті загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Ліцею №1;
- дотримуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

10.4. Матеріально-технічна база Ліцею №1 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

10.5. Майно Ліцею №1 перебуває у комунальній власності Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області і закріплено за ним на правах оперативного управління.

10.6. Ліцей №1 відповідно до законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані Ліцею №1 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

10.7. Об'єкти та майно Ліцею №1 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

10.8. Фінансування Ліцею №1 здійснюється відповідно до законодавства.

10.9. Фінансово-господарська діяльність Ліцею №1 проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

10.10. Джерелами фінансування Ліцею №1 є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартами загальної середньої освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.11. Ліцей №1 є неприбутковим закладом освіти. Доходи (прибутки) Ліцею №1 використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку у Ліцеї №1 утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу Ліцею №1, затвердженого директором.

10.13. Штатний розпис Ліцею №1 затверджуються керівником Ліцею №1 на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

## **XI. Міжнародне співробітництво**

11.1. Ліцей №1 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

11.2. Ліцей №1 та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

## **XII. Контроль за діяльністю закладу освіти**

12.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею №1 здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Ліцею №1 відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого

Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

12.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Ліцею №1 є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника Ліцею №1, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради Ліцею №1 у випадках передбачених законодавством.

12.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

12.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті ліцею, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

12.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

12.7. Засновник Ліцею №1 або уповноважена ним особа (Відділ освіти):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею №1;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею №1.
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

### **XIII. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти**

13.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею №1 приймається Засновником у порядку, встановленому законодавством.

13.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею №1 її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.

13.3. Діяльність Ліцею №1 може бути припинена:

- за рішенням Засновника;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

#### **XIV. Заключні положення**

14.1. Статут та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються Засновником.

14.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

Пройито, пронумеровано та скріплено  
печаткою на \_\_\_\_\_ арк.

Посада \_\_\_\_\_ сільський голова \_\_\_\_\_

ПІБ \_\_\_\_\_ Курик Олександр Тимофійович \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

