

АЛГОРИТМ ДІЙ

для всіх учасників освітнього процесу

КЗЗСО «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка»

**у разі збройного (у тому числі групового) нападу або ризику нападу на
заклад освіти.**

1. Дії у разі виявлення ризику нападу (підозріла особа, агресивна поведінка, отримання інформації про загрозу)

1.1. Працівник, який виявив загрозу

Негайно повідомляє адміністрацію закладу, не вступає у конфлікт із підозрілою особою та не намагається самотійно її затримувати. За можливості фіксує прикмети особи та організовує віддалення дітей у безпечне місце.

1.2. Адміністрація

Оцінює ситуацію, викликає поліцію (102), інформує засновника, переводить заклад у режим підвищеної безпеки. Організовує контроль входів/виходів, обмежує пересування коридорами, попереджає педагогів про готовність до переходу в режим блокування або евакуації.

1.3. Технічний персонал

Посилює контроль за входами до будівлі, припиняє доступ сторонніх осіб, виконує вказівки адміністрації.

2. Дії у разі початку збройного нападу

2.1. Адміністрація

Негайно викликає поліцію, за потреби — ДСНС і медичні служби, активує систему внутрішнього оповіщення та приймає рішення щодо режиму реагування: «Блокування» або «Евакуація». Координує дії персоналу та після прибуття правоохоронців діє відповідно до їхніх вказівок.

3. Режим «Блокування»

3.1. Педагогічні працівники

Негайно зачиняють двері кабінету, блокують їх підручними засобами (меблями), вимикають світло, за можливості закривають жалюзі та розміщують учнів поза зоною видимості з коридору. Забезпечують повну тишу, забороняють користування телефонами зі звуком, підтримують дисципліну та психологічний спокій, коротко пояснюючи дітям ситуацію. Двері не відчиняються до отримання підтвердження від правоохоронних органів.

3.2. Учні

Чітко виконують вказівки педагога, не залишають приміщення самотійно, не наближаються до дверей та вікон, не поширюють інформацію в соціальних мережах. Старшокласники можуть допомагати молодшим лише за дозволом учителя.

3.3. Технічний персонал

Блокує входи до будівлі, забезпечує припинення доступу сторонніх осіб та займає безпечні місця відповідно до інструкцій.

4. Режим «Евакуація»

4.1. Адміністрація

Приймає рішення про евакуацію у разі наявності безпечного маршруту, визначає шляхи виходу та координує переміщення учасників освітнього процесу до визначених місць збору.

4.2. Педагогічні працівники

Організовано виводять учнів найкоротшим безпечним маршрутом без паніки та повернення за особистими речами. Після прибуття до безпечного місця здійснюють перевірку спискового складу та повідомляють адміністрацію про кількість учнів.

4.3. Учні

Рухаються організовано, не створюють тисняви, допомагають молодшим, залишаються у визначеному місці збору до подальших вказівок.

5. Надання домедичної допомоги

5.1. Відповідальні особи (педагоги, медичний працівник, уповноважені працівники)

У разі поранення надають домедичну допомогу за умови відсутності прямої загрози життю, викликають швидку допомогу та забезпечують супровід постраждалих до передачі медичним службам.

6. Дії після ліквідації загрози

6.1. Адміністрація

Організовує перевірку присутніх учнів і працівників, інформує засновника та батьків, складає відповідні акти та проводить аналіз дій персоналу з подальшим коригуванням алгоритму.

6.2. Педагогічні працівники

Забезпечують підтримку учнів, надають адміністрації інформацію про стан дітей та сприяють стабілізації емоційного стану класу.

6.3. Практичний психолог

Проводить заходи психологічної стабілізації, індивідуальні та групові консультації, надає рекомендації педагогам і батькам щодо подальшої підтримки дітей.

7. Категорично забороняється

1. Самовільно залишати приміщення під час блокування.
2. Відчиняти двері стороннім особам.
3. Провокувати конфлікт із нападником.
4. Поширювати інформацію про подію в соціальних мережах під час загрози.